



**CEECA**  
☺

**Expert en changement**

Catalogue 2023 — 2024

Édito	4
Le CEECA fête ses 40 ans !	6
Interview 40 ans	8
Proche	10
Votre région 16—17—79—86	12
Votre région 19—23—24—87	14
Votre région 40—64	16
Votre région 33—47	18
La facture électronique	22
CEECA EXPERT	26
CEECA FOCUS	27
<b>Missions d'expertise comptable</b>	<b>29</b>
Secteurs et missions de conseil	79
<b>Paie, Social et RH</b>	<b>109</b>
Missions CAC et audit	135
<b>Organisation du cabinet</b>	<b>159</b>
CEECAP, commandez votre exemplaire	211
Sommaire boîte à outils	215





**Guillaume Tater**

Président du CEECA

Aujourd'hui, et ce depuis déjà 2 ans, « Expert en changement » est devenu notre signature, car nous aussi nous avons besoin de changer, d'évoluer.

Le changement, un mot que l'on peut entendre partout à l'heure des évolutions et révolutions en tout genre. Et notre profession n'est pas épargnée. Exemple marquant, la transition numérique n'est plus une nouveauté pour la majorité des cabinets, ou du moins dans l'esprit de leurs dirigeants, et pourtant elle reste un changement pour bon nombre d'entre vous à réaliser.

**Un changement de méthodes, d'outils, d'organisation du travail.**

Un changement pour les collaborateurs, qui voient leur poste évoluer, leurs fonctions se transformer au gré des évolutions technologiques.

Un changement même, et surtout, chez les dirigeants ! Non content de faire face aux bouleversements de votre cœur de métier, vous devez constamment œuvrer pour la réalisation de ces changements.

Car s'adapter à ces changements, et c'est une conviction personnelle, ce n'est pas une simple question de business mais bien une question de sauvegarde de vos projets et de vos organisations. On le voit, le marché évolue et avec lui tous ses acteurs. Cela ne concerne donc pas uniquement le champ de l'expertise-comptable mais aussi celui de vos clients et de votre environnement !

La mission de service public instaurée par l'ordonnance de 1945 que remplissent avec brio les cabinets que nous accompagnons n'est plus suffisante pour assurer à ces derniers un futur pérenne et stable. La transition numérique efface les frontières entre les acteurs et les institutions dans un marché bouleversé.

Banques, assurances, consultants... La transversalité de l'offre amenée par la transformation numérique a rebattu les cartes. Les cabinets, et particulièrement les plus petits, ne peuvent compter sur les seules missions de traitement comptable classique, de plus en plus automatisée dans les années qui viennent. Ils doivent donc imaginer des process et actions qui s'appuient sur leurs points forts : la relation client, la proximité, l'agilité et leurs compétences et expertise.

**A nouveaux acteurs, nouveaux enjeux, nouveaux défis.**

Au CEECA notre signature n'est pas un vœu pieu, mais une véritable profession de foi. Nous sommes convaincus que l'évolution à venir de l'expertise-comptable est une source de développement bénéfique pour les cabinets, à condition de s'y préparer dès maintenant.

C'est pourquoi nous changeons nous aussi, ou plutôt nous évoluons de concert avec vous. La formation reste au cœur de notre offre, toujours plus large et variée, à l'écoute de vos besoins et ce dans toute la Nouvelle-Aquitaine, de Bordeaux à Agen puis à Niort, en passant par Pau, Bayonne, Dax ou encore Limoges et Périgueux. Partout et pour tous, quelle que soit la taille de votre cabinet. Petit, moyen ou gros cabinet, notre

ambition est d'accompagner chacun de vous. J'ai tout particulièrement à cœur l'accompagnement des petits cabinets, pour qui la transition vers les métiers de conseil est le moins aisé ou évident au premier degré.

Nous sommes présents partout, et sous tous les formats, pour vous permettre de vous former au mieux et le plus possible, sur tous les aspects de la profession et sur tous les métiers, dirigeants comme collaborateurs.

Se former c'est investir. Investir dans le futur de son cabinet, investir dans le futur de ses clients. C'est s'assurer de faire face à cette nouvelle **révolution industrielle qu'est la Facture Electronique** et tout ce qu'elle englobe.

Partie émergée de l'iceberg, la Facture Electronique représente bien plus d'enjeux que l'on ne pourrait croire de prime abord. Le traitement automatique des données comptables va bouleverser en profondeur le travail de vos collaborateurs, mais aussi votre portefeuille client, qui se verra à coup sûr métamorphosé, avec des segments différents selon les secteurs d'activité notamment.

**Qu'advient-il d'un expert-comptable sans comptabilité ?**

La conformité légale, sociale et fiscale reste au cœur du métier, mais comment garder une image d'expert avec des missions de plus en plus automatisées et accessibles à un plus grand nombre ? L'émergence récente des technologies d'intelligence artificielle n'est qu'une des nombreuses manifestations de ce

bouleversement.

La réponse se trouve selon moi dans une **véritable expertise de conseil auprès des entreprises et des dirigeants** avec les postures appropriées.

**Demain l'expert-comptable sera expert-consultant.**

Qui de mieux que l'expert-comptable pour accompagner ses clients, TPE et PME pour la plupart, dans leurs différents projets.

« Sortir » d'une mission de contrôle et de compatibilité classique ce n'est pas sortir de l'expertise, c'est au contraire s'ouvrir à d'autres compétences et spécialités.

En complément du conseil juridique et fiscal, missions de conseil en gestion, qu'elles soient financières ou patrimoniales ; missions de conseil en organisation tant dans la stratégie, la gestion du personnel, le management, missions d'accompagnement dans le pilotage de projet... De très nombreux champs s'offrent à vous.

Pour vous aider dans cette voie, le CEECA développe de nombreux outils et produits pour le lancement de vos nouvelles missions. Nous attirons notamment votre attention sur les formations qui aident à la spécialisation, à l'émergence des missions de gestion et à l'acquisition de compétences comportementales utiles au conseil.

Par ailleurs, notre guide **CEECAP ORGANISATION** met à votre disposition les clés pour analyser et comprendre les problématiques que peut rencontrer votre cabinet en matière de **management, d'organisation du travail ou de ressources humaines pour faire évoluer vos organisations.**

Notre équipe commerciale se déploie progressivement sur tout le territoire pour travailler avec vous sur l'élaboration de solutions : audit, accompagnement, coaching... Autant de solutions différentes pour répondre à vos besoins personnels.

Nous devenons un véritable média de la formation et de la transformation.

**Cette année 2023 marque les 40 ans du CEECA.** Après 40 années de formation à vos côtés, nous sommes heureux de suivre et poursuivre avec vous l'évolution de la profession et de la formation. Pour un peu d'histoire je vous laisse avec Bruno dans les pages qui suivent ; pour la formation et le conseil je vous donne rendez-vous dans ce catalogue et vous dis à très bientôt dans nos différents locaux.

“Tout est changement, non pour ne plus être mais pour devenir ce qui n'est pas encore.” Epictète

**Bien confraternellement.**  
**Guillaume Tater**



# Le CEECA fête ses 40 ans !

Le président, le directeur et toute l'équipe du CEECA viennent à votre rencontre pour fêter cet événement.

Nous organisons pour cela 4 événements, l'occasion de venir vous rencontrer dans vos régions, d'échanger avec vous et de souffler ensemble ces 40 bougies dans la bonne humeur et la convivialité.

Pour marquer cette année exceptionnelle, nous avons imaginé un concept inédit\* dans notre institution régionale, l'organisation d'un grand procès scénarisé sur l'avenir des cabinets qui aura comme sujet :

**« Préparer l'avenir des métiers du chiffre : les experts-comptables et leurs collaborateurs font-ils le nécessaire ? »**

Ce procès sera précédé de 3 rendez-vous pour instruire les sujets qui font débat.

Chaque rendez-vous sera découpé en deux temps :

- Un atelier ludique de réflexion sur l'avenir de l'expertise-comptable animé par nos consultants
- Un cocktail dinatoire et une soirée festive



# 4 événements 4 sujets 4 dates 4 lieux



**Pau**  
29 juin 2023

« Les cabinets s'adaptent-ils aux besoins des nouvelles générations des diplômés ? »



**La Rochelle**  
30 août 2023

À l'occasion du Challenge Voile National de l'Ordre des experts-comptables :  
« Les experts-comptables anticipent-ils suffisamment les besoins futurs en compétences des cabinets ? »



**Montignac**  
14 et 15 sept. 2023

À l'occasion de l'Université d'Eté des Experts-Comptables (Lascaux 4) :  
« Les experts-comptables savent-ils s'entourer des nouveaux profils utiles à l'évolution du cabinet ? »



**Bordeaux**  
26 octobre 2023

Grand procès final :  
« Préparer l'avenir des métiers du chiffre : les experts-comptables et leurs collaborateurs font-ils le nécessaire ? »



**Bruno Gratian**

Directeur du CEECA

**Bonjour Bruno. A l'occasion de nos 40 ans, je vous propose de faire un petit retour en arrière. Pouvez-vous nous raconter en quelques mots l'histoire du CEECA ?**

Alors déjà je peux vous raconter comment c'était quand il n'y avait pas encore de CEECA. Est née tout d'abord en 1945 la profession d'expertise-comptable, avec la création de l'Ordre des experts-comptables, suivie en 1966 de la création de la Compagnie des commissaires aux comptes. Les pionniers de la formation telle qu'on la connaît aujourd'hui voient le jour dès les années 60. En effet

il est vite apparu un besoin de se former pour être constamment en veille, et surtout être crédible auprès des décideurs et des institutions. Ils se réunissaient alors entre eux : un produisait de la documentation, un autre préparait une intervention et enfin les confrères se rassemblaient pour se former collectivement. C'était tout à fait bénévole et d'une franche convivialité. Il fallait être solidaire pour faire en sorte que la profession soit reconnue, et cela passait par une formation professionnelle régulière.

Dans les années 70 et 80, le Centre de Formation de la Profession Comptable (CFPC) est né sur le plan national. Sa raison d'être ? Devenir, en tant qu'organisme national, une référence dans la création des supports et la diffusion de la formation dans toutes les régions.

Mais on s'est vite rendu compte que son action allait être limitée s'il n'existait pas de relais régionaux. Le CFPC a donc favorisé la création d'Instituts Régionaux de Formation (IRF) dans les 23 régions de l'époque. En Aquitaine, c'est le CEECA qui a été créé en 1983 par des élus de l'Ordre et de la Compagnie et les associations de jeunes et syndicats locaux. Avec des statuts qui illustraient une organisation paritaire.

À Niort avec le CREFPC et à Limoges avec l'IRFCL le CEECA a vite démontré son utilité par rapport aux besoins des cabinets déjà importants, au même titre que le CREFPC à Niort et l'IRFCL à Limoges.

En Aquitaine, les élus ont rapidement souhaité que le CEECA devienne un organisme plus professionnel et moins bénévole. C'est à ce moment-là qu'ils ont lancé un appel à candidature pour embaucher un directeur en avril 1995. J'ai eu la chance d'être sélectionné, en proposant un projet qui consistait à la fois à développer l'offre de formation et à accompagner les cabinets dans leur plan de formation. Ce qui reste toujours à l'heure actuelle une volonté forte du CEECA en développant de plus en plus une approche RH dans son offre de service.

Preuve de l'essor qu'a pris le CEECA, nous sommes passés de deux collaborateurs en 1995 à douze aujourd'hui, de 30 animateurs qui formaient selon leurs disponibilités, à 200 intervenants qui animent selon leurs spécialités, d'une centaine de sessions à plus de 1000 sessions par an sur la dimension Nouvelle Aquitaine. La fusion avec l'IRFCL et le CREFPC récemment intervenue en janvier 2021 a permis un développement encore plus important. C'est logique mais c'est aussi le fruit d'une veille permanente sur les besoins des cabinets et une présence régulière auprès des dirigeants des cabinets. Il y avait déjà une forte demande dès le départ, mais encore fallait-il savoir et pouvoir organiser les réponses.

Nous avons vraiment professionnalisé la démarche d'organisme de formation dédié aux professions d'expert-comptable et de commissaires aux comptes.

**Mais j'imagine que cela ne s'est pas fait en quelques mois ?**

Il y a eu plusieurs étapes. Depuis 30 ans, nous avons appliqué ce qui constituait alors le cœur de mon projet, l'élaboration de plans de formation. Nous sommes donc allés dans les cabinets détecter les besoins au contact direct des managers et de leurs collaborateurs pour monter des plans de formation, ce qui a très vite permis aux cabinets de faire des meilleurs choix dans les formations sélectionnées, d'être plus réguliers dans leurs participations pour une plus grande partie de leurs collaborateurs.

Il y a également eu des étapes au CEECA dans notre organisation avec des démarches qualité avec successivement des certifications ISO, NF, OPQF, Datadock. C'est Qualiopi aujourd'hui qui a pris le relais, ce qui nous a obligé à nous remettre constamment en question dans notre organisation. Le CEECA a développé de nombreuses procédures qui permet de progresser en permanence.

Parallèlement, nous avons eu une volonté de diversifier notre approche des métiers de la formation, avec une nouvelle orientation d'accompagnement des cabinets dans leur gestion des compétences et ressources humaines, permettant de

développer une activité conseil et audit RH auprès des cabinets en lien avec les plans de formation et inversement.

**Cette diversification est-elle née d'une raison particulière ?**

La raison est simple. Quand vous touchez à la formation, vous touchez à des projets de compétences. Et quand vous touchez à des projets de compétences, vous touchez aux projets du cabinet en tant qu'entreprise, et donc à des questions de gestion des Ressources Humaines, puis de management des équipes. Un autre prolongement est que nous abordons maintenant les questions de marketing de service, des fonctions pour mieux vendre et parler des compétences des cabinets.

Nous avons donc tenu à intégrer de véritables compétences dans le domaine de la GRH au sein du CEECA. Ce qui est important, c'est que nous nous sommes entourés de consultants spécialisés en organisation, management et RH, et que nous avons également embauché au CEECA des personnes ayant des appétences RH pour aller à la rencontre des managers des cabinets sur le terrain. C'est une constante qui a toujours porté ses fruits et notamment sur l'image du CEECA et la confiance que l'on pouvait lui accorder.

Aujourd'hui nous sommes dans un métier de formation qui est très reconnu et nous développons un métier de conseil qui est reconnu par

ceux qui en ont bénéficié, mais qui reste à faire reconnaître par l'ensemble de la profession. Nous voulons, nous devons et nous allons mettre les moyens en œuvre pour le développer au sein de notre filiale CEECAP ORGANISATION.

**Quels sont les enjeux du CEECA et des cabinets pour le futur ?**

Notre futur c'est aussi s'orienter vers l'accès aux diplômés qui mène à l'embauche dans les cabinets. Cela passera au moins à travers un CFA CEECA qui aura pour objectif dans un 1er temps de proposer aux cabinets des data contrôleur, data scientist, analyseurs et réviseurs, conseiller en gestion utiles au déploiement des nouvelles méthodes de collaboration avec les clients. Ce sera une donnée importante pour la mobilité des emplois dans les cabinets dans un contexte de turn over plus important, mais aussi pour aider les cabinets à attirer de nouveaux profils.

Au sein des cabinets, il est important de fidéliser les collaborateurs et adopter de nouveaux collaborateurs d'une part, et leur faire même « goûter » la profession très jeune dès leurs études, dans un contexte professionnel très actif d'autre part.

Le devenir des RH dans les cabinets est vraiment une question centrale qui nous a guidé dans le projet du CEECA et la collaboration avec les dirigeants nous a vraiment fait grandir dans cette direction.

**Que tirez-vous de l'aventure CEECA ?**

Le CEECA c'est une belle expérience humaine et professionnelle depuis 40 ans. Nous avons pu développer des valeurs de solidarité, de dévouement envers les institutions et les cabinets, un goût pour les actions innovantes. L'équipe du CEECA veille à être très professionnelle et à mériter la confiance que les cabinets nous accordent.

Nous les remercions de leur fidélité et également le CRO et la CRCC de leur soutien constant. Toute l'équipe peut être fière de ce positionnement et de cette reconnaissance, c'est un beau résultat.

Je remercie les collaborateurs d'avoir accompagné le projet du CEECA avec fidélité et un vrai attachement et j'espère qu'ils continueront de s'y épanouir. Je constate que notre enthousiasme se renouvelle régulièrement avec nos projets et de nouveaux collaborateurs qui viennent nous challenger et favorisent notre évolution.

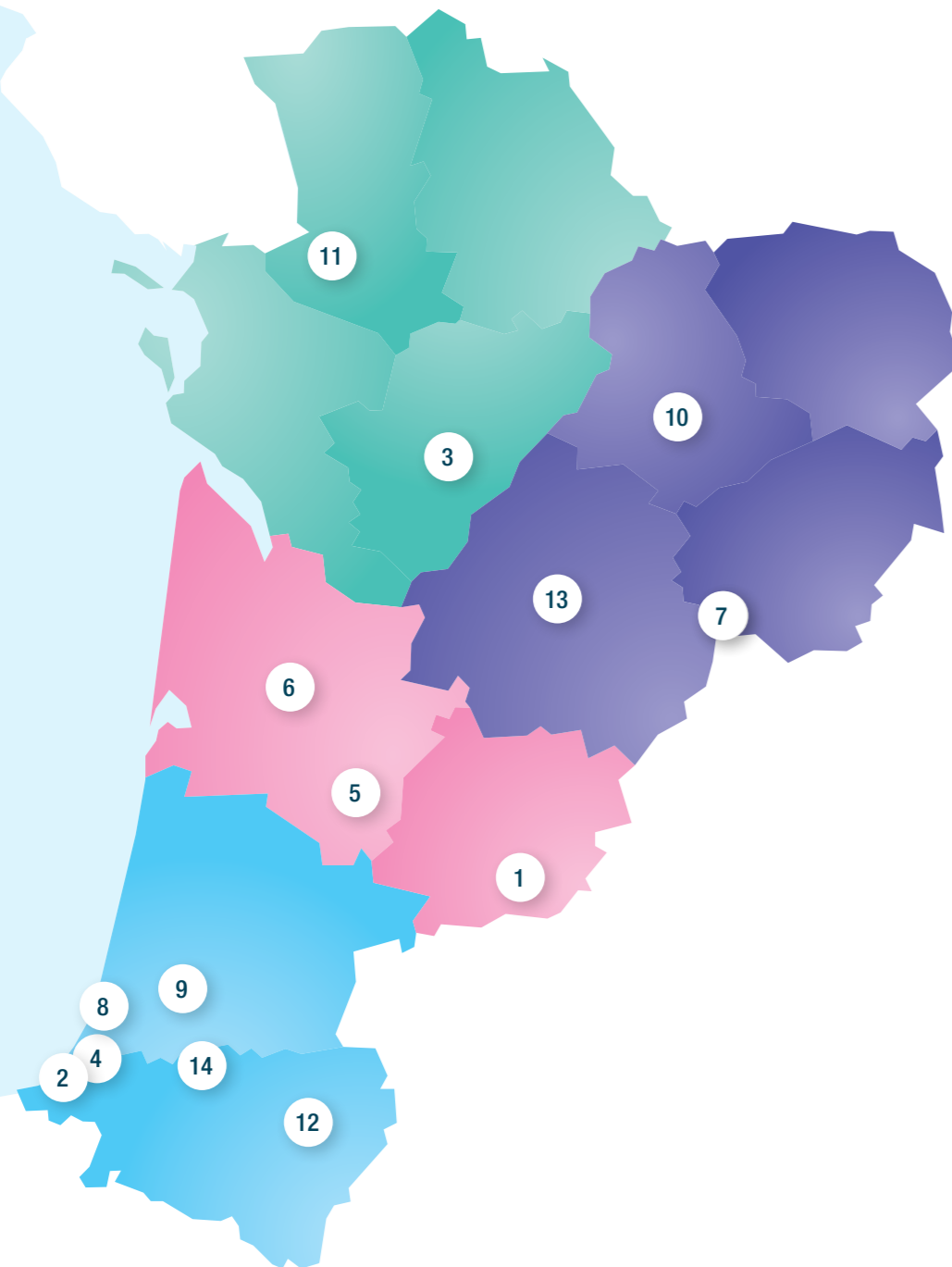
Je tenais à souhaiter à titre personnel un très joyeux anniversaire au CEECA, et vous donne (pourquoi pas) rendez-vous dans 40 ans !

**“Le futur de recule jamais !”  
Voutch**

**Bruno Gratian,  
Directeur du CEECA**



# Proche



1. **Agen**
2. **Anglet**
3. **Angoulême**
4. **Bayonne**
5. **Bazas**
6. **Bordeaux**
7. **Brive**
8. **Capbreton**
9. **Dax**
10. **Limoges**
11. **Niort**
12. **Pau**
13. **Périgueux**
14. **Salies de Béarn**



**Bruno Gratian**

Directeur  
Consultant RH  
Conseiller formation  
19, 23, 87



**Sophie Basset**

Assistante de  
direction  
Responsable qualité  
et organisation



**Virginie Viaud**

Chargée de formation  
Responsable  
catalogue inter  
et parcours



**Laetitia Rossard**

Chargée de formation  
Journées stagiaires EC  
Formations CAC



**Sandra Daniel**

Chargée de formation  
Site de Limoges



**Pauline Brochet**

Chargée de formation  
Site de Niort  
Conseillère formation  
16, 17, 79, 86



**Isabelle Roy**

Comptable



**Vincent Ripet**

Chargé d'accueil  
Site de Bordeaux  
Formations visio  
et e-learning



**Mélanie Puravet**

Chargée d'accueil  
Site de Bordeaux



**Pierre Blanc-Garin**

Chargé  
de communication



**Véra Wojtowicz**

Consultante RH  
Conseillère formation  
24, 40, 47, 64



**Sophie Rodriguez**

Chargée de formation  
Conseillère formation 33  
Responsable offre  
Management du cabinet

# Votre région

## 16 – 17 – 79 – 86

### Une formation en croissance

« Pour vous accueillir ou venir à votre rencontre, je suis à votre écoute pour papoter formation et plan de développement des compétences ! »

**+13%**

de sessions tenues en 2022/23

**+18%**

1154 participants en 2022/23

**70**

sessions inter programmées en 2023/24

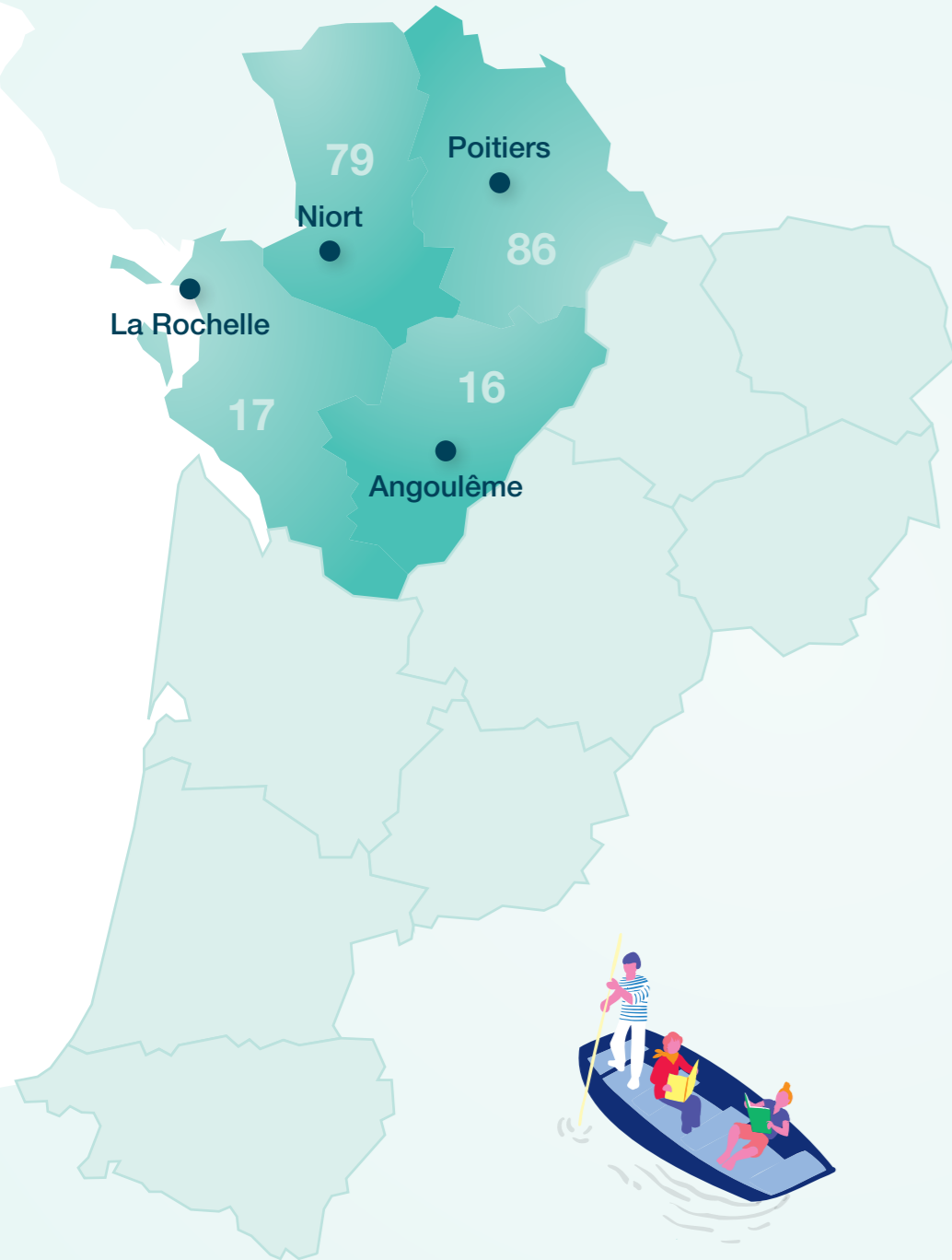
**Site de Niort**

35 avenue de Paris  
79000 Niort  
05 49 08 06 02



**Pauline Brochet**

Chargée de formation  
Site de Niort  
Conseillère formation  
16, 17, 79, 86



### Missions d'expertise comptable 29

- » LAB, obligation de conseil et rapports de mission : triptyque du comportement professionnel de l'expert-comptable et de ses collaborateurs..... 33
- » Savoir réviser le grand livre comptable dans les entreprises BIC/IS..... 35
- » Révision des comptes : pertinence des contrôles..... 36
- » Savoir traiter les opérations comptables particulières de fin d'exercice dans une TPE..... 38
- » Superviseur ou signataire : définir le plan de mission et les objectifs de révision de vos collaborateurs..... 42
- » Juristes : maîtrisez les comptes annuels..... 43
- » La consolidation en 4 modules (Retraitements ; calculer et évaluer l'impôt différé ; Eliminer les opérations internes, Calculer l'écart d'acquisition)..... 44
- » Maîtriser les difficultés de la détermination du résultat fiscal BIC/IS..... 44
- » Les 15-20 questions fiscales à maîtriser..... 45
- » La fiscalité de la transmission d'entreprise (pour les collaborateurs)..... 47
- » Acquisition-cession d'entreprise..... 48
- » Le démembrement de propriété : aspects juridiques et fiscaux..... 49
- » La pratique fiscale et comptable des opérations de restructuration (fusion- TUP- apport partiel d'actif)..... 50
- » Associations et fiscalité : maîtriser le régime fiscal des associations..... 51
- » Fiscalité des dirigeants de PME et fiscalité de l'entreprise individuelle..... 52
- » Initiation à la fiscalité immobilière : les fondamentaux..... 54
- » Les marchands de biens..... 55
- » Les sociétés civiles de gestion immobilière : aspects fiscaux, juridiques et comptables..... 55
- » Pratique maîtrisée de l'intégration fiscale..... 58
- » Fiscalité des sociétés holdings..... 58
- » Cycle TVA : contrôles de fin d'exercice et OG TVA..... 61
- » Savoir remplir les différentes déclarations de TVA..... 61
- » Les risques liés à la TVA..... 63
- » La TVA immobilière, 13 cas pratiques d'application..... 64
- » Le paquet TVA E-commerce : ce qui change pour les particuliers et les vendeurs..... 65
- » Cercle Actualités- Droit des affaires et des sociétés..... 67
- » Identifier et formaliser les conventions réglementées..... 70
- » Actualisation en droit des sociétés..... 70
- » Atelier pratique : Identifier les atouts et les écueils de la SAS..... 71
- » Dissolution et liquidation des sociétés..... 72
- » Pratique de la société civile : maîtriser les difficultés..... 74
- » Professions médicales et paramédicales : quelle structure d'exercice choisir ?..... 76

### Secteurs et missions de conseil 79

- » Actualité fiscale et juridique agricole..... 82
- » Initiation à la fiscalité agricole..... 83
- » Comment aborder le dossier de travail en agricole..... 83
- » Les clés fiscales et juridiques pour accompagner les Scop et les Scic..... 87

- » La location meublée..... 88
- » Traiter un dossier hôtellerie et restauration..... 90
- » Traiter un dossier association et fondation..... 90
- » Traiter un dossier tabac, presse..... 91
- » Traiter un dossier Bâtiment..... 91
- » Traiter un dossier Garage..... 92
- » Pratiquer l'évaluation financière des TPE commerçants, services et petites industries..... 93
- » Assister son client dans la gestion de trésorerie..... 96
- » Gestion patrimoniale du chef d'entreprise : cas pratiques..... 101
- » Études de cas : Stratégies patrimoniales immobilières et financières..... 103
- » Maîtriser sa gestion patrimoniale mobilière et immobilière dans un environnement professionnel ou privé..... 104
- » Panorama des schémas d'optimisation patrimoniale : Principes, limites et contraintes..... 105
- » Le pacte Dutreil en pratique..... 107
- » La location meublée : maîtriser les aspects juridiques et fiscaux..... 107

### Paie, Social et RH 109

- » Atelier pratique : Les principales difficultés en paie..... 115
- » Audit de la paie et social pour la reprise de dossiers..... 116
- » Pratique de la paie : spécificités du bâtiment et des travaux publics (BTP)..... 118
- » Pratique de la paie et des contrats de travail dans les Hôtel, Café, Restaurant (IDCC 1979) et Restauration Rapide (IDCC 1501)..... 119
- » Journée Actualités sociales..... 123
- » Atelier pratique : Maîtriser les procédures de rupture du contrat de travail..... 125
- » Atelier pratique : savoir rédiger les clauses des contrats de travail..... 126
- » Les problèmes juridiques et sociaux du salarié : inaptitude, absence, rupture du contrat..... 128
- » Sécuriser ses élections professionnelles et faire vivre son CSE..... 131

### Missions CAC et audit 135

- » Arrêté des comptes 2023- Aspects comptables et fiscaux..... 141
- » L'audit du chiffre d'affaires..... 151
- » Audit des transports routiers de marchandises : points de vigilance..... 157

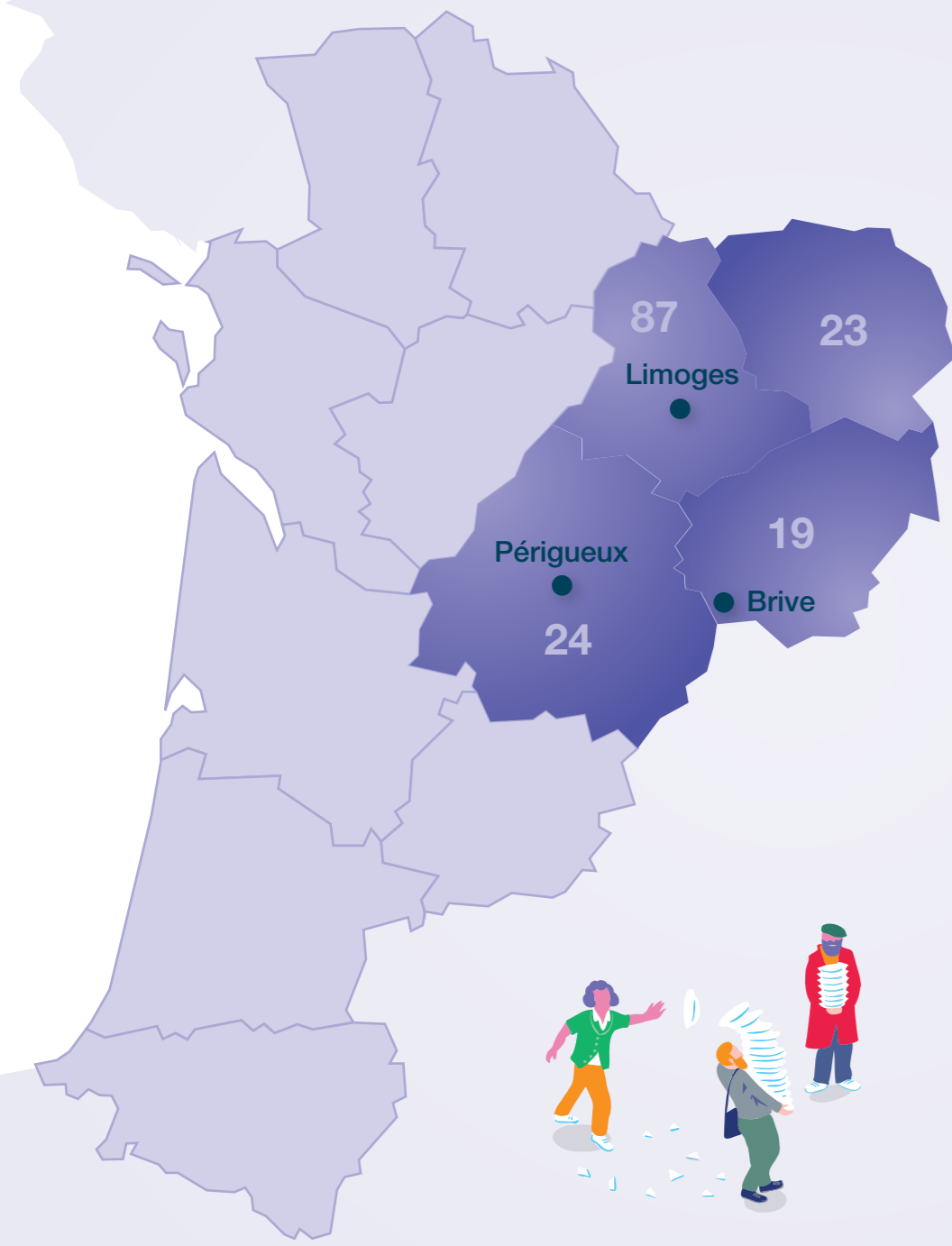
### Organisation du cabinet 159

- » POWER BI (niveau 1)..... 170
- » POWER BI (niveau 2) : approfondissement du DAX..... 171
- » Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la profession..... 171
- » Développer son leadership..... 178
- » Mieux gérer son temps..... 191
- » Conduite de méthodes agiles..... 198
- » Organisation des moyens de communication interne et de la communication du dirigeant..... 201

# Votre région

## 19 – 23 – 24 – 87

Un territoire en réussite  
 « J'ai le plaisir de vous accueillir tout au long de l'année dans les locaux de notre site de Limoges à l'occasion des sessions de formation organisées dans votre région »



**+91%**

sessions tenues en 2022/23

**+168%**

984 participants en 2022/23

**65**

sessions inter programmées en 2023/24

**Site de Limoges**

25 rue Cruveilhier  
 87000 Limoges  
 05 55 34 71 01



**Sandra Daniel**

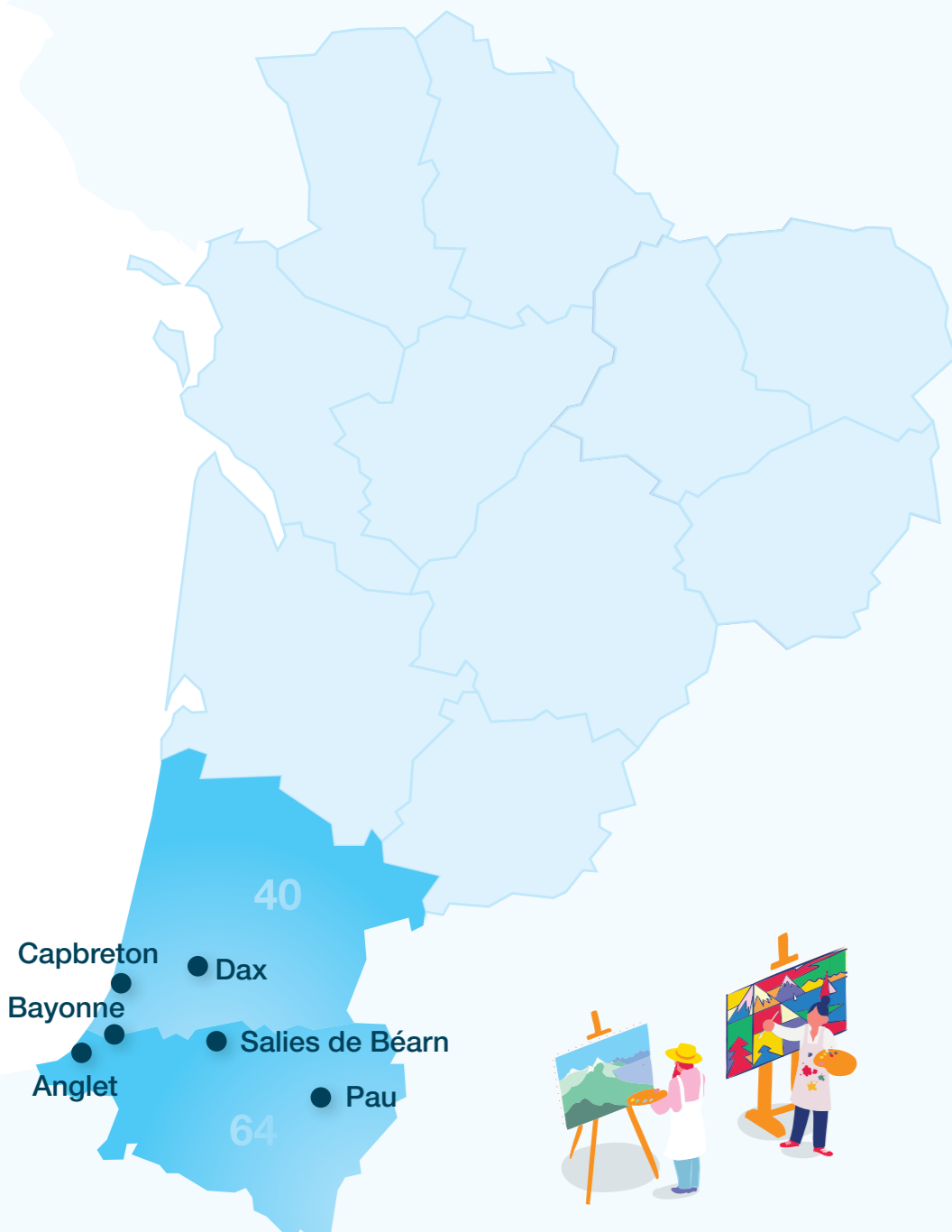
Chargée de formation  
 Site de Limoges

<b>Missions d'expertise comptable</b>	<b>29</b>	» Traiter un dossier du secteur social et médico-social	89
» Révision des comptes : pertinence des contrôles	36	» Faire parler le bilan de la petite entreprise	92
» Révision du cycle personnel et charges sociales	36	» Pratiquer l'évaluation financière des TPE commerçants, services et petites industries	93
» Établir les comptes annuels et la liasse fiscale	37	» Assister son client dans la gestion de trésorerie	96
» La clôture des comptes pour les nouveaux collaborateurs	40	» Régimes matrimoniaux et vie des affaires	99
» Fast close : comment réduire les délais de clôture ?	40	» Donations et successions	100
» Arrêter les comptes annuels 2023 : aspects comptables, juridiques, sociaux et fiscaux	42	» Gestion patrimoniale du chef d'entreprise : cas pratiques	101
» Superviseur ou signataire : définir le plan de mission et les objectifs de révision de vos collaborateurs	42	» Panorama des schémas d'optimisation patrimoniale : Principes, limites et contraintes	105
» La consolidation en 4 modules (Retraitements ; calculer et évaluer l'impôt différé ; Eliminer les opérations internes, Calculer l'écart d'acquisition)	44	<b>Paie, Social et RH</b>	<b>109</b>
» Abonnement actualité fiscale (comptable, fiscale, sociale, juridique)	45	» Pratique de la paie : les aspects courants (Niveau 1)	114
» La fiscalité de la transmission d'entreprise (pour les collaborateurs)	47	» Audit de la paie et social pour la reprise de dossiers	116
» La pratique fiscale et comptable des opérations de restructuration (fusion- TUP- apport partiel d'actif)	50	» Actualité de la paie et des contrats de travail BTP et HCR	119
» Associations et fiscalité : maîtriser le régime fiscal des associations	51	» Pratique de la paie dans l'immobilier	120
» La fiscalité de la vente sur internet	51	» Rupture du contrat de travail : sécurisez la dernière paie- Fondamentaux	120
» Comprendre et savoir remplir les déclarations d'impôt sur le revenu des particuliers	53	» Le traitement de la paie des différents plans d'épargne, accord d'intéressement, participation et autres	121
» 80 questions sur la fiscalité des groupes de sociétés	59	» 60 questions pièges en droit social	124
» Particularités fiscales : des secteurs à regarder à la loupe	59	» Gestion du temps de travail Spécificités : modulation, forfaits en heures et en jours	124
» Les 100 questions essentielles en matière de TVA	60	» Atelier pratique : savoir rédiger les clauses des contrats de travail	126
» Maîtriser les difficultés d'application de la TVA	62	» Optimiser la couverture sociale des dirigeants et des salariés	129
» Le paquet TVA E-commerce : ce qui change pour les particuliers et les vendeurs	65	<b>Missions CAC et audit</b>	<b>135</b>
» Identifier et formaliser les conventions réglementées	70	» Actuel 2023	141
» Actualisation en droit des sociétés	70	» Arrêté des comptes 2023- Aspects comptables et fiscaux	141
» Bien gérer la dissolution et la liquidation des sociétés : aspects juridiques et comptables	72	» Les Procédures Cabinet : pour quoi faire ?	144
» Le droit des sociétés en 60 questions : tout voir ou revoir	73	» La fraude : identifier et traiter le risque	148
» Baux commerciaux actualité et questions complexes	73	» L'audit du chiffre d'affaires	151
» Professions médicales et paramédicales : quelle structure d'exercice choisir ?	76	» Comment retenir nos talents en développant et diversifiant nos missions ?	156
<b>Secteurs et missions de conseil</b>	<b>79</b>	<b>Organisation du cabinet</b>	<b>159</b>
» Actualité fiscale et juridique agricole	82	» Le QUERY, outil magique caché dans Excel (pour gagner du temps sur vos manipulations de fichiers)	170
» Initiation à la fiscalité agricole	83	» POWER BI (niveau 2) : approfondissement du DAX	171
» Tout sur les BNC ... ou presque, allons plus loin – Niveau 2	86	» Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la profession	171
» Tout sur les SCM et les SISA... ou presque- fondamentaux	87	» Comment renforcer la relation client grâce à une bonne gestion des situations délicates ?	185



# Votre région 40—64

Une belle dynamique  
« Je viens à votre rencontre dans  
ma région...et au-delà ! Mon énergie s'étend  
jusque dans le 24 et 47. J'ai le plaisir de venir  
échanger avec vous au sein de votre cabinet. »



**+37%**

de sessions tenues  
en 2022/23

**65**

sessions inter  
programmées  
en 2023/24

**+49%**

1055 participants  
en 2022/23

**Antenne  
de Pau**

07 76 09 07 01



**Véra  
Wojtowicz**

Consultante RH  
Conseillère formation  
24, 40, 47, 64

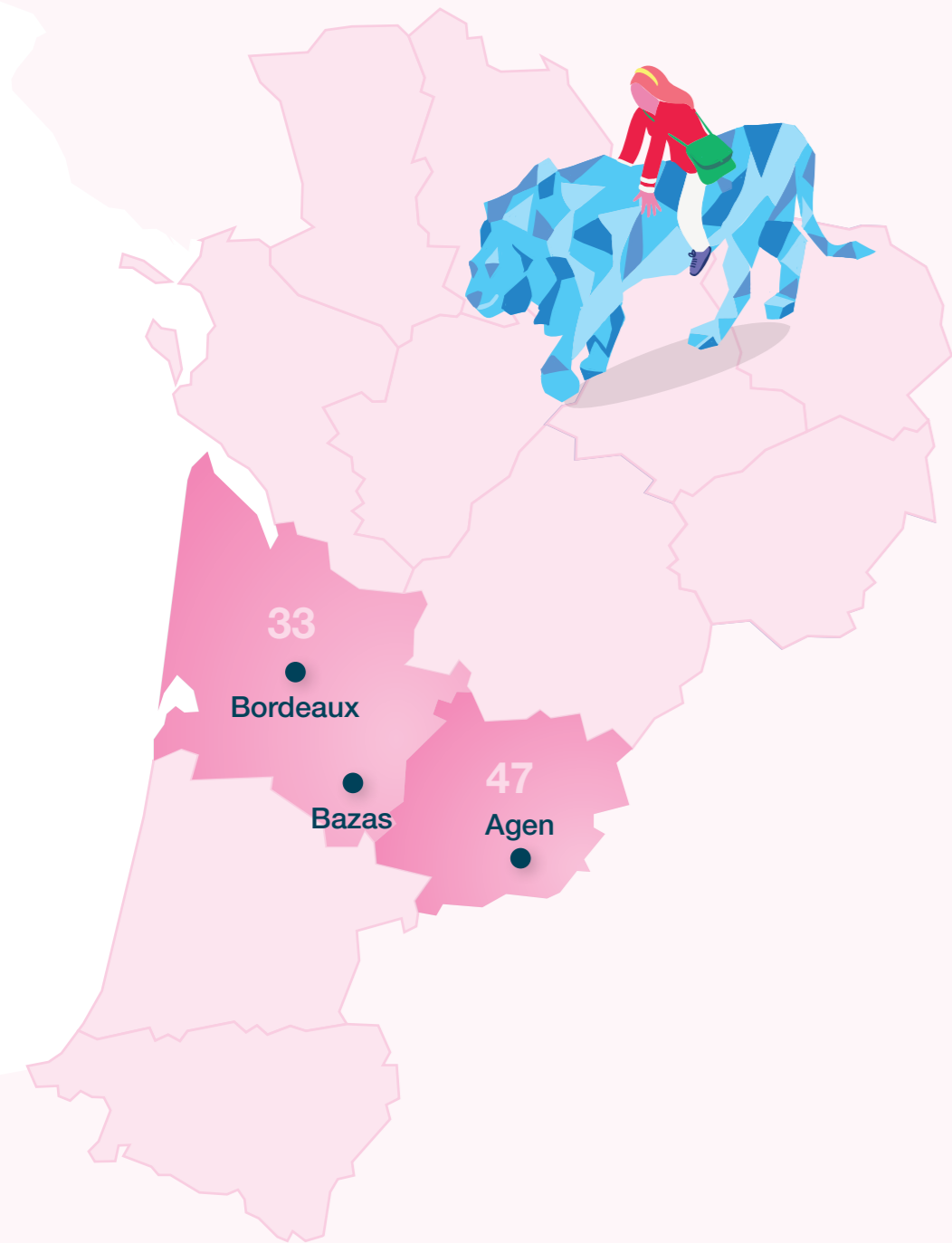
## Missions d'expertise comptable

» Savoir réviser le grand livre comptable dans les entreprises BIC/IS.....	35
» Révision des comptes : pertinence des contrôles.....	36
» La clôture des comptes pour les nouveaux collaborateurs.....	40
» 100 questions sur les travaux de clôture.....	41
» 100 questions comptables et fiscales pour TPE/ PME.....	41
» Arrêter les comptes annuels 2023 : aspects comptables, juridiques, sociaux et fiscaux.....	42
» Maîtriser les difficultés de la détermination du résultat fiscal BIC/IS.....	44
» Abonnement actualité fiscale (comptable, fiscale, sociale, juridique).....	45
» Détecter les risques fiscaux de l'entreprise.....	46
» La fiscalité de la transmission d'entreprise (pour les collaborateurs).....	47
» Les 15 questions fiscales à maîtriser.....	48
» La déclaration de revenus IRPP : perfectionnement.....	53
» Petits groupes de sociétés : initiation juridique et fiscale.....	56
» Comprendre et valider la liasse fiscale de l'intégration fiscale : fondamentaux.....	57
» 80 questions sur la fiscalité des groupes de sociétés.....	59
» Maîtriser les difficultés d'application de la TVA.....	62
» Les risques liés à la TVA.....	63
» La TVA des opérations immobilières.....	63
» Abonnement juridique (droit des sociétés, droit des affaires, droit des contrats).....	67
» Secrétariat juridique : maîtriser les formalités de la vie sociale.....	69
» Les principales clauses statutaires à maîtriser : atelier pratique.....	69
» Identifier et formaliser les conventions réglementées.....	70
» Actualisation en droit des sociétés.....	70
» Le droit des sociétés en 60 questions : tout voir ou revoir.....	73
» Le Pacte d'Associés.....	74
» Les fondamentaux des petits groupes de sociétés familiaux : aspects juridique et pénal.....	75
» Actuel associations et secteur non marchand.....	77

## Secteurs et missions de conseil

» Loi de finances 2023 aspects agricole.....	82
» La paie et les contrats de travail.....	84
» Tout sur les BNC ... ou presque, allons plus loin – Niveau 2.....	86
» Traiter un dossier Pharmacie.....	89
» Traiter un dossier Bâtiment.....	91
» Faire parler le bilan de la petite entreprise.....	92
» Comment intégrer les enjeux de RSE dans les pratiques professionnelles.....	95
» Assister son client dans la gestion de trésorerie.....	96
» La société civile patrimoniale.....	102
» 40 dispositifs pour optimiser la transmission d'entreprise.....	103

» Maîtriser sa gestion patrimoniale mobilière et immobilière dans un environnement professionnel ou privé.....	104
» La location meublée : maîtriser les aspects juridiques et fiscaux.....	107
<b>Paie, Social et RH</b>	<b>109</b>
» Audit de la paie et social pour la reprise de dossiers.....	116
» 60 questions sociales et paies utiles.....	117
» Rupture du contrat de travail : sécurisez la dernière paie- Fondamentaux.....	120
» Abonnement Actualité sociale.....	123
» Retraite des salariés : maîtriser les règles fondamentales et les nouvelles dispositions.....	128
» Sécuriser ses élections professionnelles et faire vivre son CSE.....	131
<b>Missions CAC et audit</b>	<b>135</b>
» Parcours d'Eté 2023.....	140
» Actuel 2023.....	141
» Arrêté des comptes 2023- Aspects comptables et fiscaux.....	141
» Actuel associations, fondations et fonds de dotation 2023.....	142
» 25 clés pour une application dynamique des NEP.....	143
» Anticiper son contrôle d'activité : un gage de sérénité.....	143
» Etablir le rapport sur les comptes annuels et consolidés : contraintes et cas complexes.....	147
» Les procédures analytiques : efficacité dans la démarche du commissaire aux comptes.....	148
» La fraude : identifier et traiter le risque.....	148
» Auditer le cycle social.....	151
» Evaluer le contrôle interne pour mieux maîtriser le risque d'audit : application pratique.....	152
» Continuité d'exploitation- Prévention et traitement des difficultés- Alerte : les bons réflexes.....	154
» L'audit des systèmes d'information dans le cadre de la certification des comptes : principes et concepts.....	155
» Le commissaire aux comptes, acteur de la cybersécurité.....	155
» Comment retenir nos talents en développant et diversifiant nos missions ?.....	156
» Audit des organismes sans but lucratif gestionnaires d'EHPAD : points de vigilance.....	156
<b>Organisation du cabinet</b>	<b>159</b>
» Le traitement des fichiers FEC, contrôle des caisses et des données.....	168
» Optimiser votre gestion du temps et gagnez en efficacité et bien-être.....	192
» Formalisation de fiches de fonctions pour son cabinet.....	203
» Outils de gestion de carrière de vos collaborateurs : un moyen pour faire évoluer votre cabinet.....	204
» Savoir fidéliser et motiver les collaborateurs.....	206
» Développer sa communication sociale et la marque employeur.....	207
» Méthodologie de recrutement adapter au framework AARRR.....	208



# Votre région

## 33—47

Réactive et toujours en veille

« C'est avec plaisir que nous vous accueillons à Bordeaux dans nos locaux et à Agen pour toutes vos formations en Gironde et dans le Lot-et-Garonne. »



**Virginie Viaud**

Chargée de formation  
Responsable catalogue inter et parcours

**Laetitia Rossard**

Chargée de formation  
Journées stagiaires EC  
Formations CAC

**Sophie Rodriguez**

Chargée de formation  
Conseillère formation 33  
Responsable offre  
Management du cabinet

### Missions d'expertise comptable

» LAB, obligation de conseil et rapports de mission : triptyque du comportement professionnel de l'expert-comptable et de ses collaborateurs	33
» Comptabilités dématérialisées, FEC et PAF : organiser, sécuriser et satisfaire aux contrôles	33
» Savoir réviser le grand livre comptable dans les entreprises BIC/IS	35
» Révision des comptes : pertinence des contrôles	36
» Révision du cycle personnel et charges sociales	36
» Établir les comptes annuels et la liasse fiscale	37
» Optimiser le traitement des dossiers des TPE	37
» Société civile familiale de location immobilière	39
» Société civile familiale de location immobilière perfectionnement	39
» 100 questions comptables et fiscales pour TPE/ PME	41
» Arrêter les comptes annuels 2023 : aspects comptables, juridiques, sociaux et fiscaux	42
» Superviseur ou signataire : définir le plan de mission et les objectifs de révision de vos collaborateurs	42
» Accompagner son client dans le e-commerce	43
» La consolidation en 4 modules (Retraitements ; calculer et évaluer l'impôt différé ; Eliminer les opérations internes, Calculer l'écart d'acquisition)	44
» Maîtriser les difficultés de la détermination du résultat fiscal BIC/IS	44
» Abonnement actualité fiscale (comptable, fiscale, sociale, juridique)	45
» Les 15-20 questions fiscales à maîtriser	45
» Contrôle fiscal : connaître les évolutions jurisprudentielles pour anticiper les risques	46
» La fiscalité de la transmission d'entreprise (pour les collaborateurs)	47
» Fiscalité de la transmission d'entreprise	47
» Acquisition-cession d'entreprise	48
» Plus-values professionnelles et privées	49
» Le démembrement de propriété : aspects juridiques et fiscaux	49
» La pratique fiscale et comptable des opérations de restructuration (fusion- TUP- apport partiel d'actif)	50
» 6 techniques fiscales des restructurations : fusion scission apport partiel et TUP	50
» Associations et fiscalité : maîtriser le régime fiscal des associations	51
» La fiscalité de la vente sur internet	51
» Fiscalité des dirigeants de PME et fiscalité de l'entreprise individuelle	52
» Fiscalité internationale : notion de résidence fiscale au sens du droit interne et des conventions fiscales, règles d'élimination des doubles impositions	52
» Comprendre et savoir remplir les déclarations d'impôt sur le revenu des particuliers	53
» La déclaration de revenus IRPPP : perfectionnement	53
» Les marchands de biens	55
» Petits groupes de sociétés : initiation juridique et fiscale	56
» Les fondamentaux de l'intégration fiscale	57

29

» Fiscalité des sociétés holdings	58
» Particularités fiscales : des secteurs à regarder à la loupe	59
» Les 100 questions essentielles en matière de TVA	60
» Cycle TVA : contrôles de fin d'exercice et OG TVA	61
» Savoir remplir les différentes déclarations de TVA	61
» Maîtriser les difficultés d'application de la TVA	62
» Les risques liés à la TVA	63
» La TVA immobilière, 13 cas pratiques d'application	64
» Abonnement juridique (droit des sociétés, droit des affaires, droit des contrats)	67
» S'initier à la pratique du secrétariat juridique	68
» Assurer au quotidien le suivi juridique des sociétés- collaborateur expérimenté (Niveau 3)	68
» Identifier et formaliser les conventions réglementées	70
» Actualisation en droit des sociétés	70
» Atelier pratique : Sécurisez la reprise d'un dossier juridique	71
» Atelier pratique : Identifier les atouts et les écueils de la SAS	71
» Dissolution et liquidation des sociétés	72
» Le droit des sociétés en 60 questions : tout voir ou revoir	73
» Baux commerciaux actualité et questions complexes	73
» Le Pacte d'Associés	74
» Les fondamentaux des petits groupes de sociétés familiaux : aspects juridique et pénal	75
» Cession fonds de commerces	76
» Professions médicales et paramédicales : quelle structure d'exercice choisir ?	76
» Actuel associations et secteur non marchand	77
» Le juridique pour les comptables : Les fondamentaux	77

### Secteurs et missions de conseil

79

» Actualité fiscale et juridique agricole	82
» Initiation à la fiscalité agricole	83
» Comment aborder le dossier de travail en agricole	83
» La paie et les contrats de travail	84
» Traiter les aspects fiscaux juridiques et sociaux d'un dossier viticole	84
» Maîtriser la fiscalité agricole et ses spécificités (niveau2)	85
» Sociétés en agriculture : regroupement, fusion, holding	85
» Tout sur les BNC ... ou presque – Niveau 1	86
» Tout sur les BNC ... ou presque, allons plus loin – Niveau 2	86
» La location meublée	88
» Traiter un dossier agence immobilière, administration de biens et syndic de copropriété	88
» Traiter un dossier du secteur social et médico-social	89
» Traiter un dossier hôtellerie et restauration	90
» Traiter un dossier association et fondation	90
» Traiter un dossier tabac, presse	91
» Traiter un dossier Bâtiment	91

288 sessions

» Faire parler le bilan de la petite entreprise.....	92
» Pratiquer l'évaluation financière des entreprises en 3 études de cas.....	93
» Evaluation du fonds de commerce.....	94
» L'accompagnement différenciant des Start-ups.....	94
» Mission d'accompagnement du client dans la cession de son entreprise : de l'intention à la mise en œuvre.....	95
» Comment intégrer les enjeux de RSE dans les pratiques professionnelles.....	95
» Savoir construire un prévisionnel cash convaincant.....	96
» Stratégie de croissance externe.....	97
» Savoir accompagner les dirigeants dans la réflexion stratégique et être en accord avec le réel et les moyens mis en œuvre.....	97
» S'initier à la gestion patrimoniale.....	98
» Conseiller vos clients à partir de leurs déclarations fiscales.....	99
» Régimes matrimoniaux et vie des affaires.....	99
» Chefs d'entreprise et régimes matrimoniaux.....	100
» Donations et successions.....	100
» Anticiper le décès, l'invalidité et la vulnérabilité du chef d'entreprise.....	101
» Gestion du patrimoine du dirigeant : les enjeux de la préparation de la transmission d'entreprise.....	102
» Études de cas : Stratégies patrimoniales immobilières et financières.....	103
» Étude de cas : Assurance-vie / contrats de capitalisation et stratégies patrimoniales.....	104
» Panorama des schémas d'optimisation patrimoniale : Principes, limites et contraintes.....	105
» Transmission d'entreprise : cas pratiques.....	106
» La société holding : maîtriser les notions fiscales de la holding et savoir optimiser son utilisation.....	106
» Le pacte Dutreil en pratique.....	107
» La location meublée : maîtriser les aspects juridiques et fiscaux.....	107

## Paie, Social et RH 109

» Devenir Gestionnaire de Paie Débutant en 3 jours.....	112
» Devenir gestionnaire confirmé en paie- 2 jours.....	112
» Sécurisation de la reprise d'un dossier paie : atelier pratique.....	113
» Pratique de la paie : les aspects complexes (Niveau 2).....	114
» Audit de la paie et social pour la reprise de dossiers.....	116
» Audit de la paie et des rémunérations.....	116
» Pratique de la paie : spécificités du bâtiment et des travaux publics (BTP).....	118
» Pratique de la paie : spécificités de l'hôtellerie et de la restauration (HCR).....	118
» 60 questions pièges en droit social.....	124
» Gestion du temps de travail Spécificités : modulation, forfaits en heures et en jours.....	124
» Rupture du contrat de travail, CDI, CDD : licenciement, rupture, démission, retraite.....	125
» Atelier pratique : Préparer et défendre son client lors d'un contrôle URSSAF.....	126

» Atelier pratique : savoir rédiger les clauses des contrats de travail.....	126
» Santé au travail : gestion des risques dans l'entreprise.....	127
» Les problèmes juridiques et sociaux du salarié : inaptitude, absence, rupture du contrat.....	128
» Optimiser la couverture sociale des dirigeants et des salariés.....	129
» Le nouveau dispositif PER : Plan d'épargne retraite individuel et collectif Nouveautés et mise en place.....	129
» Optimisation du statut social et de la rémunération du dirigeant.....	130
» Audit social et RH.....	132
» Affiliation et calcul des cotisations TNS : des repères pour comprendre.....	133

## Missions CAC et audit 135

» Actuel 2023.....	141
» Arrêté des comptes 2023- Aspects comptables et fiscaux.....	141
» Actuel associations, fondations et fonds de dotation 2023.....	142
» NEP 9605 révisée- Obligations du commissaire aux comptes en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme : tous engagés !.....	142
» 25 clés pour une application dynamique des NEP.....	143
» Anticiper son contrôle d'activité : un gage de sérénité.....	143
» Les Procédures Cabinet : pour quoi faire ?.....	144
» Le chef de mission au cœur de l'audit : 15 situations pratiques.....	146
» L'audit d'acquisition : entre création de valeur et maîtrise des risques.....	146
» Etablir le rapport sur les comptes annuels et consolidés : contraintes et cas complexes.....	147
» Les procédures analytiques : efficacité dans la démarche du commissaire aux comptes.....	148
» La fraude : identifier et traiter le risque.....	148
» Mettre en œuvre un co-commissariat aux comptes efficace et porteur de valeur.....	149
» Audit des comptes consolidés : les fondamentaux.....	150
» Audit des tableaux de bouclage et du tableau des flux de trésorerie.....	150
» L'audit du chiffre d'affaires.....	151
» Auditer le cycle social.....	151
» Evaluer le contrôle interne pour mieux maîtriser le risque d'audit : application pratique.....	152
» Evaluation financière : les indispensables.....	153
» Commissariat aux apports ou à la fusion : une mission complexe.....	153
» Continuité d'exploitation- Prévention et traitement des difficultés- Alerte : les bons réflexes.....	154
» L'audit des systèmes d'information dans le cadre de la certification des comptes : principes et concepts.....	155
» Le commissaire aux comptes, acteur de la cybersécurité.....	155
» Comment retenir nos talents en développant et diversifiant nos missions ?.....	156
» Audit des organismes sans but lucratif gestionnaires d'EHPAD : points de vigilance.....	156
» Audit des transports routiers de marchandises : points de vigilance.....	157

## Organisation du cabinet 159

» Le QUERY, outil magique caché dans Excel (pour gagner du temps sur vos manipulations de fichiers).....	170
» POWER BI (niveau 1).....	170
» POWER BI (niveau 2) : approfondissement du DAX.....	171
» Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la profession.....	171
» Pourquoi et comment utiliser le marketing opérationnel pour développer votre chiffre d'affaires ?.....	172
» Mettre en place une stratégie marketing qui valorise un positionnement authentique et une offre attractive.....	172
» Action commerciale et vente de mission.....	173
» Organiser son réseau relationnel et partenarial.....	174
» Comment définir et déployer vos missions de conseil, activités complémentaires et spécialités pour augmenter votre rentabilité ?.....	174
» Adapter l'organisation et les process du cabinet pour produire de nouvelles missions.....	175
» Se lancer dans les missions tableaux de bord.....	175
» Se lancer dans les missions de gestion de la trésorerie.....	176
» Se lancer dans les missions de calcul de coûts.....	176
» Se lancer dans les missions d'accompagnement RH de vos client.....	177
» Développer son leadership.....	178
» Optimiser sa communication professionnelle.....	179
» Comment renforcer la relation client grâce à une bonne gestion des situations délicates ?.....	185
» Développer une communication efficace entre le client et le cabinet.....	186
» Analyser les besoins du client et savoir le fidéliser.....	186
» Détecter et proposer une mission adaptée aux besoins de vos clients.....	187
» Provoquer l'engagement du client et conclure.....	187
» Créez et animez la page LinkedIn de votre cabinet.....	189
» Gérer son temps et ses priorités sur 1 journée.....	190
» Conduite de méthodes agiles.....	198
» Organisation des moyens de communication interne et de la communication du dirigeant.....	201
» Animer des réunions en présentiel efficaces.....	202
» Formalisation de fiches de fonctions pour son cabinet.....	203
» Outils de gestion de carrière de vos collaborateurs : un moyen pour faire évoluer votre cabinet.....	204
» Savoir fidéliser et motiver les collaborateurs.....	206
» Etapes et bonnes pratiques pour construire une stratégie de recrutement efficace.....	206
» Développer sa communication sociale et la marque employeur.....	207
» Méthodologie de recrutement adapter au framework AARRR.....	208
» Comment faire vivre les valeurs d'entreprise au quotidien.....	208

# Adhérent CJEC



Le CEECA applique pour les jeunes diplômés une **réduction de 25 %** sur toutes les formations suivies au CEECA sur le prix hors forfait organisation. Elle ne s'applique pas aux intras, aux sessions e-learning et aux webinaires. Cette réduction concerne exclusivement les membres du CJEC.



# La facture électronique

Gain de temps et réduction des coûts de traitement des factures  
Amélioration du suivi des factures et leur règlement  
Amélioration du pilotage de l'activité et de la trésorerie  
Réduction et amélioration du traitement des litiges sur les délais de paiement  
Concurrence loyale pour les entreprises vertueuses vs les entreprises fraudant la TVA

**25Mds**

de perte sur la TVA

**2,5Mds**

de factures en France

**30%**

de réduction du temps de traitement

**3%**

de factures numériques en FR (30% monde)

**36M**

de tonnes d'eau sauvées

**11M**

d'arbres sauvés

**3M**

de tonnes de CO2

**90%**

d'économies par rapport au papier

La FE est l'actualité de la profession et de nos métiers pour 2023/2024 et les années suivantes.

La généralisation de la facturation électronique à partir du 1er juillet 2024 est le déclencheur et l'accélérateur de la transition numérique dans les cabinets.

Elle remet en cause non seulement les méthodes de travail avec l'intégration de nombreuses opérations automatisées, mais aussi la relation avec les clients qui seront à accompagner, à « segmenter » selon leur appétence à la transition numérique, et enfin les métiers et fonctions dans les cabinets.

Enfin, elle ouvre de nombreux potentiels dans l'innovation des services que les cabinets peuvent proposer à leur client.

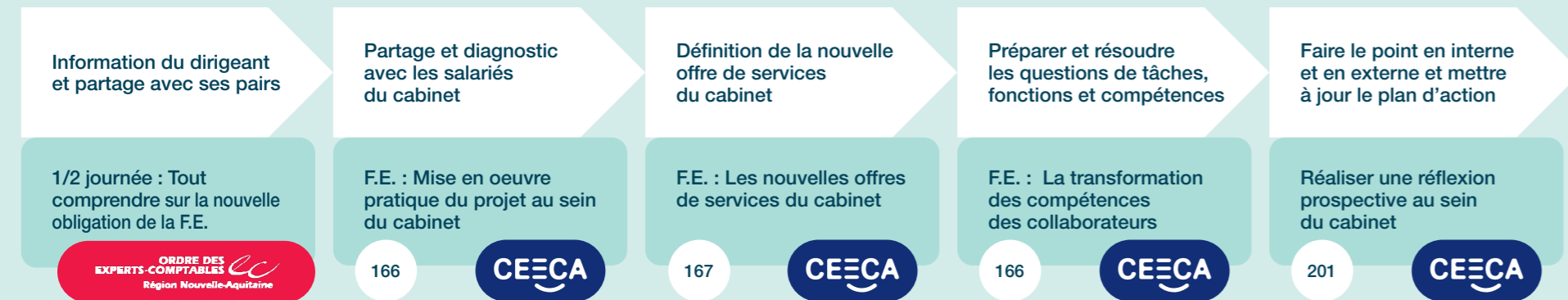
Bruno Gratian



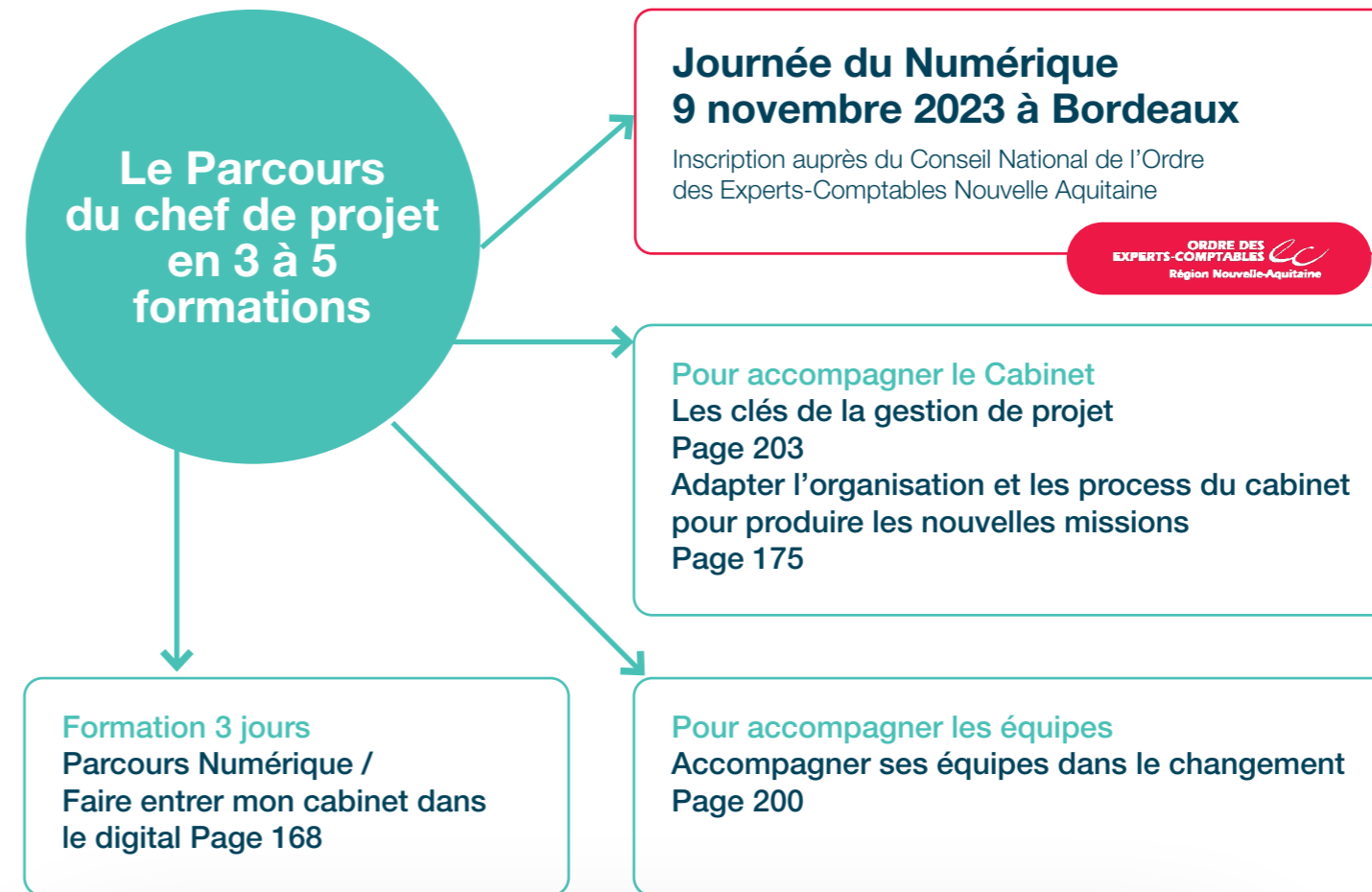
# La facture électronique

## Accompagner la transition du cabinet

### Suivez le guide !



1 <sup>er</sup> semestre 2023	Sept - Oct 2023	Nov - Déc 2023	1 <sup>er</sup> semestre 2024	2 <sup>ème</sup> semestre 2024	1 <sup>er</sup> semestre 2025	2 <sup>ème</sup> semestre 2025
	Recommandations et plan d'action progressif			Suivi de la réalisation du plan d'action du cabinet et ajustements		
	Audit de situation et objectifs du cabinet pour la généralisation de la F.E.			Analyse des opérations mises en oeuvre et du respect des règles de la F.E., usage des outils, corrections des process...		
	Réalisation du plan d'action F.E. dans le cabinet			Réalisation du plan d'action F.E. avec les clients		
	Constitution d'un groupe pilote : préparation et mise en oeuvre des outils, solutions et méthodes			Communication vers les clients, segmentation et process collaboratifs avec les clients		



**Les outils du CNO**

À retrouver sur le site du CNO Conseil National de l'Ordre des Experts-Comptables ([www.experts-comptables.fr](http://www.experts-comptables.fr))

Partie privée choisissez **e-FAC expert**



### Contacts

**Bruno GRATIAN**  
bgratian@ceeca.org  
(Consultant, 19, 23, 87 avec Sandra DANIEL sdaniel@ceeca.org)

**Pauline BROCHET**  
pbrochet@ceeca.org  
(conseillère 16, 17,79, 86)

**Sophie RODRIGUEZ**  
srodriguez@ceeca.org  
(conseillère 33)

**Vera WOJTOWICZ**  
vwojtowicz@ceeca.org  
(conseillère 24, 47,40, 64)



# CEECA EXPERT

Des rendez-vous de haut niveau pour se former sur les points spécifiques d'une matière pour les experts-comptables

## Comptabilité

- » Méthode comptable en consolidation : les identifier et les appliquer
- » Calcul et évaluation de l'impôt différé dans les comptes consolidés
- » Le tableau de variation des capitaux propres : La tour de contrôle de la consolidation

## Fiscalité

- » Location meublée : les points clés et les pièges à éviter
- » Nouveau statut juridique et fiscal de l'entrepreneur individuel
- » Actualité des Pactes DUTREIL
- » TVA et facturation électronique
- » La TVA à l'ère du numérique
- » Missions auprès des associations : aspects fiscaux
- » Changement de régime fiscal : intérêt et difficultés
- » Maîtrisez les particularités fiscales des SCI
- » Analyse des flux juridiques, comptables et fiscaux dans un groupe
- » Auditer votre intégration fiscale
- » la facturation de prestations de services par la holding

## Gestion du patrimoine

- » Décès du chef d'entreprise : Qui hérite de quoi et combien ça coûte ?
- » Donner sans donner. . grâce à la société civile de famille
- » Retraite : comment choisir la date de liquidation et que faire pour l'optimiser ?

## Gestion et finances

- » Savoir présenter les comptes en 10 ratios d'analyse financière flash et en ¼ d'heure
- » Savoir analyser la compétitivité d'une TPE-PME en 10 points clés avec son dirigeant
- » Investissement immobilier

## Juridique

- » Cryptomonnaies : quel cadre juridique et quelle imposition en France ?
- » Régulation et fiscalité des NFT
- » Missions auprès des associations : aspects juridiques

## Social et paie

- » Fidélisation des salariés, optimisation de la rémunération

## Système d'information et numérique

- » Le traitement des crypto-actifs au sein d'un dossier du cabinet (cas simple)
- » La transformation digitale : l'impact sur les activités de conseil
- » Les travailleurs européens et étrangers : aspects sociaux



# CEECA FOCUS

Des rendez-vous pour se former sur les techniques comptables, fiscales et sociales pour les collaborateurs

## Comptabilité

- » Comptables : s'initier au social pour mieux communiquer

## Fiscalité

- » Opérations de MarketPlace et TVA
- » La TVA sur les véhicules neufs (VN) et véhicules d'occasion (VO)
- » Les sociétés interprofessionnelles de soins ambulatoires (SISA) et maisons de santé
- » TVA et professions libérales
- » Fiscalité de la vente sur internet : l'essentiel à savoir

## Juridique

- » Les conventions règlementées dans les SARL et les SAS

## Secteurs

- » Traiter un dossier de très petite association (sportive, culturelle, caritative...) : points de vigilance
- » Traiter un dossier "Artistes" : points de vigilance
- » Social et paie
- » Abattement pour frais professionnels : réforme au 01/01/2023
- » Les temps de service des conducteurs routiers du transport de marchandises et déménagement
- » Les rémunérations des conducteurs du transport routier de marchandises et déménagement
- » Pratique de la paie et des contrats de travail dans les Pharmacies d'officine
- » Gérer la dernière paie
- » Gérer la paie dans le transport sanitaire
- » Forfait jour : incidence des absences
- » L'élaboration et la négociation d'un accord d'entreprise dans les TPE/PME
- » La rupture conventionnelle : spécificités et points d'attention
- » Appliquer la nouvelle CCN Métallurgie : quels changements ?
- » Focus sur le licenciement pour motifs économiques, sécurisation du motif, CSP
- » Comment gérer les inaptitudes au travail ? Les clés pour tout maîtriser
- » Le CDD et les contrats saisonniers
- » Convention collective des bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs conseil et des sociétés de conseil
- » Santé/sécurité au travail : les nouvelles obligations et sources de contentieux
- » Rédiger un accord d'entreprise
- » L'optimisation de la rémunération à l'embauche
- » Le travail simultané du salarié pour plusieurs structures



# Missions d'expertise comptable

---

**172**

Sessions

---

**91**

Thèmes

---

**10**

Villes



<b>Comptabilité/Révision</b>	<b>32</b>
» Parcours : Traiter un dossier TPE dans le cadre d'une mission de présentation	32
» Le Club "Chef de missions"	32
» LAB, obligation de conseil et rapports de mission : triptyque du comportement professionnel de l'expert-comptable et de ses collaborateurs	33
» Comptabilités dématérialisées, FEC et PAF : organiser, sécuriser et satisfaire aux contrôles	33
» La remontée des écritures comptables : Enjeux fiscaux (FEC) et techniques de remontées des données	34
» Traitement des caisses et ventes au comptant : aller à l'essentiel en toute conformité	34
» Savoir réviser le grand livre comptable dans les entreprises BIC/IS	35
» Réviser les comptes, perfectionnement : les indispensables et difficultés	35
» Révision des comptes : pertinence des contrôles	36
» Révision du cycle personnel et charges sociales	36
» Établir les comptes annuels et la liasse fiscale	37
» Optimiser le traitement des dossiers des TPE	37
» Savoir traiter les opérations comptables particulières de fin d'exercice dans une TPE	38
» Optimisation de la saisie par les outils	38
» Société civile familiale de location immobilière	39
» Société civile familiale de location immobilière, perfectionnement	39
» La clôture des comptes pour les nouveaux collaborateurs	40
» Fast close : comment réduire les délais de clôture ?	40
» 100 questions sur les travaux de clôture	41
» 100 questions comptables et fiscales pour TPE/ PME	41
» Arrêter les comptes annuels 2023 : aspects comptables, juridiques, sociaux et fiscaux	42
» Superviseur ou signataire : définir le plan de mission et les objectifs de révision de vos collaborateurs	42
» Accompagner son client dans le e-commerce	43
» Juristes : maîtrisez les comptes annuels	43
» La consolidation en 4 modules (Retraitements, calculer et évaluer l'impôt différé, Eliminer les opérations internes, Calculer l'écart d'acquisition)	44
<b>Fiscalité des entreprises</b>	<b>44</b>
» Maîtriser les difficultés de la détermination du résultat fiscal BIC/IS	44
» Abonnement actualité fiscale (comptable, fiscale, sociale, juridique)	45
» Les 15-20 questions fiscales à maîtriser	45
» Contrôle fiscal : connaître les évolutions jurisprudentielles pour anticiper les risques	46
» Détecter les risques fiscaux de l'entreprise	46
» La fiscalité de la transmission d'entreprise (pour les collaborateurs)	47
» Fiscalité de la transmission d'entreprise	47
» Les 15 questions fiscales à maîtriser	48
» Acquisition-cession d'entreprise	48
» Plus-values professionnelles et privées	49
» Le démembrement de propriété : aspects juridiques et fiscaux	49
» La pratique fiscale et comptable des opérations de restructuration (fusion- TUP- apport partiel d'actif)	50
» 6 techniques fiscales des restructurations : fusion scission apport partiel et TUP	50
» Associations et fiscalité : maîtriser le régime fiscal des associations	51
» La fiscalité de la vente sur internet	51
» Fiscalité des dirigeants de PME et fiscalité de l'entreprise individuelle	52
<b>Fiscalité des particuliers</b>	<b>52</b>
» Fiscalité internationale : notion de résidence fiscale au sens du droit interne et des conventions fiscales, règles d'élimination des doubles impositions	52
» Comprendre et savoir remplir les déclarations d'impôt sur le revenu des particuliers	53
» La déclaration de revenus IRPP : perfectionnement	53
» Audit de la SCI de gestion et des schémas d'ingénierie patrimoniale	54
<b>Fiscalité immobilière</b>	<b>54</b>
» Initiation à la fiscalité immobilière : les fondamentaux	54
» Les marchands de biens	55
» Les sociétés civiles de gestion immobilière : aspects fiscaux, juridiques et comptables	55

<b>Groupes de sociétés</b>	<b>56</b>
» Missions dans les groupes de sociétés : aspect fiscal	56
» Petits groupes de sociétés : initiation juridique et fiscale	56
» Les fondamentaux de l'intégration fiscale	57
» Comprendre et valider la liasse fiscale de l'intégration fiscale : fondamentaux	57
» Pratique maîtrisée de l'intégration fiscale	58
» Fiscalité des sociétés holdings	58
» 80 questions sur la fiscalité des groupes de sociétés	59
<b>Secteurs</b>	<b>59</b>
» Particularités fiscales : des secteurs à regarder à la loupe	59
<b>TVA</b>	<b>60</b>
» Les 100 questions essentielles en matière de TVA	60
» Contrôle fiscal et TVA	60
» Cycle TVA : contrôles de fin d'exercice et OG TVA	61
» Savoir remplir les différentes déclarations de TVA	61
» La TVA des Associations et Organismes sans but lucratifs	62
» Maîtriser les difficultés d'application de la TVA	62
» Les risques liés à la TVA	63
» La TVA des opérations immobilières	63
» La TVA immobilière, 13 cas pratiques d'application	64
» TVA et ventes de biens dans l'UE/DEB/CA3 les fondamentaux	64
» TVA et vente de services à l'international : les fondamentaux !	65
» Le paquet TVA E-commerce : ce qui change pour les particuliers et les vendeurs	65
» Devenez expert de la TVA en 3 jours : La TVA à grande échelle	66
<b>Juridique</b>	<b>67</b>
» Abonnement juridique (droit des sociétés, droit des affaires, droit des contrats)	67
» Cercle Actualités - Droit des affaires et des sociétés	67
» S'initier à la pratique du secrétariat juridique	68
» Assurer au quotidien le suivi juridique des sociétés, collaborateur expérimenté (Niveau 3)	68
» Secrétariat juridique : maîtriser les formalités de la vie sociale	69
» Les principales clauses statutaires à maîtriser : atelier pratique	69
» Identifier et formaliser les conventions réglementées	70
» Actualisation en droit des sociétés	70
» Atelier pratique : Sécurisez la reprise d'un dossier juridique	71
» Atelier pratique : Identifier les atouts et les écueils de la SAS	71
» Bien gérer la dissolution et la liquidation des sociétés : aspects juridiques et comptables	72
» Dissolution et liquidation des sociétés	72
» Le droit des sociétés en 60 questions : tout voir ou revoir	73
» Baux commerciaux actualité et questions complexes	73
» Le Pacte d'Associés	74
» Pratique de la société civile : maîtriser les difficultés	74
» Les fondamentaux des petits groupes de sociétés familiaux : aspects juridique et pénal	75
» Groupes familiaux : sécuriser et rédiger les conventions intra-groupe	75
» Cession fonds de commerces	76
» Professions médicales et paramédicales : quelle structure d'exercice choisir ?	76
» Actuel associations et secteur non marchand	77
» Le juridique pour les comptables : Les fondamentaux	77





## Parcours : Traiter un dossier TPE dans le cadre d'une mission de présentation

Parcours

Les TPE (moins de 10 salariés) représentent (hors régime micro) 94% du tissu économique français et 98% d'entre elles font appel à un cabinet d'expertise comptable ou une association de gestion et de comptabilité. Le traitement de leurs dossiers est dévolu à des collaborateurs plus ou moins confirmés et supervisés par l'expert-comptable.

Il est donc essentiel que ces collaborateurs aient non seulement le savoir, mais aussi le savoir-faire pour travailler en autonomie et de façon sécurisée pour l'expert-comptable. La formation initiale leur apporte les savoirs de base, mais rarement les compétences (savoir-faire) nécessaires à la bonne exécution de leurs travaux. Par manque de temps, leur apprentissage se fait "sur le tas" et comporte des manquements et des risques. Dans le cadre d'une mission de présentation relative à une TPE (moins de 10 salariés), acquérir les compétences nécessaires :

- au suivi du dossier pendant l'exercice : TVA, déclarations à bases fiscales ou sociales, régime social TNS...
- à la réalisation des travaux de fin d'exercice ou de situation intermédiaire, de la révision à l'élaboration des comptes sociaux et de la liasse fiscale.

# **comptabilité**  
# **parcours**  
# **mission de présentation**  
# **TPE**  
# **Responsable dossier**

## Le Club "Chef de missions"

Webinaire

08. 08COM0008. 23

Une source d'enrichissement pour vos chefs de mission qui doivent organiser des réunions en interne. Une source de partage de connaissance pour les chefs de mission "isolés" qui ont besoin de confronter leur approche de l'actualité.

- Être en veille de l'actualité et des dernières évolutions législatives et réglementaires sur les matières relatives aux travaux des collaborateurs comptables et chefs de mission sur les dossiers clients
- Connaître les implications sur la gestion des dossiers et sur les conseils à donner aux clients
- Savoir résumer l'actualité pour son équipe

# **comptabilité**  
# **actualité**  
# **fiscalité**  
# **mission de présentation**  
# **Responsable dossier**

Guillaume Tater  
Expert-comptable

7 jours, 49h

**Bordeaux**  
24/10/2023  
25/10/2023  
07/11/2023  
22/11/2023  
23/11/2023  
07/12/2023

Jean-Bernard Viste  
Expert-comptable

**Chef de mission EC**  
0. 3 jours, 1. 5h

**Webinaire**  
Dates à découvrir sur  
www.ceeca.org

## LAB, obligation de conseil et rapports de mission : triptyque du comportement professionnel de l'expert-comptable et de ses collaborateurs

08. 08COM0005. 23

Il est important que les collaborateurs et chefs de missions maîtrisent 3 éléments incontournables qui engagent la responsabilité du cabinet : assurer correctement les diligences liées à la LAB, maîtriser les notions d'obligations de conseil, détecter et préparer les éléments qui doivent apparaître dans le rapport de mission. Cette mission s'appuie sur des exemples très pratiques pour bien illustrer ces trois piliers de la mission d'expertise comptable.

- Comprendre le rôle de l'expert-comptable dans le cadre de la lutte contre le blanchiment (LAB) des capitaux et le financement du terrorisme
- Connaître les prérogatives de l'obligation de conseil et les limites de cette notion
- Savoir établir des synthèses et comptes rendus de missions pertinents
- Valeur et conditions de délivrance de l'attestation
- Communication avec le client dans le cadre de la mission normée

# **comptabilité**  
# **LAB**  
# **Obligations**  
# **missions de conseil**

## Comptabilités dématérialisées, FEC et PAF : organiser, sécuriser et satisfaire aux contrôles

08. 01COM0006. 23

Les contrôles fiscaux informatisés se sont généralisés et les dernières lois de finances ouvrent une nouvelle ère de leur systématisation. Le FEC devient l'outil central des contrôles, pour l'administration mais également pour l'expert-comptable et le commissaire aux comptes. Dès lors que la circulation de l'information se dématérialise et s'accélère, la comptabilité se retrouve au centre d'un système d'information complexe. La traçabilité des opérations en devient l'enjeu, autour de la Piste d'Audit Fiable (PAF).

- Identifier les textes qui s'imposent aux organisations dématérialisées de nos clients
- Organiser les procédures qui permettent à l'expert-comptable de fournir :
- à son client, les moyens de se préparer à l'éventualité d'un contrôle sur ces flux dématérialisés, au travers notamment de fiches pratiques ;
- à son cabinet, les clés pour répondre aux demandes des contrôleurs fiscaux lorsque la comptabilité est externalisée chez lui et donc d'organiser la tenue de comptabilité dans cette optique
- Lister les principaux cas de mise en cause par l'administration fiscale de la probité des comptes et mettre en place l'organisation et les procédures adaptées aux principaux cas de figure rencontrés par les structures d'exercice professionnel

# **FEC**  
# **PAF**  
# **comptabilité**  
# **sécurité**  
# **dématérialisation**

Marianne Aleaume  
Expert-comptable

**Chef de mission CAC, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

**Niort** 06/11/2023  
**Bordeaux** 13/11/2023

Julien Porcarelli  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 10/11/2023

## La remontée des écritures comptables : Enjeux fiscaux (FEC) et techniques de remontées des données

08. 08COM0009. 23

Pour se préparer à la numérisation des données, il est utile de maîtriser les nouvelles méthodes de travail générées lors de la généralisation de la facture électronique et toutes ses conséquences. La plupart des cabinets anticipent et engagent d'ores et déjà des nouveaux process. Notamment des phases amont à l'enregistrement seront essentielles. Pour comprendre ce dont il s'agit et maîtriser méthodologiquement ces techniques, cette session permet de gérer une transition pour la mise en place de ces nouvelles méthodes.

- Remonter n'importe quel fichier de la comptabilité du client vers celle du cabinet
- S'assurer de l'exhaustivité des éléments remontés
- Maîtriser la réglementation fiscale en matière de conformité du fichier comptable

# **FEC**  
# **comptabilité**  
# **dématérialisation**  
# **données**  
# **écritures comptables**

## Traitement des caisses et ventes au comptant : aller à l'essentiel en toute conformité

Nouveau Classe virtuelle 08. 01COM0040. 23

La réglementation est maintenant connue de tous.

L'approche en ligne permet de faire un état des lieux des règles de l'art dans l'utilisation des systèmes de caisses et des modalités de traçabilité, de comptabilisation et de conservation conformes aux exigences.

Cette formation courte est aussi le moyen d'échanger sur les difficultés rencontrées et les bonnes pratiques à partager.

- Réaliser le traitement comptable en conformité avec les obligations fiscales :
- Accompagner les clients dans la mise en place de leur système d'encaissement des ventes au comptant
- Paramétrer les schémas d'écritures et contrôler l'exhaustivité du chiffre d'affaires des ventes au comptant
- Présenter une comptabilité conforme aux exigences fiscales

# **FEC**  
# **données**  
# **contrôles**  
# **Caisse**  
# **Ventes**

**Julien Porcarelli**  
Expert-comptable

**Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 24/11/2023

**Xavier Forsans**  
Expert-comptable

**Collaborateur EC confirmé**  
0. 5 jour, 3. 5h

**Classe virtuelle** 24/10/2023  
de 14h00 à 17h30

## Savoir réviser le grand livre comptable dans les entreprises BIC/IS

08. 08COM0007. 23

A l'issue de cette formation, les collaborateurs comptables sauront de façon pragmatique organiser et réaliser leurs travaux de contrôles en TPE et PE. L'objectif est d'être capable de présenter un dossier de travail correct à son superviseur et signataire. L'intervenante propose une approche basée sur son expérience de supervision des dossiers et d'accompagnement des collaborateurs. Cette session de deux jours permet de proposer une bonne autonomie technique pour pouvoir appréhender les différents cycles des dossiers courants du cabinet.

- Rappel des obligations comptables et fiscales
- Connaître les spécificités de la norme « mission de présentation »
- Savoir utiliser une méthodologie efficace de contrôle des comptes
- Savoir réviser les différents cycles avec l'aide d'un programme de travail
- Avoir un esprit critique tout au long de la révision

# **révision**  
# **comptabilité**  
# **performance**  
# **grand livre**  
# **entreprises**

## Réviser les comptes, perfectionnement : les indispensables et difficultés

Nouveau

Cette formation a pour objet d'approfondir le savoir-faire en matière de révision en sachant faire traduire et contrôler dans les comptes les opérations courantes et plus complexes. Les collaborateurs ont parfois des difficultés à faire le lien entre le fiscal, le juridique et le traitement comptable, mais aussi se questionne sur les contrôles et leur traçabilité. Les experts comptables constatent parfois sur le dossier n'est pas assez traité et surtout documenté. Une formation indispensable pour être un réviseur pertinent et efficace

- Savoir préparer la révision des comptes dans le respect des Normes de travail, mais aussi dans l'objectif d'une pertinence des travaux en fonction des risques du dossier
- Savoir documenter correctement et complètement le dossier de contrôle
- Traiter correctement des opérations plus complexes et moins courantes demandant une prise de recul et un lien avec les contrats, le droit et la fiscalité
- Sécuriser les contrôles et proposer une approche globale de la révision

# **révision**  
# **comptabilité**  
# **performance**  
# **grand livre**

**Monique Vezy Seguret**  
Expert-comptable

**Collaborateur EC débutant**  
2 jours, 14h

**Niort** 09 et 10/11/2023  
**Bordeaux** 30/11/2023  
et 01/12/2023  
**Pau** 07 et 08/12/2023

**Thierry Espie**  
Expert-comptable

**Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 22/01/2024

## Révision des comptes : pertinence des contrôles

08. 01COM0020. 23

Cette formation donne aux participants les clés pour optimiser et rentabiliser leurs travaux en leur montrant les méthodes pour choisir les techniques de contrôles pertinents dans le cadre de la révision des comptes annuels.

En effet, les collaborateurs connaissent souvent les outils utiles pour mener les travaux de révision des comptes, mais pas nécessairement les plus appropriés.

Les travaux se font trop souvent par automatisme et non pas en fonction du dossier à traiter.

- Déterminer la méthodologie d'approche du dossier
- Choisir les techniques de contrôles appropriées à chaque dossier et/ou chaque cycle, dans le cadre d'une mission d'expertise comptable
- Concilier rigueur, efficacité et respect du budget temps

# révision  
# comptabilité  
# contrôles  
# comptes annuels

## Révision du cycle personnel et charges sociales

08. 01COM0010. 23

Le social et plus particulièrement la paie, du fait de la complexité des règles mises en œuvre et d'une actualité très soutenue, est une affaire de spécialistes. De ce fait, les collaborateurs chargés de réviser, d'arrêter ou d'auditer les comptes n'ont plus accès à l'actualisation de ces matières.

Les collaborateurs comptables recevront ici l'éclairage et les outils qui leur permettent d'assurer au mieux la révision du cycle personnel et des charges sociales.

- Connaître les essentiels du domaine social dans le cadre de la révision du cycle "Personnel et charges sociales"

# révision  
# comptabilité  
# social  
# charges

Guillaume Tater  
Christophe Dunoyer  
Experts-comptables

**Chef de mission EC, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

Brive 23/10/2023  
Niort 15/11/2023  
Bordeaux 04/01/2024  
Pau 09/01/2024

Sandrine Stacchini  
Christine Burriau Natouri  
Experts-comptables

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Responsable service social**  
1 jour, 7h

Agen 12/10/2023  
Limoges 08/11/2023

## Établir les comptes annuels et la liasse fiscale

08. 01COM0012. 23

L'informatique ne peut pas tout en matière d'établissement des comptes annuels et de la liasse fiscale. De nombreux travaux de réflexion demeurent nécessaires : point sur les travaux spécifiques, organisation des dossiers, préparation des travaux de l'exercice suivant ... Cette formation d'une journée permettra aux collaborateurs de maîtriser cette étape qui mêle savoir-faire technique et approche intuitive.

- Mettre en œuvre les obligations comptables et fiscales :
- Terminer les travaux par l'établissement des comptes annuels et de la liasse fiscale
- Préparer les informations non chiffrées et l'annexe
- Préparer les travaux de clôture et superviser le dossier de travail
- Préparer la mission de l'année suivante

# comptes annuels  
# comptabilité  
# bilan  
# liasse fiscale

## Optimiser le traitement des dossiers des TPE

08. 01COM0017. 23

Les TPE constituent souvent une part importante de la clientèle d'un cabinet, et les collaborateurs maîtrisent difficilement les particularités de ce type de clientèle : règles fiscales et sociales spécifiques, adaptation des principes et règles comptables, organisation de la tenue comptable, suivi dans le temps, etc.

Pour répondre à ces besoins, cette formation donne aux collaborateurs les connaissances théoriques nécessaires et permet une réflexion sur les modes de relation avec les clients et sur l'organisation de la mission et des dossiers.

- Inventorier les textes comptables et fiscaux applicables aux TPE
- Gérer le suivi des seuils
- Illustrer la comptabilité de trésorerie et les particularités de la mission de présentation dans ce contexte
- Organiser les dossiers et l'utilisation des outils informatiques adaptés

# comptes annuels  
# comptabilité  
# TPE  
# entreprises

Guillaume Bertrand  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

Limoges 22/11/2023  
Bordeaux 12/12/2023

Guillaume Tater  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

Bordeaux 15/12/2023

## Savoir traiter les opérations comptables particulières de fin d'exercice dans une TPE

Nouveau 08. 01COM0044. 23

Les missions comptables constituent encore le cœur de métier de l'activité des cabinets.

Vous réalisez des missions liées aux comptes annuels et/ou intermédiaires.

Vous vous interrogez parfois sur l'application de certaines règles.

Faire un point rapide de vos connaissances serait un atout dans votre pratique au quotidien.

Cette formation est conçue à partir des règles comptables les plus fréquentes utilisées par les professionnels. Elle vise à vous apporter les réponses aux principales difficultés que vous pouvez rencontrer au quotidien dans le domaine comptable.

- Appliquer les principales règles prévues par la réglementation en matière de comptabilisation et d'évaluation des actifs, passifs, charges et produits et d'information dans l'annexe, pour un client TPE

# opérations comptables  
# comptabilité  
# TPE  
# entreprises

## Optimisation de la saisie par les outils

Nouveau Classe virtuelle 08. 01COM0041. 23

Faire le point sur les bonnes (et mauvaises) pratiques des saisies comptables afin de respecter la conformité comptable et fiscale, notamment dans le cadre de la mise en place de l'ECF.

- Organiser les schémas d'écritures et le plan comptable pour améliorer la tenue et la révision des comptes
- Optimiser les écritures comptables grâce aux outils d'OCR et d'intelligence artificielle
- Intégrer le client (non comptable) dans le processus comptable
- Préparer la révision dès la comptabilisation des opérations

# performance  
# comptabilité  
# outils de gestion  
# saisie

Jean Bernard Viste  
Expert-comptable

Collaborateur EC débutant  
1 jour, 7h

Niort 18/10/2023

Christine Burriau Natouri  
Expert-comptable

Collaborateur EC confirmé  
0. 5 jour, 3. 5h

Classe virtuelle 10/10/2023  
de 14h00 à 17h30

## Société civile familiale de location immobilière

Nouveau 08. 08SEC0014. 23

Cette formation vous apportera les connaissances pour tenir les comptes de SCI familiale avec des activités de location, établir ses déclarations, assurer la gestion du juridique annuel sous l'angle courant de la pleine propriété, et abordera également le cas où les parts sociales de la SCI sont inscrites soit à l'actif de leur entreprise BIC soumise au régime du réel soit à l'actif de leur société d'exploitation soumise à l'impôt sur les sociétés. Ne sera pas abordé en détail les locations dans le cadre d'incitations fiscales (ex : Pinel, Cosse, les locations en meublé ...).

- Connaître les mécanismes et contraintes dans les domaines juridique, comptable et fiscal régissant le fonctionnement des SCI de gestion
- Identifier les principales difficultés techniques comptables et fiscales de base de cette forme sociale très présente dans les cabinets d'expertise comptable
- Réviser le dossier en abordant les points importants à contrôler et préparer une note de synthèse

# fiscalité  
# société civile  
# patrimoine  
# SCI  
# immobilier

## Société civile familiale de location immobilière, perfectionnement

Nouveau 08. 08FIS0033. 23

Cette formation vous apportera les connaissances fondamentales traiter les cas complexes les plus récurrents : démembrement des parts, cessions de l'immeuble ou parts sociales, produits financiers, valeur pour IFI, juridique. La gestion du juridique annuel sera abordé en prenant en considération la situation du démembrements des parts sociales.

Il ne sera pas abordé en détail les locations dans le cadre d'incitations fiscales (ex : Pinel, Cosse ..., les locations en meublé ...).

- Connaître les mécanismes et contraintes dans les domaines juridique, comptable et fiscal régissant le fonctionnement des SCI de gestion en particulier en cas de démembrement des parts sociales
- Identifier les principales difficultés techniques comptables et fiscales en situation de démembrement des parts sociales, de produits financiers, de cession de l'immeuble ou des parts sociales
- Les parts sociales de la société peuvent être incluses dans le patrimoine soumis à l'IFI : savoir aborder ainsi les conditions de valorisation des parts sociales assujetties à cet impôt

# immobilier  
# juridique  
# révision  
# SCI  
# location

Thierry Espie  
Expert-comptable

Chef de mission EC, Collaborateur EC  
débutant, Collaborateur EC confirmé  
1 jour, 7h

Bordeaux 16/02/2024

Thierry Espie  
Expert-comptable

Chef de mission EC, Collaborateur EC  
confirmé, Expert-comptable  
1 jour, 7h

Bordeaux 08/03/2024

## La clôture des comptes pour les nouveaux collaborateurs

Nouveau 08. 08COM0002. 23

Vous êtes nouveau collaborateur au cabinet et vous n'avez encore jamais vécu de période fiscale, cette formation vous permettra d'appréhender plus sereinement la clôture des comptes annuels. Cette formation combine des formation en présentiel mais également des session en distanciel.

- Savoir contrôler un dossier
- Savoir justifier ses contrôles
- Maîtriser la technicité comptable de révision
- Connaître les outils et les techniques pour réviser un dossier (du BNC à la PME)

# clôture des comptes  
# révision  
# contrôles  
# collaborateur

## Fast close : comment réduire les délais de clôture ?

Nouveau Classe virtuelle 08. 08COM0004. 23

Une formation interactive qui vous permettra de mieux appréhender la période fiscale mais également votre organisation tout au long de l'année.

- Réaliser la mise en place d'une procédure de fast close
- Optimiser ses travaux comptables
- Faire un diagnostic sur ses pratiques professionnelles
- Échanger sur ses pratique en groupe de travail

# optimisation  
# organisation  
# clôture des comptes  
# fast close

Pascale Renou  
Expert-comptable

**Collaborateur EC débutant**  
2 jours, 14h

**Brive** 05/10/2023  
et 06/10/2023  
**Bayonne** 14/11/2023  
et 15/11/2023

Pascale Renou  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

**Classe virtuelle** 17/01/2024  
**Brive** 19/01/2024

## 100 questions sur les travaux de clôture

08. 08COM0003. 23

Préparez-vous à la clôture des comptes annuels en vérifiant vos connaissances et vos bonnes pratiques. Échanger avec des collègues sur vos pratiques à travers les ateliers pratiques.

- Maîtriser la clôture des comptes
- Diagnostiquer ses connaissances
- Se préparer à la clôture des comptes
- Échanger sur les pratiques

# bilan  
# comptabilité  
# clôture des comptes  
# révision  
# comptes annuels

## 100 questions comptables et fiscales pour TPE/ PME

08. 08COM0001. 23

Vous souhaitez faire un diagnostic sur vos connaissances comptables et fiscales et actualiser vos connaissances en matière comptable et fiscale ? Venez travailler en groupe pour brainstormer sur 100 questions comptables et fiscales. Formation interactive qui vous permettra aussi d'échanger avec vos collègues ou des collaborateurs d'autres cabinets sur vos pratiques professionnelles.

- Faire une révision générale des principes comptables et fiscales par cycle comptable
- Faire un diagnostic sur ses connaissances
- Échanger sur les pratiques entre collègues
- Actualiser ses connaissances

# comptabilité  
# TPE  
# comptes annuels  
# fiscalité  
# PME

Pascale Renou  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

**Pau** 23/11/2023

Pascale Renou  
Expert-comptable

**Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 09/11/2023  
**Bayonne** 10/11/2023

## Arrêter les comptes annuels 2023 : aspects comptables, juridiques, sociaux et fiscaux

08. 01COM0011. 23

Chaque année de nombreux textes légaux, réglementaires, issus de la doctrine et de la jurisprudence modifient le cadre dans lequel les experts-comptables et leurs collaborateurs préparent les comptes annuels. Sommes-nous sûrs qu'au moment des travaux de clôture aucun texte n'a été omis ?

La participation à cette formation permettra de revoir toutes les principales nouveautés parues dont il faut tenir compte pour réfléchir à leur mise en œuvre et ainsi préparer les comptes annuels des clients en toute sécurité.

- Appliquer les nouveaux textes légaux et réglementaires influençant la préparation des comptes annuels
- Prendre en compte les nouveaux textes applicables aux travaux
- Analyser les incidences de ces modifications

# comptes annuels  
# comptabilité  
# juridique  
# fiscalité  
# clôture des comptes

## Superviseur ou signataire : définir le plan de mission et les objectifs de révision de vos collaborateurs

Nouveau 08. 08COM0006. 23

Une formation pour apprendre à organiser sa mission de supervision de manière efficace, rédiger une note de synthèse et préparer une note de rendez-vous avec le client.

Une formation pour dynamiser votre pratique de la supervision avec l'objectif de sécurité pour le cabinet et améliorer les conditions de révision dans l'intérêt du client.

- Apprendre à orienter les contrôles pour établir un plan de mission et d'intervention
- Savoir organiser les travaux des collaborateurs intervenant sur les dossiers
- Savoir prendre de la hauteur pour des contrôles organisés, pertinents et gagner en efficacité et sûreté
- Conclure par une note de synthèse utile à l'expert-comptable et préparer le rendez-vous avec le client

# clôture des comptes  
# bilan  
# comptes annuels  
# révision  
# reporting

Carole Benazet  
Alain Guy Moyat  
Experts-comptables

### Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable stagiaire, Mémorialiste

1 jour, 7h

Bordeaux 11/01/2024  
Pau 12/01/2024  
Agen 16/01/2024  
Limoges 09/02/2024

Thierry Espie  
Expert-comptable

### Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable

1 jour, 7h

Limoges 08/02/2024  
Niort 09/02/2024  
Bordeaux 13/02/2024

## Accompagner son client dans le e-commerce

08. 01COM0015. 23

Cette formation est destinée à des collaborateurs autonomes qui souhaitent se perfectionner. Elle présente de façon synthétique une information complète sur les principales particularités de cette pratique en plein développement, qu'il s'agisse d'entreprises spécialisées dans la vente à distance ou plus simplement d'entreprises développant un site marchand accessoire.

- Traiter efficacement un dossier comptable de e-commerce :
- Appliquer les mesures d'organisation interne à mettre en place pour sécuriser la comptabilité e-commerce
- Mettre en place un suivi fiscal des opérations de commerce électronique, notamment concernant la TVA
- Présenter l'actualité juridique en lien avec le e-commerce

# e-commerce  
# accompagnement au changement  
# client  
# missions de conseil

Sylvain Hontas  
Expert-comptable

### Collaborateur confirmé CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé

1 jour, 7h

Bordeaux 27/10/2023  
Niort 27/11/2023

## Juristes : maîtrisez les comptes annuels

Nouveau 08. 08GEF0004. 23

Vous souhaitez comprendre les documents financiers, savoir où chercher les informations financières dont vous avez besoin dans le cadre de votre activité, cette formation a été conçue pour vous.

- Savoir lire les comptes annuels
- Être capable de communiquer avec les comptables
- Savoir ou chercher les informations financières pour la rédaction des actes juridiques
- Acquérir une culture financière

# comptes annuels  
# juridique  
# comptabilité

Pascale Renou  
Expert-comptable

### Responsable service juridique

1 jour, 7h

Niort 10/10/2023

## La consolidation en 4 modules (Retraitements, calculer et évaluer l'impôt différé, Eliminer les opérations internes, Calculer l'écart d'acquisition)

08. 08AUD0004. 23

# consolidation  
# comptabilité  
# comptes annuels  
# contrôles

Formation incontournable, permet en 7 heures de réaliser un tour d'horizon des principales opérations de consolidation Cette formation vous permet d'une part de visiter les principales méthodes d'évaluation et de retraitements à réaliser dans les comptes consolidés. D'autre part cette formation vous donnera une méthodologie générique pour corriger et retraiter les comptes individuels (comptes consolidés avec un tableur, avec un logiciel comptable ou application informatique métier dédiée).

- Identifier le référentiel comptable à appliquer dans les comptes consolidés
- Définir les méthodes comptables à appliquer dans les comptes consolidés en règles françaises
- Savoir retraiter les comptes individuels : passer des comptes individuels aux comptes consolidés

## Maîtriser les difficultés de la détermination du résultat fiscal BIC/IS

08. 01FIS0060. 23

# fiscalité  
# résultat  
# clôture des comptes  
# liasse fiscale  
# BIC

Cette formation est destinée à éviter les erreurs lors de la détermination du résultat fiscal à l'IS et à l'IR et conduit à la maîtrise des crédits d'impôts et des régimes d'exonération les plus courants. Elle permettra par ailleurs de reconnaître les principales difficultés rencontrées lors de l'arrêté fiscal, de connaître les crédits d'impôts en vue de satisfaire au devoir de conseil.

- Éviter les erreurs lors de la détermination du résultat fiscal à l'IS et à l'IR

Eric Ducasse  
Expert-comptable

**Chef de mission CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**

1 jour, 7h

Limoges 09/11/2023  
Niort 21/11/2023  
Bordeaux 01/12/2023

Guillaume Bertrand  
Expert-comptable

**Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé**

1 jour, 7h

Niort 06/12/2023  
Bayonne 24/01/2024  
Bordeaux 25/01/2024

## Abonnement actualité fiscale (comptable, fiscale, sociale, juridique)

Abonnement 08. 08FIS0005. 23

# fiscalité  
# actualité  
# jurisprudence  
# juridique  
# comptabilité

Ce séminaire, préparé et animé par un expert-comptable à partir d'outils documentaires spécialement dédiés à cet exercice, permet aux collaborateurs de mettre à jour leurs connaissances en fonction des dernières évolutions législatives et réglementaires sur les principales matières relatives à leurs travaux.

- Prendre connaissance de l'actualité par la mise à disposition de revues spécialisées à partir d'outils documentaires
- Mettre à jour ses connaissances en fonction des dernières évolutions législatives et réglementaires sur les principales matières relatives à ses travaux

Le contenu définitif de chaque session est déterminé dans les semaines qui précèdent la formation, afin d'assurer aux participants un panorama au plus près de l'actualité

## Les 15-20 questions fiscales à maîtriser

08. 01FIS0085. 23

# fiscalité  
# PME  
# IR / IS  
# BIC  
# TVA

Cette formation est conçue à partir des questions fiscales les plus courantes recensées par les professionnels. Elle vise à apporter aux participants des réponses circonstanciées sur les principales difficultés qu'ils peuvent rencontrer dans le domaine fiscal. Les questions abordées concernent plus particulièrement les TPE-PME.

- Identifier les difficultés d'application des questions fiscales les plus courantes tant en fiscalité directe qu'indirecte

Eric Rouault  
Expert-comptable

**Collaborateur EC confirmé**

0. 5 jour, 3h30

Bayonne  
Pau  
Bordeaux  
Périgueux

Dates à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

Fabrice Cossin  
Avocat fiscaliste

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé**

2 jours, 14h

Niort 16 et 17/11/2023  
Bordeaux 04 et 05/12/2023

## Contrôle fiscal : connaître les évolutions jurisprudentielles pour anticiper les risques

08. 01FIS0004. 23

Cette formation est un panorama précis de l'actualité jurisprudentielle de l'année écoulée concernant essentiellement la petite et moyenne entreprise familiale et ses dirigeants. Elle permet de maîtriser et de prévenir certaines « zones de risques » que l'expert-comptable rencontre régulièrement dans le suivi fiscal de ses clients.

- Anticiper les évolutions attendues en matière de contrôle fiscal et les risques rencontrés dans les dossiers particulièrement pour les PME et leurs dirigeants

# **contrôle fiscal**  
# **jurisprudence**  
# **fiscalité**  
# **risques**  
# **contrôles**

**Fabrice Cossin**  
Avocat fiscaliste

**CAC, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 13/10/2023

**Maurice Michelot**  
Avocat fiscaliste

**CAC, Directeur de mission CAC, Expert-comptable, Chef de mission EC**  
1 jour, 7h

**Pau** 16/11/2023

## Détecter les risques fiscaux de l'entreprise

08. 01FIS0013. 23

Au-delà d'une analyse des risques fiscaux encourus au titre de la période non prescrite, cette formation propose une démarche d'audit fiscal tout particulièrement adaptée à l'analyse fiscale des comptes que réalisent les commissaires aux comptes.

La formation retient une méthode d'analyse très progressive des risques fiscaux en partant des plus graves pour aller vers les plus classiques. Elle présente également les sanctions susceptibles d'être appliquées.

Cette présentation est synthétisée à l'issue de chaque séquence dans un questionnaire « opérationnel » pour l'auditeur des comptes.

La formation analyse les risques fiscaux à partir de l'étude des comptes en reprenant les règles générales applicables tout en les adaptant à la nature de l'activité exercée par l'entreprise, en faisant apparaître les spécificités fiscales (restaurants, bâtiments, marchand de biens, groupes de sociétés, etc. ).

- Proposer la mise en œuvre d'une véritable démarche opérationnelle en audit fiscal dans l'entreprise
- Identifier les forces et faiblesses de l'entreprise sur le plan fiscal et comptable

# **fiscalité**  
# **risques**  
# **entreprises**  
# **missions de conseil**

## La fiscalité de la transmission d'entreprise (pour les collaborateurs)

Nouveau 08. 08FIS0011. 23

Saisissez les opportunités fiscales en cas de cession d'entreprise.

- Comprendre et Maîtriser les problématiques fiscales rencontrées lors de la cession ou de la transmission d'une entreprise individuelle ou d'une société
- Étude, présentation, et synthèse des différentes dispositions fiscales et techniques de la transmission

# **fiscalité**  
# **transmission**  
# **entreprises**  
# **missions de conseil**  
# **client**

**Raymond Villegier**  
Avocat spécialisé en droit fiscal

**Collaborateur débutant CAC, Collaborateur juridique, Collaborateur EC débutant, Responsable service juridique**  
1 jour, 7h

**Niort** 26/09/2023  
**Pau** 30/11/2023  
**Limoges** 26/01/2024  
**Bordeaux** 09/02/2024

**Raymond Villegier**  
Avocat spécialisé en droit fiscal

**CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 13/11/2023

## Fiscalité de la transmission d'entreprise

Nouveau 08. 08FIS0009. 23

La transmission d'une entreprise est un acte juridique important qui implique des choix fiscaux plus ou moins intéressants. Cette formation a pour vocation de présenter un vaste panorama des possibles afin d'optimiser fiscalement la transmission.

- Comprendre et Maîtriser les problématiques fiscales rencontrées lors de la cession ou de la transmission d'une entreprise individuelle ou d'une société
- Étude, présentation, et synthèse des différentes dispositions fiscales et techniques de la transmission

# **fiscalité**  
# **transmission**  
# **entreprises**  
# **missions de conseil**  
# **client**



## Les 15 questions fiscales à maîtriser

Nouveau 08. 08FIS0003. 23

Cette formation vous permettra de maîtriser 15 des problématiques fondamentales de la fiscalité française.

- Connaître les principes fiscaux applicables
- Savoir identifier les difficultés d'application des questions fiscales les plus courantes tant en fiscalité directe qu'indirecte
- Maîtriser la réglementation applicable et le formalisme

# fiscalité  
# IR / IS  
# TVA  
# PME

## Acquisition-cession d'entreprise

08. 01FIS0022. 23

Cette formation d'une journée aborde de façon aussi exhaustive que synthétique tous les aspects fiscaux de la cession, à titre gratuit ou onéreux, d'une société soumise à l'IS ou d'une entreprise individuelle. L'occasion de réviser et d'actualiser vos connaissances sur le sujet. Régimes d'exonération, passage en société d'une entreprise individuelle, cession de fonds de commerce, transmission de titres, IFI, etc. : tous les cas de figure, toutes les particularités, toutes les implications traitées en une journée !.

- Maîtriser les aspects fiscaux de la cession à titre onéreux et à titre gratuit d'une entreprise individuelle et d'une société soumise à l'IS

# fiscalité  
# acquisition  
# cession  
# entreprises

**Pascal Jacquemin**  
Consultant fiscaliste

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

**Pau** 05/12/2023

**Eric Rouault**  
Expert-comptable

**Expert-comptable, Chef de mission EC, Responsable service juridique**  
1 jour, 7h

**Niort** 03/11/2023  
**Bordeaux** 30/11/2023

## Plus-values professionnelles et privées

08. 01FIS0055. 23

En une journée, cette formation permet d'appréhender la définition des plus-values professionnelles, les cas d'exonération ou de report (petites cessions, apport en société, transmission, etc. ). Au plan des plus-values privées, la formation conduit à maîtriser le régime des plus-values immobilières et mobilières.

- Connaître l'essentiel des caractéristiques des plus-values
- Connaître l'essentiel des plus-values professionnelles ainsi que les dispositifs d'exonération ou de report d'imposition des plus-values
- Connaître l'essentiel des plus-values privées ainsi que les dispositifs d'exonération des plus-values immobilières et mobilières, ainsi que celles relatives aux titres sociaux

# fiscalité  
# plus-values  
# sociétés  
# particuliers  
# exonération

**Olivier Troll**  
Expert-comptable

**Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 09/10/2023

**Frédéric Feller**  
Consultant en droit fiscal

**Expert-comptable, Responsable service juridique**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 17/11/2023  
**Niort** 15/12/2023

## Le démembrement de propriété : aspects juridiques et fiscaux

08. 01FIS0020. 23

Le démembrement de propriété est un concept en pleine évolution et un véritable outil de stratégie patrimoniale.

Le législateur et le juge ne cessent d'en modifier les contours.

Il faut donc en connaître les principes juridiques et fiscaux mais aussi les évolutions législatives et jurisprudentielles.

Les incidences du démembrement dans les différents domaines de la fiscalité seront étudiées, accompagnées d'une approche pratique.

- Connaître les grands principes juridiques et les conséquences fiscales attachées au démembrement de propriété
- Maîtriser les incidences fiscales au regard des nouvelles législations et jurisprudences
- Savoir mettre en application, par l'étude de certains schémas fiscaux, la technique du démembrement de propriété, en évitant les erreurs au vu notamment des avis du comité de l'abus de droit fiscal

# fiscalité  
# juridique  
# démembrement  
# obligations  
# outils de gestion

## La pratique fiscale et comptable des opérations de restructuration (fusion- TUP- apport partiel d'actif)

08. 01FIS0012. 23

Cette formation s'adresse aux experts-comptables et aux commissaires aux comptes ainsi qu'à leurs collaborateurs de haut niveau. Les sociétés doivent constamment s'adapter en faisant évoluer leurs structures : mise en place d'un groupe, filialisation, rapprochement ou transmission d'entreprise, etc.

Les nouvelles règles comptables en la matière et l'évolution de la fiscalité modifient les enjeux économiques et fiscaux de telles opérations. La formation aide à les maîtriser en exposant notamment les dernières mesures fiscales très favorables prises en la matière.

- Savoir mettre en œuvre d'un point de vue comptable et fiscal les opérations de restructuration

# fiscalité  
# opérations comptables  
# fusion  
# restructuration

## 6 techniques fiscales des restructurations : fusion scission apport partiel et TUP

Nouveau 08. 08FIS0006. 23

Démystifier la complexité des opérations de restructuration grâce à des cas pratiques exemplaires.

- Maîtriser les opérations de restructuration aux valeurs réelle ou comptable placées ou non sous le régime spécial des fusions
- Savoir traiter fiscalement toutes les conséquences d'un apport
- Savoir satisfaire aux obligations déclaratives des fusions apport partiel d'actif et TUP

# fiscalité  
# fusion  
# restructuration  
# TUP

**Raymond Villegier**  
Avocat spécialisé en droit fiscal

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**

1 jour, 7h

**Niort** 25/09/2023  
**Bordeaux** 29/11/2023  
**Limoges** 08/12/2023

**Pascal Jacquemin**  
Consultant fiscaliste

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service juridique**

2 jours, 14h

**Bordeaux** 09 et 10/11/2023

## Associations et fiscalité : maîtriser le régime fiscal des associations

08. 08FIS0016. 23

La fiscalité des associations est complexe !

Elle nécessite un rappel sur les textes et lois qui régissent les différentes exonérations, impositions et autres règles fiscales.

Cette formation vous aidera à mieux appréhender la fiscalité d'une association.

- Connaître les principales obligations fiscales propres aux associations
- Maîtriser les critères d'assujettissement et d'imposition
- Analyser des cas de Jurisprudence et des aspects déclaratifs

# fiscalité  
# associations  
# régime fiscal  
# exonération  
# règles fiscales

## La fiscalité de la vente sur internet

08. 01FIS0006. 23

La vente sur internet impacte des dossiers de plus en plus nombreux. Ce support de formation est destiné à apporter des réponses aux nombreuses questions posées tant en matière de territorialité au regard de la TVA que de localisation des profits en matière d'IR/IS.

Elle permet de pouvoir accompagner ses clients sur un secteur en plein développement et à forte complexité, d'être capable de gérer et organiser la conformité fiscale (sur le plan de la TVA et de l'IS/IR) des opérateurs de la vente en ligne et de savoir vérifier la conformité fiscale et déceler les risques.

- Mettre en œuvre auprès de ses clients les règles fiscales propres aux opérations d'e-commerce

# fiscalité  
# e-commerce  
# ventes  
# entreprises

**Luc Gil**  
Avocat spécialisé en fiscalité immobilière et associations

**Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**

1 jour, 7h

**Brive** 12/10/2023  
**Niort** 26/10/2023  
**Bordeaux** 07/12/2023

**Victoria Alvarez**  
Avocate spécialiste en fiscalité indirecte et internationale

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**

1 jour, 7h

**Limoges** 31/10/2023  
**Bordeaux** 07/11/2023

## Fiscalité des dirigeants de PME et fiscalité de l'entreprise individuelle

08. 01FIS0005. 23

La fiscalité des dirigeants de PME est en souvent très complexe étant donné qu'elle met en œuvre de nombreux régimes de droit qui comportent des possibilités d'option pour d'autres régimes. Du choix du régime fiscal de l'entreprise découlent de nombreuses conséquences pour l'imposition des dirigeants. Le droit fiscal incite à choisir entre le régime de l'IR et celui de l'IS. La fiscalité de l'entreprise individuelle et des sociétés de personnes est simple mais elle a été modifiée par la suppression de la théorie du bilan et par la création de l'EIRL (avec possibilité d'assimilation à l'EURL avec assujettissement à l'IS).

- Différencier les régimes fiscaux susceptibles d'être proposés aux dirigeants de PME
- Conseiller les dirigeants sur la fiscalité des revenus de l'activité et des plus-values en connaissant :
- L'ensemble des conditions d'application des régimes de droit tant pour les entreprises individuelles que pour les sociétés soumises à l'IS ;
- Les règles de détermination du résultat de l'entreprise à l'IR et savoir appliquer les conséquences de la suppression de la théorie du bilan ;
- Les conséquences de l'assimilation à une EURL d'une entreprise individuelle ;
- Le régime des rémunérations des dirigeants et des distributions des dividendes
- Évaluer les possibilités de placer son « épargne » dans l'entreprise et notamment d'inscrire les titres dans une société holding ou sur un PEA

# fiscalité  
# dirigeant  
# entreprises  
# IR / IS  
# patrimoine

## Fiscalité internationale : notion de résidence fiscale au sens du droit interne et des conventions fiscales, règles d'élimination des doubles impositions

Nouveau 08. 08FIS0012. 23

La fiscalité internationale est aujourd'hui incontournable. La combinaison des règles internes avec celles d'un pays étranger, sous l'égide des traités internationaux, fait que les questions soulevées sont bien souvent plus compliquées qu'elles n'y paraissent. Or, savoir manœuvrer avec les grands principes de cette matière est aujourd'hui indispensable pour assister efficacement les clients qui, à l'heure du télétravail et des moyens de communication modernes, n'ont jamais été aussi concernés par ces questions.

- Savoir lire une convention internationale
- Savoir déterminer le lieu de résidence fiscale d'un particulier
- Connaître les grands principes en matière d'élimination des doubles impositions

# fiscalité  
# internationale  
# droit  
# juridique

Maurice Michelot  
Avocat fiscaliste

Expert-comptable  
1 jour, 7h

Niort 25/10/2023  
Bordeaux 15/12/2023

Rudy Iustede  
Avocat fiscaliste

Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable  
1 jour, 7h

Bordeaux 24/11/2023

## Comprendre et savoir remplir les déclarations d'impôt sur le revenu des particuliers

08. 01FIS0065. 23

Quand doit être établie la déclaration des revenus ? Qui fait partie du foyer fiscal ? Quels sont les revenus à déclarer sur la 2042 et pour quel montant ? Quelles sont les autres déclarations à compléter ? Connaître toutes les déclarations 2044, 2074, 2042 C Pro ; 2047 etc. c'est ce que propose cette formation pour vos collaborateurs. Une formation indispensable à tout collaborateur de cabinet.

- Compléter les déclarations 2042, 2042-C, 2042-C-PRO, 2044, 2074
- Identifier les problématiques liées aux nouveautés fiscales

# fiscalité  
# obligations déclarative  
# IRPP  
# particuliers

## La déclaration de revenus IRPP : perfectionnement

Classe virtuelle 08. 08FIS0014. 23

Une formation pour préparer les déclarations de revenus des particuliers, un rappel des principes de l'impôt sur le revenu, des dispositions générales.

- Connaître les principales rubriques ou situations à prendre en compte pour établir la déclaration des revenus
- Découvrir les nouvelles mesures issues de la loi de finances 2023
- Actualiser ses connaissances sur les anciennes dispositions

# fiscalité  
# obligations déclarative  
# IRPP  
# particuliers

Michèle Dahan  
Expert-comptable

Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé  
1 jour, 7h

Bordeaux 11/03/2024  
Limoges 14/03/2024

Serge Zenou  
Expert-comptable

Collaborateur EC confirmé  
1 jour, 7h

Pau 22/04/2024  
Bayonne 23/04/2024  
Bordeaux 25/04/2024  
Classe virtuelle 29/04/2024

## Audit de la SCI de gestion et des schémas d'ingénierie patrimoniale

08. 01FIS0023. 23

Cette formation permet d'acquérir une technique avancée relevant de domaines d'imposition différents, en suivant la logique des risques. Elle permet d'identifier des risques avec leurs conséquences fiscales, afin de mieux les prévenir et ainsi d'améliorer la sécurité déclarative dans les cabinets d'expertise comptable. Pour ce faire, six schémas d'ingénierie patrimoniale prenant appui sur la SCI sont analysés.

- Connaître les risques fiscaux inhérents aux SCI de gestion d'immeubles

# fiscalité  
# SCI  
# gestion patrimoniale  
# patrimoine  
# audit

## Initiation à la fiscalité immobilière : les fondamentaux

Classe virtuelle 08. 08FIS0008. 23

Une formation pour découvrir les notions de la fiscalité immobilière : les immeubles ont un traitement spécifique et sont une composante régulière et très courante des entreprises souvent à travers des structures juridiques dédiées.

- S'initier aux bases de la fiscalité immobilière des professionnels
- Connaître les bases de la TVA immobilière et des droits d'enregistrement
- S'initier à la gestion fiscale des dossiers immobiliers des promoteurs, marchands de biens et lotisseurs

# fiscalité  
# immobilier  
# secteurs

Frédéric Lamy  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**

1 jour, 7h

Nior

Date à découvrir sur  
[www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

Adrien Pernet  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**

1 jour, 7h

Nior  
Classe virtuelle

12/10/2023  
18/10/2023

## Les marchands de biens

08. 01FIS0034. 23

Même si la réforme de la TVA immobilière a entraîné la disparition du régime spécifique des marchands de biens, il n'en demeure pas moins que de nombreux problèmes sont soulevés sur le sujet lors de l'animation des supports sur la TVA immobilière. Ce support dédié est accompagné de deux cas pratiques pour traiter de problèmes de détermination du résultat et d'option pour la TVA.

- Connaître précisément le régime juridique, fiscal et comptable des marchands de biens et des lotisseurs

# fiscalité  
# immobilier  
# secteurs  
# gestion

## Les sociétés civiles de gestion immobilière : aspects fiscaux, juridiques et comptables

08. 01FIS0062. 23

Cette formation est dédiée aux collaborateurs autonomes ou assistants. Elle consiste à acquérir la pratique des SCI de gestion.

Elle a pour vocation d'être un outil à l'usage des collaborateurs dans le cadre d'une mission habituelle, le suivi des dossiers de SCI.

Pour ce faire, les principaux éléments du cadre juridique, comptable et fiscal sont abordés.

- Connaître les mécanismes et contraintes des domaines juridique, comptable et fiscal régissant le fonctionnement des SCI de gestion
- Identifier les difficultés techniques de base de cette forme juridique incontournable en gestion du patrimoine

# fiscalité  
# SCI  
# gestion patrimoniale  
# juridique  
# comptabilité

Adrien Pernet  
Expert-comptable

**CAC, Directeur de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**

1 jour, 7h

Nior  
Bordeaux

19/10/2023  
14/11/2023

Eric Berberes  
Expert-comptable

**Collaborateur juridique, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé**

1 jour, 7h

Nior

27/10/2023

## Missions dans les groupes de sociétés : aspect fiscal

08. 01FIS0008. 23

Cette formation s'adresse aux experts-comptables, aux commissaires aux comptes et aux chefs de mission dans les cabinets qui ont en charge la comptabilité des petits groupes familiaux. Dans les groupes, la mission fiscale principale consiste à anticiper les risques fiscaux propres aux opérations réalisées entre les sociétés du groupe. Ces risques se rencontrent pour chaque catégorie d'impôts : impôts sur les bénéfices ; taxe sur la valeur ajoutée, contribution foncière des entreprises et impôt sur la fortune immobilière. Afin de tenter de les éviter, les principaux risques fiscaux seront abordés en prenant en compte l'évolution jurisprudentielle qui se révèle, globalement, peu favorable aux sociétés et exige de proposer les solutions les plus appropriées pour la gestion des petits groupes de PME. La formation tire les conséquences de la réforme de l'intégration fiscale qui s'est traduite pour les petits groupes par des risques fiscaux accrus en matière d'impôt sur les bénéfices (managements fees).

- Connaître les plus grands risques fiscaux rencontrés dans les groupes (acte anormal de gestion et abus de droit)
- Savoir appliquer les règles comptables et fiscales dans un petit groupe "PME" en respectant toutes les conditions d'application des régimes favorables

# fiscalité  
# fiscalité  
# comptabilité  
# missions de conseil  
# TVA

## Petits groupes de sociétés : initiation juridique et fiscale

08. 01FIS0054. 23

Les collaborateurs sont formés à traiter les opérations d'une entité déterminée : ils connaissent les règles de droit des différentes formes de sociétés, prises individuellement (SARL, SAS, société civile, etc. ) ; de même, ils connaissent les règles de détermination d'un résultat fiscal individuel, ainsi que les impôts et taxes dont une entité est redevable. Mais les collaborateurs peuvent être confrontés à des groupes de sociétés dont le bon traitement juridique et fiscal nécessitera des connaissances supplémentaires. Les relations intra-groupe (prêts de trésorerie, prestations de services entre sociétés du groupe, etc. ) sont un sujet à part qui ne s'improvise pas. Les groupes de sociétés, même très simples (une mère et une fille), font l'objet d'un traitement fiscal spécifique (régime mère-fille, intégration fiscale, sujet de la déductibilité de la TVA, de la taxe sur les salaires, etc. ). La journée de formation fait le point sur ces sujets, tant juridiques que fiscaux.

- Identifier et connaître les difficultés les plus courantes des groupes de sociétés d'un point de vue juridique et fiscal

# fiscalité  
# juridique  
# groupe

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

Nicolas Sussan  
Expert-comptable

**CAC, Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 27/10/2023

Rémi Dequidt  
Expert-comptable

**Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

Dax 08/01/2024  
Bordeaux 09/01/2024

## Les fondamentaux de l'intégration fiscale

Nouveau 08. 08FIS0013. 23

Vous souhaitez mettre en place un groupe intégré. Cette formation vous permettra de comprendre l'intérêt du dispositif fiscal et de l'en assurer son parfait fonctionnement.

- Maîtriser les problématiques spécifiques liées à la mise en place d'un groupe
- Appliquer les principales opérations de retraitement
- Comprendre les aspects comptables et la mise en œuvre des conventions d'intégration fiscale
- Bien apprécier l'incidence des sorties d'un groupe intégré

# fiscalité  
# groupe  
# holding  
# optimisation  
# intégration

## Comprendre et valider la liasse fiscale de l'intégration fiscale : fondamentaux

Nouveau 08. 01FIS0074. 23

Les participants à cette formation pourront non seulement s'assurer que les conditions de l'option pour l'application du régime de l'intégration fiscale sont bien remplies et que celle-ci est donc régulière alors qu'il peut arriver que des irrégularités y soient constatées lors de contrôles fiscaux. Les participants pourront mieux appréhender les cas dans lesquels l'option pour le régime de groupe est utile, si ce n'est nécessaire, pour le groupe et singulièrement le groupe de PME. Les participants comprendront à partir des déclarations les neutralisations restantes d'opérations réalisées entre sociétés du même groupe et comprendront mieux le sens des écritures comptables spécifiques au régime de groupe qui ne font que traduire dans les comptes des sociétés du groupe la convention d'intégration fiscale. Ainsi les participants qui réaliseront un examen de conformité fiscale dans un groupe intégré pourront répondre précisément dans le compte rendu de mission à la question de la validation du régime fiscal.

- Comprendre les règles fondamentales du régime de groupe et de valider leur bonne application dans les déclarations de résultats
- Valider le régime de l'intégration fiscale dans le cadre de l'examen de conformité fiscale
- Valider les conseils auprès des groupes pour opter ou non pour le régime fiscal de groupe

# fiscalité  
# liasse fiscale  
# intégration  
# groupe

Raymond Villegier  
Avocat spécialisé en droit fiscal

**Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur débutant CAC, Collaborateur EC débutant**  
1 jour, 7h

Bordeaux 19/01/2024

Eric Rouault  
Expert-comptable

**CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
0. 5 jour, 3. 5h

Pau 20/10/2023  
de 14h00 à 17h30

## Pratique maîtrisée de l'intégration fiscale

08. 08FIS0010. 23

Le régime dit de l'intégration fiscale permet d'optimiser les résultats d'un groupe en lui permettant de compenser immédiatement les bénéfices et les déficits de l'ensemble de ses sociétés. Maîtriser ce dispositif permet ainsi d'optimiser la fiscalité d'un groupe.

- Maîtriser les problématiques spécifiques liées à la mise en place d'un groupe
- Cibler les points et zones à risques pour l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes
- Comprendre les aspects comptables et la mise en œuvre des conventions d'intégration fiscale
- Bien apprécier l'incidence des sorties et des opérations de restructuration dans un groupe intégré

# fiscalité  
# holding  
# groupe  
# intégration  
# missions de conseil

## Fiscalité des sociétés holdings

08. 01FIS0011. 23

Cette formation s'adresse aux experts-comptables, aux commissaires aux comptes, et aux collaborateurs de haut niveau.

La société holding est un outil incontournable dans la mise en place d'un groupe. Il est l'outil indispensable à la mission d'assistance au rachat d'entreprise.

La formation a pour vocation d'en exposer les avantages ainsi que les pièges.

Véritable « carrefour » de la fiscalité, elle doit éclairer les auditeurs qui veulent maîtriser tous les éléments nécessaires à la prise de décision. Elle est à jour de l'actualité fiscale la plus récente.

- Identifier les problématiques liées à la mise en place et au fonctionnement d'une holding :
- Évaluer les risques liés à certaines opérations d'optimisation, reconnaître l'acte anormal de gestion ou l'abus de droit
- Appliquer cet outil juridique pour acquérir, céder ou transmettre une société
- Évaluer le caractère professionnel de la holding au sens de l'IFI, lui confier le rôle d'animateur du groupe
- Identifier les conséquences sur la certification des comptes ; les autres aspects de la mission d'audit (irrégularité, révélation, conventions)

# fiscalité  
# holding  
# groupe  
# missions de conseil

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### Raymond Villegier

Avocat spécialisé en droit fiscal

#### CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable

1 jour, 7h

Niort

09/10/2023

### Nicolas Sussan

Expert-comptable

#### CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Expert-comptable, Chef de mission EC

1 jour, 7h

Niort

07/11/2023

Bordeaux

01/12/2023

## 80 questions sur la fiscalité des groupes de sociétés

Nouveau

08. 08FIS0004. 23

Vous souhaitez maîtriser les aspects spécifiques de la fiscalité des groupes ? Cette formation est pour vous.

- Maîtriser la fiscalité des groupes de sociétés
- Être capable de connaître les sujet fiscaux intéressant les groupes
- Maîtriser l'intégration fiscale
- Maîtriser le régime mère-fille

# fiscalité  
# holding  
# groupe  
# intégration  
# liasse fiscale

## Particularités fiscales : des secteurs à regarder à la loupe

Nouveau

08. 01FIS0053. 23

Cette formation d'une journée à destination des collaborateurs aborde les particularités fiscales propres à certaines activités qui composent un portefeuille type de clients d'un cabinet d'expertise comptable (biens d'occasion, transport, mandataires, restauration, etc. ).

Elle recense les principales difficultés et particularités fiscales propres à ces activités illustrées par la jurisprudence.

Elle est ponctuée de cas pratiques, en attirant notamment l'attention sur les règles dérogatoires, afin de permettre aux collaborateurs d'acquérir des automatismes en établissant une « check list » des points de vigilance à surveiller pour chaque activité.

- Acquérir des outils de contrôle permettant aux collaborateurs d'acquérir des automatismes adaptés à chaque activité particulière abordée
- Identifier les points de fiscalité les plus délicats, dérogeant aux règles de droit commun, qui sont recensés comme étant les principales sources de rectifications dans le cadre des contrôles fiscaux des différentes activités, afin de permettre aux collaborateurs d'accomplir les diligences qui s'imposent pour la bonne tenue des dossiers

# fiscalité  
# secteurs  
# obligations  
# règles fiscales  
# particularités

### Pascale Renou

Expert-comptable

#### Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable

1 jour, 7h

Bayonne

16/01/2024

Brive

18/01/2024

### Fabrice Cossin

Avocat fiscaliste

#### Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé

1 jour, 7h

Bordeaux

30/10/2023

Limoges

07/12/2023

## Les 100 questions essentielles en matière de TVA

08. 08FIS0007. 23

Voir, ou revoir, sous une forme ludique, les principales règles qui régissent la TVA et la taxe sur les salaires sous tous leurs aspects (de fond et de forme). C'est LA formation pour se sentir à l'aise en TVA et appréhender de façon globale cette taxe !.

- Voir ou revoir les principales règles en matière de TVA
- Favoriser l'échange et l'interactivité entre personnes ayant des niveaux de connaissances ou d'intervention différents
- Réaliser une auto-évaluation en début et en fin de formation pour mesurer la progression dans l'apprentissage

# TVA  
# fiscalité  
# contrôle fiscal  
# obligations déclaratives

## Contrôle fiscal et TVA

Nouveau Classe virtuelle 08. 08FIS0031. 23

Contrôle fiscal et TVA... anticiper et avoir les bons réflexes ! Inutile d'attendre d'être confronté à son premier contrôle fiscal pour connaître les droits et obligations tant de l'administration fiscale que du contribuable. Cette formation vous donnera les éléments clés à connaître pour enrichir votre expérience en matière de contrôle fiscal.

- Se préparer et préparer l'entreprise à un contrôle fiscal en matière de TVA
- Identifier les pouvoirs de l'administration et connaître les droits du contribuable
- Connaître les différents stades de la procédure fiscale et les voies de recours amiables /contentieux

# TVA  
# contrôle fiscal  
# fiscalité  
# IR / IS

Stéphane Malmonte  
Avocat fiscaliste

**CAC, Chef de mission CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 21/11/2023  
Limoges 22/11/2023

Stéphane Malmonte  
Avocat fiscaliste

**CAC, Chef de mission CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
0. 5 jour, 3. 5h

Classe virtuelle 24/10/2023  
de 14h00 à 17h30

## Cycle TVA : contrôles de fin d'exercice et OG TVA

Nouveau 08. 08FIS0029. 23

Cette session est un atelier pratique pour s'entraîner à réaliser les contrôles annuels avec efficacité et acquérir une méthode pragmatique. A la fin de la formation, les collaborateurs seront capables d'adopter les bons réflexes pour réviser sereinement le cycle TVA.

- Maîtriser le cycle TVA dans le cadre de l'arrêté des comptes annuels

# TVA  
# fiscalité  
# contrôles  
# obligations déclaratives

## Savoir remplir les différentes déclarations de TVA

Nouveau 08. 08FIS0015. 23

Cette session est un atelier pratique pour réaliser correctement les déclarations de TVA mensuelles ainsi que les CA12. Les notions essentielles seront abordées sous forme de schémas : la territorialité, les seuils, l'exigibilité de la TVA, l'assiette de la TVA.

- Devenir autonome pour établir les différentes déclarations de TVA de son portefeuille clients

# TVA  
# fiscalité  
# obligations déclaratives

Monique Vezy Seguret  
Expert-comptable

**Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

Niort 07/11/2023  
Bordeaux 28/11/2023

Monique Vezy Seguret  
Expert-comptable

**Collaborateur EC débutant**  
1 jour, 7h

Niort 06/11/2023  
Bordeaux 27/11/2023

## La TVA des Associations et Organismes sans but lucratifs

Nouveau Classe virtuelle 08. 08FIS0030. 23

Si vous voulez connaître l'essentiel des règles de TVA applicables dans le domaine associatif, c'est la formation qu'il vous faut ! Présentation, claire, pédagogique et illustrée par des exemples pratiques animées par des avocats spécialistes de la matière depuis plus de 20 ans.

- Identifier la situation des associations au regard de la TVA
- Connaître les hypothèses de sectorisation – quel intérêt et quelles conséquences en matière de TVA et de taxe sur les salaires

# TVA  
# associations  
# fiscalité  
# régime fiscal  
# obligations

## Maîtriser les difficultés d'application de la TVA

08. 01FIS0059. 23

Les règles tenant au champ d'application, à l'exigibilité, et aux droits à déduction de la TVA doivent être totalement maîtrisées. L'internationalisation des opérations économiques suppose maintenant de connaître les règles de territorialité applicables. L'ambition de ce séminaire est de revenir sur les fondamentaux de la TVA, de les approfondir, afin de donner aux collaborateurs de cabinets les outils indispensables à leur mission.

- Connaître les principes de la TVA et leur mise en œuvre pratique dans les petites entreprises

# TVA  
# fiscalité  
# contrôles  
# intracommunautaire

Stéphane Malmonte  
Avocat fiscaliste

**CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Expert-comptable, Chef de mission EC**  
0. 5 jour, 3. 5h

Classe virtuelle 24/10/2023  
de 9h00 à 12h30

Carole Benazet / Fabrice Cossin  
Expert-comptable/Avocat fiscaliste

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

Agen 25/10/2023  
Dax 27/10/2023  
Limoges 03/11/2023

## Les risques liés à la TVA

08. 01FIS0016. 23

Cette formation s'adresse aux experts-comptables et aux commissaires aux comptes. La TVA est l'impôt européen par excellence. Son évolution résulte des lois, mais aussi de la jurisprudence, W

- Connaître les principaux risques liés à la TVA

# TVA  
# fiscalité  
# risques  
# jurisprudence  
# intracommunautaire

## La TVA des opérations immobilières

08. 01FIS0019. 23

Cette formation s'adresse aux experts-comptables, commissaires aux comptes en vue de se perfectionner. En prolongement de la formation « Promoteurs constructeurs immobiliers : aspects fiscaux et particularités comptables » (01FIS0018), cette formation aborde des points particuliers de la fiscalité immobilière et particulièrement de la TVA.

- Connaître de façon approfondie les règles de TVA applicables aux opérations immobilières

# TVA  
# fiscalité  
# immobilier  
# régime fiscal

Eric Rouault / Maurice Michelot  
Expert-comptable/Avocat fiscaliste

**CAC, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bayonne 18/10/2023  
Bordeaux 25/10/2023  
Niort 18/12/2023

Adrien Pernet  
Expert-comptable

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Dax 07/12/2023



## La TVA immobilière, 13 cas pratiques d'application

08. 01FIS0031. 23

L'application de la TVA aux opérations immobilières est souvent complexe. Outre les nouvelles règles qu'il convient de maîtriser, certaines difficultés apparaissent notamment au regard de l'activité des promoteurs-constructeurs, des marchands de biens, des lotisseurs ou de celle de la location immobilière. De même, une attention particulière doit être portée à l'application de la TVA dans le secteur de la construction ainsi que pour les livraisons à soi-même d'immeubles.

L'objectif de cette formation est de maîtriser les règles et les difficultés d'application pratique rencontrées lors de la gestion de dossiers relatifs à des opérations immobilières. Elle se déroule pour une partie en e-learning, et une journée de cas pratique en présentiel.

- Connaître les problématiques autour de la TVA immobilière et de droits d'enregistrement, au travers de cas pratiques d'application :
- règles applicables en matière de TVA immobilière ;
- difficultés liées au régime des marchands de biens et au secteur du bâtiment ;
- régime de TVA applicable aux différentes locations immobilières

# TVA  
# fiscalité  
# immobilier  
# règles fiscales

## TVA et ventes de biens dans l'UE/DEB/CA3 les fondamentaux

Nouveau Classe virtuelle 08. 08FIS0002. 23

La maîtrise des règles de territorialité de la TVA relatives aux opérations portant sur les biens est aujourd'hui encore plus qu'hier un incontournable à maîtriser. La matière évoluant régulièrement comme ce fut le cas par exemple en 2020 avec l'introduction des Quicks Fixes, elle nécessite une mise à jour régulière de ses connaissances pour s'assurer que tant sur le fond que sur la forme les règles de TVA sont correctement appliquées.

- Appliquer les règles de la TVA aux échanges de biens simples réalisés avec des fournisseurs ou clients établis dans ou hors Union Européenne
- Déterminer quelle TVA s'applique (française ou étrangère) si l'opération peut être exonérée et s'il faut auto-liquider la TVA sur des achats de biens en provenance de l'étranger
- Respecter les obligations formelles : Etat récapitulatif TVA et Enquête statistique (ex-DEB)

# TVA  
# fiscalité  
# DEB  
# UE  
# règles fiscales

Adrien Pernet  
Expert-comptable

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**

1 jour, 7h

Niort 12/12/2023  
Bordeaux 20/12/2023

Sophie Degrandi  
Avocate spécialisée en TVA

**CAC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service juridique**

0. 5 jour, 3. 5h

Classe virtuelle 12/12/2023  
de 9h00 à 12h30

## TVA et vente de services à l'international : les fondamentaux !

Nouveau Classe virtuelle 08. 08FIS0032. 23

Incontournable ! C'est la formation qu'il faut suivre car elle récapitule tous les grands principes en matière de TVA applicable aux ventes de services. Vous y apprendrez les bons réflexes à avoir et les questions à poser à vos clients ! Vous pouvez même la suivre tous les ans pour vous "rafraîchir la mémoire" !.

- Identifier les différentes opérations sur les ventes de services à l'international et en déterminer le régime TVA
- Identifier le redevable, les obligations et formalités déclaratives
- Connaître les différents documents à conserver en cas de contrôle fiscal et respecter le formalisme de facturation

# TVA  
# fiscalité  
# internationale  
# ventes  
# UE

## Le paquet TVA E-commerce : ce qui change pour les particuliers et les vendeurs

08. 08FIS0027. 23

Le Paquet TVA e-commerce : ce qui change pour les particuliers et les vendeurs.

Les règles de la vente intracommunautaire évoluent. N'hésitez pas à suivre cette formation pour actualiser vos connaissances sur ce sujet.

- Maîtriser les règles existantes de la vente intracommunautaire
- Maîtriser les déclarations effectuées sur le Guichet Unique
- Présenter les règles de territorialité et ses aspects déclaratifs
- Comprendre les plateformes facilitatrices

# TVA  
# particuliers  
# e-commerce  
# particuliers  
# ventes

Sophie Degrandi  
Avocate spécialisée en TVA

**CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Expert-comptable, Chef de mission EC**

0. 5 jour, 3. 5h

Classe virtuelle 12/12/2023  
de 14h00 à 17h30

Didier Therond  
Avocat fiscaliste

**CAC, Collaborateur confirmé CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**

1 jour, 7h

Niort 23/11/2023  
Brive 24/11/2023

## Devenez expert de la TVA en 3 jours : La TVA à grande échelle

Nouveau Parcours

L'inscription vous engage sur 3 jours pour bénéficier d'un travail dans un groupe qui progresse ensemble. Approche interactive de nombreux cas :

- J1: Cas courants et variés pour appréhender les fondamentaux qui conduisent votre analyse
- J2: Cas plus complexes pour approfondir l'analyse
- J3: Cas encore plus complexe pour rentrer dans une phase d'expertise

### Plan des journées 1 et 2 à travers un jeu de questions-réponses et évocation de cas précis et vécus

- Brefs rappels de principes généraux

Champ d'application de la TVA (notion de lien direct et d'activité non concurrentielle)  
Distinction entre opération taxable, opération exonérée et opération taxable sur option

- Principes et analyse sur la Territorialité de la TVA
- Territorialité de la TVA : livraisons de biens

Livraisons et acquisitions intracommunautaires, Exportations et importations,  
La nouvelle DEB (EMEBI et Etat récapitulatif TVA) et les formalités d'exportation, Auto liquidation de la TVA à l'importation, TVA et commerce électronique (nouvelles règles applicables - VAD-IC – VADBI)

- Territorialité de la TVA : prestations de services

Les règles applicables depuis le 1er janvier 2010, La règle du lieu d'établissement du preneur

Les exceptions : services matériellement localisables, service fournis par voie électronique, Synthèse sur les différents cas d'auto liquidation, La déclaration d'échanges de services (DES)

- Principes et Analyse du Fait générateur et exigibilité
- Principes et Analyse de la Déduction de la TVA

Rappel des principes - Notion d'opération ouvrant droit à déduction, Principe d'affectation  
Condition de fond et de forme, Modalités pratiques de récupération de la TVA, Règles du droit à déduction – Exemples pratiques, Distinction entre immobilisations et services et autres biens  
Exclusions du droit à déduction, Régularisations

- La facture, formalisme, et TVA

Sanctions en matière de facturation, Les débours, Premières réflexions sur la facturation électronique

### Plan de la journée 3 à travers un jeu de questions-réponses et évocation de cas précis et vécus

Approfondissement des concepts développés durant les journées 1 et 2

Travaux en groupe à partir de cas pratiques fournis à l'avance et issus de l'expérience professionnelle de l'animateur

Questions diverses

Stéphane Malmonte  
Avocat fiscaliste

Expert-comptable, Collaborateur confirmé,  
Responsable juridique  
3 jours, 21h

Bordeaux 02/11/2023  
14/12/2023  
12/01/2024



## Abonnement juridique (droit des sociétés, droit des affaires, droit des contrats)

Abonnement 08. 08JUR0005. 23

Le CEECA vous propose un abonnement pour suivre régulièrement une actualité en juridique très fournie. Cette actualité est préparée et animée par un avocat spécialisé en droit des sociétés. Il permet aux experts-comptables et responsables de service juridique de mettre à jour leurs connaissances dans cette matière.

- Mettre à jour ses connaissances sur l'actualité en matière de droits des sociétés, droit des affaires et droit des contrats
- Prendre connaissance de l'actualité par la mise à disposition d'un support pédagogique conçu par un avocat spécialisé en droit des sociétés

Le contenu définitif de chaque session est déterminé dans les semaines qui précèdent la formation, afin d'assurer aux participants un panorama au plus près de l'actualité

# juridique  
# actualité  
# droit des sociétés  
# droit des contrats

## Cercle Actualités - Droit des affaires et des sociétés

Abonnement 08. 08JUR0007. 23

Quatre journées dans l'année (une par trimestre) pour suivre une actualité dense avec un animateur chevronné et spécialiste en droit des affaires. Répondre aux besoins d'actualisation des connaissances des professionnels dans leur domaine d'activité (droit fiscal, droit social, droit des affaires, pratique de la paie, ...). Réunir régulièrement des groupes de participants partageant les mêmes centres d'intérêt et ainsi favoriser l'interactivité au sein de chaque groupe.

- Demeurer pleinement opérationnel au regard de l'actualité la plus récente (textes réglementaires et jurisprudences)
- Perfectionner ses connaissances et pratiques par un décryptage et une analyse pertinente

# juridique  
# actualité  
# droit des sociétés  
# droit des contrats

François Maddedu  
Avocat spécialisé en droit des sociétés

Expert-comptable, Responsable service  
juridique  
0. 5 jour, 3. 5h

Bordeaux  
Pau Dates à découvrir sur  
www.ceeca.org

Michel Revah  
Professeur en droit des affaires

Collaborateur EC débutant, Expert-  
comptable, Responsable service juridique  
4 jours, 28h

Niort 23/11/2023  
02/02/2024  
05/04/2024  
28/06/2024

## S'initier à la pratique du secrétariat juridique

08. 01JUR0014. 23

Cette formation permet à des collaborateurs comptables ou à des secrétaires, sans formation juridique initiale, de découvrir les fondamentaux du droit des sociétés et de s'initier à la préparation des travaux récurrents de secrétariat juridique menés pour les clients.

- Connaître les bases du droit des sociétés
- S'initier à la mission de suivi juridique annuel
- Maîtriser les termes juridiques les plus utilisés et le calendrier des obligations légales courantes
- Apprécier les conséquences du non-respect de ces obligations

# juridique  
# secrétariat  
# initiation  
# comptes annuels  
# droit des sociétés

## Assurer au quotidien le suivi juridique des sociétés, collaborateur expérimenté (Niveau 3)

08. 01JUR0022. 23

Faire le point en deux jours sur le suivi juridique quotidien des sociétés commerciales (SA, SARL et SAS).

Vous souhaitez développer les missions juridiques auprès des sociétés ? Au-delà du secrétariat juridique lié à l'approbation des comptes annuels, maîtrisez les opérations juridiques récurrentes pour accompagner l'entreprise tout au long de sa vie.

- Avoir les connaissances juridiques nécessaires à la gestion courante d'un dossier de société commerciale (SA, SARL, SAS)
- Comprendre le déroulement des événements marquants de la vie d'une société sous l'angle juridique
- Savoir mesurer les interactions entre le droit et le chiffre pour la mise en place de la mission juridique

# juridique  
# sociétés  
# responsable dossier  
# droit des sociétés  
# comptes annuels

Nicolas Rondet

Juriste

**Assistant de direction, Collaborateur juridique, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé, Secrétaire administratif**

1 jour, 7h

Bordeaux

29/09/2023

Linda Triat

Consultante en droit des sociétés

**Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur juridique, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable stagiaire**

2 jours, 14h

Bordeaux

04 et 05/12/2023

## Secrétariat juridique : maîtriser les formalités de la vie sociale

08. 01JUR0018. 23

Les formalités émaillent la vie des entreprises, loin d'être de simples démarches administratives elles conditionnent bien souvent la validité des actes juridiques ou leur opposabilité aux tiers. Quelles sont les principales formalités, quels sont leurs impacts, quels sont les délais à respecter ? Ce séminaire développe l'approche méthodologique permettant de bien s'organiser, rentabiliser et sécuriser les missions pour les dirigeants comme pour l'expert-comptable.

- Connaître les principales formalités liées au suivi juridique courant d'une entreprise

# juridique  
# gestion sociale  
# formalités  
# actes juridiques

## Les principales clauses statutaires à maîtriser : atelier pratique

Nouveau

08. 01JUR0032. 23

Les statuts font la loi entre les associés, il est donc particulièrement important de maîtriser leur rédaction.

Statuts simplifiés, statuts développés, comment choisir ?

Sociétés commerciales de capitaux, sociétés civiles y a-t-il des différences au niveau des clauses statutaires à insérer ? .

- Déterminer les clauses adaptées aux objectifs poursuivis par les fondateurs de SAS, SARL et sociétés civiles

# juridique  
# droit des contrats  
# droit des sociétés  
# actes juridiques

Véronique Dehos

Responsable juridique en cabinet d'expertise comptable

**Collaborateur juridique, Collaborateur EC confirmé**

1 jour, 7h

Bayonne

11/01/2024

Francine Mallet Lamy

Expert-comptable

**Expert-comptable, Responsable service juridique**

1 jour, 7h

Pau

06/02/2024

## Identifier et formaliser les conventions réglementées

08. 01JUR0024. 23

Se perfectionner sur les conventions réglementées, c'est réduire les risques de mise en cause de la responsabilité civile du dirigeant de société, de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes. La nature des éléments qui entrent dans le champ des conventions réglementées et procédures à appliquer ne cessent d'évoluer. Les connaître et savoir les reconnaître permet :  
au collaborateur de l'expert-comptable de rendre un service efficace au client dans un domaine souvent mal géré ;  
et à celui du commissaire aux comptes d'assurer la mission légale dans de bonnes conditions.

- Connaître les textes législatifs
- Identifier les conventions interdites, libres ou réglementées afin de respecter l'obligation de conseil
- Connaître la procédure d'autorisation des conventions réglementées dans les sociétés commerciales et les autres entités concernées (associations, sociétés civiles)
- Collecter et traiter les informations nécessaires à la préparation de la rédaction du rapport spécial et, le cas échéant, du rapport spécial de régularisation

# juridique  
# associations  
# société civile  
# conventions réglementées

## Actualisation en droit des sociétés

08. 01JUR0003. 23

Cette formation permet de faire le point sur l'essentiel de l'actualité juridique concernant les sociétés, sur le plan législatif et jurisprudentiel, et de mesurer l'impact des nouveautés sur la pratique professionnelle.

- Actualiser ses connaissances en droit des sociétés sur le plan législatif, réglementaire et jurisprudentiel et connaître la doctrine récente
- Analyser les nouveautés notamment au cours des 18 derniers mois
- Mesurer les incidences pratiques des nouveaux textes et si nécessaire leurs conséquences sur l'environnement juridique des sociétés

# juridique  
# actualité  
# droit des sociétés  
# cession  
# titres

Claude Penhoat  
Expert-comptable

**Collab. confirmé CAC, Chef de mission EC, Collab. juridique, Collab. EC confirmé, Responsable service juridique**  
1 jour, 7h

Niort 20/10/2023  
Bordeaux 27/10/2023  
Pau 03/11/2023  
Limoges 24/11/2023

Claude Penhoat  
Expert-comptable

**CAC, Expert-comptable, Expert-comptable stagiaire, Responsable service juridique**  
1 jour, 7h

Niort 19/10/2023  
Bordeaux 26/10/2023  
Bayonne 02/11/2023  
Limoges 23/11/2023

## Atelier pratique : Sécurisez la reprise d'un dossier juridique

Nouveau 08. 01JUR0029. 23

À partir de cas pratiques, de mises en situation, d'analyse de documentation, l'atelier pratique organisé sur une journée vous propose des outils et un processus pour sécuriser la reprise d'un dossier juridique.

- Déterminer et comprendre les besoins et attentes du client
- Évaluer l'état des lieux et analyser le dossier juridique en place
- Identifier les éventuelles irrégularités
- Proposer un plan d'action adapté

# juridique  
# atelier  
# responsable dossier

## Atelier pratique : Identifier les atouts et les écueils de la SAS

Nouveau 08. 01JUR0030. 23

Avec cette formation, vous maîtriserez les points essentiels relatifs aux atouts et aux écueils de la SAS. Vous saurez repérer les clauses statutaires permettant d'optimiser le fonctionnement de la SAS et serez en mesure d'en soigner la rédaction des statuts. ne seront pas négligées les spécificités liées à des situations particulières.

- Appréhender les atouts et les limites de la SAS
- Apprécier des zones à risques notamment liées à la rédaction des statuts

# juridique  
# atelier  
# droit des sociétés  
# entreprises

Valérie Martin  
Expert-comptable

**Collaborateur EC débutant**  
1 jour, 7h

Bordeaux 20/11/2023

Claude Penhoat  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur juridique, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

Bordeaux 31/10/2023

## Bien gérer la dissolution et la liquidation des sociétés : aspects juridiques et comptables

08. 01JUR0013. 23

Dissoudre et liquider une société : un savoir-faire à acquérir !

Les associés souhaitent mettre fin à la société ? Une dernière opportunité de vendre des services pour assurer sereinement le suivi des opérations de clôture de la liquidation et optimiser la situation des associés : de la dissolution à la radiation, les étapes à maîtriser ou comment bien clôturer le dossier sous les aspects juridiques, fiscaux et comptables.

- Savoir traiter le dossier d'une société depuis la prise de décision de dissolution anticipée jusqu'à sa radiation du registre du commerce et des sociétés
- Assurer le suivi juridique pendant cette période et la tenue du dossier sous ses aspects comptable, fiscal et social dans le respect de la réglementation

# juridique  
# dissolution  
# liquidation  
# formalités

## Dissolution et liquidation des sociétés

08. 08JUR0009. 23

L'entreprise suit un cycle de vie qui part de sa création à sa dissolution, puis sa liquidation. Cette dernière phase du cycle de vie obéit à des règles communes, mais également à des règles spécifiques suivant la forme sociale. Mener à bien les opérations de dissolution et de liquidation des sociétés suppose de respecter avec précision chacune des étapes permettant de prévenir ainsi la responsabilité du liquidateur.

- Examiner le régime de dissolution des sociétés commerciales
- Organiser les opérations de liquidation de partage
- Définir le rôle du liquidateur et les hypothèses de mise en cause de responsabilité

# juridique  
# dissolution  
# liquidation  
# formalités

**Laurence Charvoz**

Avocate spécialiste en droit commercial et droit des affaires

**Chef de mission EC, Collaborateur juridique, Collaborateur EC confirmé, Responsable service juridique**

1 jour, 7h

**Brive** 06/11/2023

**Lefebvre Dalloz compétences**

**Expert-comptable**

1 jour, 7h

**Bordeaux** 26/01/2024  
**Niort** 09/02/2024

## Le droit des sociétés en 60 questions : tout voir ou revoir

08. 08JUR0004. 23

L'approche 60 questions permet d'aborder une matière et un sujet de façon différente, en favorisant l'interactivité et en s'enrichissant réciproquement.

Une bonne façon de partager ses connaissances avec d'autres professionnels.

- Actualiser et réactiver ses connaissances en droit des sociétés afin de pouvoir traiter les dossiers
- Comprendre les fondamentaux et grandes règles du droit des sociétés afin de bien conseiller ses clients
- Revoir sous une forme ludique les grands principes
- Favoriser l'échange, la communication et l'interactivité de personnes ayant des connaissances comptables différentes
- Permettre l'enrichissement réciproque et des débats entre les participants entre les groupes

# juridique  
# droit des sociétés  
# cession  
# mandataires

## Baux commerciaux actualité et questions complexes

Nouveau 08. 08JUR0002. 23

Cette formation est l'occasion de faire le point sur les principales caractéristiques des baux commerciaux afin de les optimiser.

- Cerner les conditions de droit au statut et la rédaction des clauses essentielles d'un bail commercial
- Optimiser le fonctionnement des baux commerciaux
- Gérer la fin du bail et ses incidences

# juridique  
# baux  
# actualité

**Céline Pero Armetta**

Avocate en droit des affaires

**CAC, Expert-comptable, Chef de mission EC, Responsable service juridique**

1 jour, 7h

**Dax** 28/11/2023  
**Brive** 12/12/2023  
**Bordeaux** 12/01/2024

**Nicolas Pchibich**

Avocat spécialisé en droit des sociétés

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service juridique**

1 jour, 7h

**Limoges** 24/10/2023  
**Bordeaux** 13/11/2023

## Le Pacte d'Associés

Nouveau 08. 08JUR0008. 23

Une journée de formation pour répondre aux besoins des professionnels en matière de Pacte d'Associés s'agissant de : la gouvernance sociale, des entrées/sorties du capital, du règlement des différends entre associés. Le PA est un contrat souple et confidentiel qui devient un complément indispensable des statuts. Il convient d'en maîtriser les fondamentaux en s'attachant à approfondir sa pratique lors de sa relecture ou de sa rédaction.

- Appréhender le cadre juridique du Pacte d'Associés
- Sécuriser le PA par le recours à des clauses spécifiques
- Intégrer la jurisprudence récente et notamment depuis la réforme des contrats
- Préciser les points de vigilance à observer

# juridique  
# droit des sociétés  
# associés  
# actualité

## Pratique de la société civile : maîtriser les difficultés

08. 01JUR0010. 23

La société civile est au cœur de nombreuses stratégies : accompagnateur permanent du chef d'entreprise, l'expert-comptable est le conseil idoine pour initier ces montages et préconiser le recours à la société civile.

Pour parfaire son offre de mission, il lui faut maîtriser le cadre juridique de cette structure sociale, en connaître la technique de constitution et de fonctionnement et surtout en appréhender les enjeux.

- Maîtriser les subtilités des règles de droit applicables à la société civile
- Savoir adapter les statuts au regard de la stratégie patrimoniale de son client
- Acquérir les réflexes clés pour identifier les difficultés et limiter les risques liés aux principaux montages juridiques

# juridique  
# société civile  
# pratique

### Michel Revah

Professeur en droit des affaires

#### Expert-comptable, Responsable service juridique

1 jour, 7h

Pau 27/10/2023  
Bordeaux 30/10/2023  
Limoges 23/01/2024

### Francine Mallet Lamy

Expert-comptable

#### CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service juridique

1 jour, 7h

Niort 15/01/2024

## Les fondamentaux des petits groupes de sociétés familiaux : aspects juridique et pénal

08. 01JUR0007. 23

Concentration, filialisation, externalisation, etc. sont devenues des opérations courantes que les experts-comptables et commissaires aux comptes doivent maîtriser. Le professionnel, qu'il accompagne son client ou qu'il audite ses comptes, doit savoir appréhender les risques du groupe sous leurs différents aspects. La connaissance du contexte patrimonial des groupes familiaux et des aspects juridiques et pénaux sera un complément essentiel à la maîtrise des enjeux fiscaux.

- Maîtriser l'essentiel du montage juridique du groupe et les dangers potentiels qu'il représente
- Connaître les éléments constitutifs d'infractions pénales en fonction des textes et de la jurisprudence
- Savoir identifier les domaines sensibles
- Maîtriser les risques pour les différents intervenants : dirigeant, expert-comptable, commissaire aux comptes

# juridique  
# sociétés  
# groupe

## Groupes familiaux : sécuriser et rédiger les conventions intra-groupe

Nouveau Classe virtuelle 08. 01JUR0027. 23

Depuis quelques années, la jurisprudence a montré les limites de la créativité entrepreneuriale en matière de conventions intra-groupe. Réglementées ou libres, commerciales ou financières, les conventions intra-groupe de nos clients méritent toute notre attention !.

- Identifier la faisabilité de l'opération
- Savoir paramétrer les services
- Retenir les points clés d'une bonne rédaction de la convention
- Identifier le caractère libre ou réglementé de la convention

# juridique  
# groupe  
# conventions réglementées

### Francine Mallet Lamy

Expert-comptable

#### CAC, Expert-comptable, Chef de mission EC, Responsable service juridique

1 jour, 7h

Pau 05/02/2024  
Bordeaux 07/02/2024

### Lucille Grenot

Avocate spécialisée en restructuration d'entreprises

#### Expert-comptable, Responsable service juridique

0. 5 jour, 3. 5h

Classe virtuelle Date à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Cession fonds de commerces

Nouveau 08. 08JUR0001. 23

Maîtriser et identifier les difficultés liées à la cession fonds commerces.

- Maîtriser es aspects rédactionnels des cessions fonds commerce
- Maîtriser les règles afférentes et les formalités à respecter

# juridique  
# cession  
# fonds de commerce  
# droit des contrats

## Professions médicales et paramédicales : quelle structure d'exercice choisir ?

08. 01JUR0006. 23

Les professionnels médicaux et paramédicaux peuvent exercer leur activité dans diverses structures juridiques qui emportent chacune des conséquences fiscales et sociales qui peuvent se révéler lourdes lorsqu'elles ne sont pas maîtrisées. L'évolution des conditions d'exercice de l'activité du professionnel du secteur médical et paramédical peut nécessiter ou inciter à des changements de forme d'exercice induisant ou non des changements des régimes fiscaux et sociaux.

Aussi, la recherche d'une optimisation fiscale et sociale conduit souvent à s'interroger sur le choix du mode d'exercice, c'est-à-dire quelle forme juridique retenir pour le professionnel ? Il est à noter que les conséquences de ce choix de structure, en matière de responsabilité juridique, ne sont pas toujours perçues par les professionnels concernés.

- Connaître les particularités juridique, fiscale, sociale et comptable des sociétés d'exercice des professions médicales et paramédicales

# juridique  
# professions libérales  
# structures juridiques  
# secteurs  
# fiscalité

Augustin Jochaud Du Plessix  
Avocat spécialisé en droit rural

**Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service juridique**  
1 jour, 7h

Bordeaux 21/12/2023

Catherine Poligone Logeais  
Expert-comptable

**Expert-comptable, Chef de mission EC, Expert-comptable stagiaire**  
1 jour, 7h

Limoges 07/12/2023  
Niort 19/12/2023  
Bordeaux 23/01/2024

## Actuel associations et secteur non marchand

Classe virtuelle 08. 01JUR0004. 23

Cette formation est destinée à des experts-comptables et commissaires aux comptes spécialistes du secteur associatif. Elle aborde toute « l'actualité pointue » des spécificités des associations, fondations, fonds de dotation, syndicats, etc. et des secteurs d'activité particuliers. Elle leur permettra d'identifier les incidences pratiques des nouveaux textes pour ces entités et leur impact sur les missions tant de l'expert-comptable que du commissaire aux comptes.

- Connaître les dernières évolutions de la réglementation juridique, comptable, fiscale et sociale des associations et les points spécifiques du secteur non marchand

# juridique  
# associations  
# actualité  
# secteurs

## Le juridique pour les comptables : Les fondamentaux

Nouveau Classe virtuelle 08. 08JUR0006. 23

Pour que les collaborateurs comptables et les juristes collaborent efficacement et naturellement, il est utile que chacun maîtrise un minimum de notions dans le domaine des autres collaborateurs avec lesquels il est amené à travailler ensemble pour un client. Cette session est dédiée aux comptables qui doivent réviser ou acquérir des bases juridiques, sans pour autant devenir un spécialiste, afin qu'ils comprennent mieux les impacts du droit sur la comptabilité et les conséquences juridiques de certains traitements comptables.

- Mettre à jour et réviser ses connaissances juridiques
- Faire le lien entre le chiffre et le droit dans le suivi des entreprises
- Participer efficacement au secrétariat juridique des sociétés en concertation avec les juristes
- Comprendre le déroulement des opérations juridiques
- Savoir discuter avec le client sur des fondamentaux de fonctionnement des sociétés et traiter correctement des sujets les plus courants

# juridique  
# comptabilité  
# traitement  
# droit des sociétés

Sébastien Cruege  
Expert-comptable

**CAC, Expert-comptable, Chef de mission EC, Responsable service juridique**  
0. 5 jour, 3. 5h

Bordeaux 08/12/2023  
Dax 23/10/2023  
Classe virtuelle 10/11/2023  
de 9h00 à 12h30

Linda Triat  
Consultante en droit des sociétés

**Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

Bordeaux 11/12/2023  
Classe virtuelle 19/01/2024  
de 9h00 à 17h30



# Secteurs et missions de conseil

---

**87**

Sessions

---

**51**

Thèmes

---

**10**

Villes



**Secteur agricole** 82

» Actualité fiscale et juridique agricole	82
» Loi de finances 2023 : aspects agricoles	82
» Initiation à la fiscalité agricole	83
» Comment aborder le dossier de travail en agricole	83
» La paie et les contrats de travail	84
» Traiter les aspects fiscaux juridiques et sociaux d'un dossier viticole	84
» Maîtriser la fiscalité agricole et ses spécificités (niveau 2)	85
» Sociétés en agriculture : regroupement, fusion, holding	85

**Autres secteurs** 86

» Tout sur les BNC... ou presque – Niveau 1	86
» Tout sur les BNC... ou presque, allons plus loin – Niveau 2	86
» Tout sur les SCM et les SISA... ou presque - Fondamentaux	87
» Les clés fiscales et juridiques pour accompagner les Scop et les Scic	87
» La location meublée	88
» Traiter un dossier agence immobilière, administration de biens et syndic de copropriété	88
» Traiter un dossier du secteur social et médico-social	89
» Traiter un dossier pharmacie	89
» Traiter un dossier hôtellerie et restauration	90
» Traiter un dossier association et fondation	90
» Traiter un dossier tabac, presse	91
» Traiter un dossier bâtiment	91
» Traiter un dossier garage	92

**Gestion et Finances** 92

» Faire parler le bilan de la petite entreprise	92
» Pratiquer l'évaluation financière des TPE commerçants, services et petites industries	93
» Pratiquer l'évaluation financière des entreprises en 3 études de cas	93

» Evaluation du fonds de commerce	94
» L'accompagnement différenciant des Start-ups	94
» Mission d'accompagnement du client dans la cession de son entreprise : de l'intention à la mise en œuvre	95
» Comment intégrer les enjeux de RSE dans les pratiques professionnelles	95
» Savoir construire un prévisionnel cash convaincant	96
» Assister son client dans la gestion de trésorerie	96
» Stratégie de croissance externe	97
» Savoir accompagner les dirigeants dans la réflexion stratégique	97
» Comment promouvoir les missions d'accompagnement, une approche commerciale efficace pour développer de nouvelles missions	98

**Gestion de patrimoine** 98

» S'initier à la gestion patrimoniale	98
» Conseiller vos clients à partir de leurs déclarations fiscales	99
» Régimes matrimoniaux et vie des affaires	99
» Chefs d'entreprise et régimes matrimoniaux	100
» Donations et successions	100
» Gestion patrimoniale du chef d'entreprise : cas pratiques	101
» Anticiper le décès, l'invalidité et la vulnérabilité du chef d'entreprise	101
» La société civile patrimoniale	102
» Gestion du patrimoine du dirigeant : les enjeux de la préparation de la transmission d'entreprise	102
» 40 dispositifs pour optimiser la transmission d'entreprise	103
» Études de cas : Stratégies patrimoniales immobilières et financières	103
» Étude de cas : Assurance-vie / contrats de capitalisation et stratégies patrimoniales	104
» Maîtriser sa gestion patrimoniale mobilière et immobilière dans un environnement professionnel ou privé	104
» Panorama des schémas d'optimisation patrimoniale : principes, limites et contraintes	105
» Focus sur l'expertise comptable et la gestion patrimoniale	105
» Transmission d'entreprise : cas pratiques	106
» La société holding : maîtriser les notions fiscales de la holding et savoir optimiser son utilisation	106
» Le pacte Dutreil en pratique	107
» La location meublée : maîtriser les aspects juridiques et fiscaux	107

## Actualité fiscale et juridique agricole

08. 08SEC0006. 23

Incontournable ! C'est la formation qu'il faut suivre tous les ans car elle "rembobine" toute l'actualité juridique et fiscale d'origine légale, la doctrine et la jurisprudence de l'année. En étant assidu(e), vous capitalisez un savoir différenciant bénéfique dans votre activité. Cette formation complète et renforce la revue de jurisprudence commentée de l'UNECA.

# agricole  
# juridique  
# fiscalité  
# actualité

- Passer en revue et analyser l'ensemble de l'actualité agricole, (textes, doctrine, jurisprudence...)
- Anticiper et éviter d'éventuelles difficultés
- Identifier ce que l'on peut faire et ce que l'on ne doit pas faire

## Loi de finances 2023 : aspects agricoles

Nouveau 08. 08SEC0012. 23

La formation vise à faire le point sur les dernières actualités législatives ou jurisprudentielles affectant l'activité agricole en tenant compte de la loi de finances 2024 et des lois de financement de la sécurité sociale et LF rectificatives intervenues en 2023.

# agricole  
# actualité  
# Loi de finances

- Maîtriser la mise à jour des connaissances juridiques fiscales et sociales de l'activité agricole

UNECA  
UNECA

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service juridique**  
1 jours, 7. 5h

Bordeaux	08/11/2023
Limoges	21/11/2023
Niort	22/11/2023
Bazas	12/12/2023
Agen	13/12/2023

Augustin Jochaud Du Plessix  
Avocat spécialisé en droit rural

**Collaborateur confirmé CAC, Expert-comptable, Responsable service juridique**  
1 jour, 7h

Dax	12/01/2024
-----	------------

## Initiation à la fiscalité agricole

08. 01FIS0033. 23

Cette formation propose de donner les grandes orientations permettant de développer son activité et s'ouvrir sur le secteur agricole. Elle constitue un préalable incontournable à la découverte ce très intéressant marché riche de particularités fiscales.

# agricole  
# fiscalité  
# initiation  
# règles fiscales  
# particularités

- Acquérir les bases de la fiscalité agricole

## Comment aborder le dossier de travail en agricole

08. 08SEC0007. 23

Le secteur agricole, secteur clé de l'économie, présente de très nombreuses spécificités. Ce séminaire permet de faire un point sur celles-ci et de reprendre les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à une bonne gestion comptable, fiscale et sociale du dossier. A cet effet, un guide méthodologique vous sera remis lors de cette formation. Savoir aborder et traiter une mission comptable agricole pour accompagner vos nouveaux clients agriculteurs tel est l'enjeu de cette formation !.

# agricole  
# BA  
# fiscalité  
# gestion  
# comptabilité

- Développer les connaissances théoriques et pratiques de base, indispensables pour une bonne gestion comptable, fiscale et sociale de ces dossiers

Jean Marie Albaret  
Directeur Centre de gestion agricole

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Niort	05/10/2023
Brive	10/10/2023
Bordeaux	16/10/2023

UNECA  
UNECA

**Collaborateur juridique, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
2 jours, 15h

Niort	06 et 07/11/2023
Bazas	08 et 09/11/2023

## La paie et les contrats de travail

Nouveau 08. 08SEC0013. 23

Depuis le 1er avril 2021, deux conventions collectives nationales l'une pour la production agricole et les CUMA, l'autre pour les entreprises de travaux agricoles et forestiers (ETARF) s'appliquent. Quels sont les impacts sur les contrats de travail et la paie des salariés agricoles en place dans l'entreprise et pour les futurs salariés embauchés ? L'actualité conventionnelle des entreprises paysagistes seront également abordées.

- Déterminer quels sont les textes applicables à la production agricole et les entreprises de travaux agricoles et forestiers depuis le 1er avril 2021 et les appliquer aux contrats de travail et à la paie
- Traiter les petits déplacements chez les paysagistes
- Déterminer les cotisations conventionnelles
- Calculer l'exonération TO-DE 2023

# paie  
# agricole  
# conventions collectives

## Traiter les aspects fiscaux juridiques et sociaux d'un dossier viticole

Nouveau 08. 08SEC0004. 23

Cette formation convient aux experts-comptables et juristes en charge des dossiers viticoles relevant des bénéficiaires agricoles et désirant acquérir des connaissances dans ce secteur ou les approfondir.

- Traiter les dossiers viticoles en ciblant les particularités et en maîtrisant les aspects comptables fiscaux et sociaux
- Développer sa connaissance des BA et des règles sociales et juridiques propres aux exploitants et sociétés agricole

# agricole  
# fiscalité  
# juridique  
# viticole  
# secteurs

### Sylvie Carre

Juriste, Consultante spécialisée en droit social, paie et rural

#### Collaborateur paie

1 jour, 7h

Bordeaux 07/03/2024  
Salies-de-Béarn 10/04/2024

### Augustin Jochaud Du Plessix

Avocat spécialisé en droit rural

#### Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service juridique

1 jour, 7h

Bordeaux 20/10/2023

## Maîtriser la fiscalité agricole et ses spécificités (niveau 2)

08. 08SEC0003. 23

Il convient de se perfectionner régulièrement pour renforcer votre maîtrise du secteur agricole et ses spécificités.

- Comprendre les différents régimes d'imposition du résultat et les options possibles
- Connaître les principaux dispositifs d'exonération ou de report des plus values
- Se familiariser avec les spécificités des BA des particularités au regard de l'enregistrement

# agricole  
# fiscalité  
# secteurs  
# particularités

### Augustin Jochaud Du Plessix

Avocat spécialisé en droit rural

#### Collaborateur confirmé CAC, Expert-comptable

1 jour, 7h

Bordeaux 20/11/2023

## Sociétés en agriculture : regroupement, fusion, holding

Nouveau 08. 08SEC0005. 23

Compte tenu de la difficulté des nombreuses réglementations dans le secteur agricole, cette formation vous permet d'avoir une bonne appréhension des formes spécifiques au secteur agricole.

- Maîtriser la mise en place d'une holding sur les différents plans (fiscaux juridiques sociaux)
- Comprendre les techniques de regroupement de sociétés agricoles leurs enjeux et leurs conséquences au regard des différentes réglementations (bail rural SAFER contrôle des structures contrôle des prises de contrôle)

# agricole  
# juridique  
# fiscalité  
# fusion  
# holding

### Augustin Jochaud Du Plessix

Avocat spécialisé en droit rural

#### Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable

1 jour, 7h

Bordeaux 06/02/2024

## Tout sur les BNC... ou presque – Niveau 1

08. 08SEC0009. 23

Le séminaire Tout sur les BNC... ou presque doit permettre de faire le tour des principales spécificités juridiques, fiscales, comptables et sociales des travailleurs indépendants titulaires de Bénéfices Non Commerciaux.

- A l'issue de la formation, l'apprenant devra être capable de :
- Appréhender les spécificités de chaque client BNC
- Avoir une bonne connaissance des questions à poser au client BNC
- Tenir correctement une comptabilité BNC
- Bien traiter les aspects fiscaux et sociaux des BNC

# BNC  
# professions libérales  
# spécificités  
# secteurs

## Tout sur les BNC... ou presque, allons plus loin – Niveau 2

08. 08SEC0010. 23

Le séminaire Tout sur les BNC... ou presque – allons plus loin doit permettre d'approfondir un certain nombre de notions après avoir suivi « Tout sur les BNC... ou presque ».

- A l'issue de la formation, l'apprenant devra être capable de :
- Appréhender les spécificités de chaque client BNC
- Avoir une bonne connaissance des questions à poser au client BNC
- Tenir correctement une comptabilité BNC
- Bien traiter les aspects fiscaux et sociaux des BNC
- Remplir une déclaration 2035 « à la main »
- Etre vigilant sur les FEC produits par le Cabinet

# BNC  
# professions libérales  
# spécificités  
# secteurs

Xavier Forsans  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 30/10/2023

Xavier Forsans  
Expert-comptable

**Chef de mission CAC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bayonne 09/11/2023  
Limoges 24/11/2023  
Bordeaux 30/11/2023

## Tout sur les SCM et les SISA... ou presque - Fondamentaux

08. 08SEC0011. 23

Le séminaire Tout sur les SCM et les SISA... ou presque doit permettre de faire le tour des principales spécificités juridiques, fiscales, comptables et sociales des SCM tout en abordant les SISA (Attention, les SCM ne sont pas réservées aux seules professions libérales).

- A l'issue de la formation, l'apprenant devra être capable de :
- Appréhender les spécificités de chaque client SCM
- Avoir une bonne connaissance des points d'attention particuliers à mettre en oeuvre sur les SCM
- Tenir correctement une comptabilité SCM
- Bien traiter les aspects fiscaux des SCM
- Avoir les points de vigilance sur la déclaration 2036
- Avoir les notions de base sur les SISA

# BNC  
# professions libérales  
# spécificités  
# secteurs

## Les clés fiscales et juridiques pour accompagner les Scop et les Scic

Nouveau 08. 08SEC0008. 23

Les Scop et les Scic se développent. +35% en cinq ans, atteignant 467 sociétés coopératives employant 7 894 salariés et réalisant un chiffre d'affaires cumulé de 788 millions d'euros en Nouvelle-Aquitaine. Cependant, leurs mécanismes juridiques et fiscaux, et leurs conséquences en comptabilité restent méconnus. Venez perfectionner vos connaissances en matière de sociétés coopératives.

- Comprendre les spécificités juridiques des Scop et des Scic (Associé, capital social, statut du dirigeants, répartition du résultat ...)
- Maîtriser le statut fiscal des Scop et des Scic
- Analyser et diagnostiquer les conditions préalables à une transmission d'une entreprise aux salariés

# droit des sociétés  
# juridique  
# fiscalité  
# SCOP  
# secteurs

Xavier Forsans  
Expert-comptable

**Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Limoges 23/11/2023

Nicolas Picoulet  
Dirigeant du réseau SCOP Nouvelle Aquitaine

**Collaborateur juridique, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Niort 12/10/2023

## La location meublée

08. 01SEC0011. 23

L'activité de location meublée est de plus en plus pratiquée par nos clients. Répondant à des règles fiscales très strictes, elle nécessite une connaissance très approfondie du secteur et fait appel à de nombreux domaines de la fiscalité.

Nos collaborateurs maîtrisent-ils ces règles ? Les pièges sont nombreux et les risques de confusion également.

Cette action leur donnera les connaissances nécessaires pour leur permettre de conseiller en toute sécurité leurs clients et donc de développer l'activité du cabinet.

- Décrire le champ d'application des règles fiscales régissant l'activité de location meublée
- Recenser et remplir les obligations déclaratives attachées à ces dispositions fiscales
- Gérer un dossier de travail spécifique aux locations meublées

# location  
# immobilier  
# règles fiscales  
# particularités  
# secteurs

## Traiter un dossier agence immobilière, administration de biens et syndic de copropriété

08. 01SEC0014. 23

Cette formation est destinée à des collaborateurs autonomes, dans le but de bien connaître les textes en vigueur et de maîtriser les spécificités de ce secteur.

La complexité de son environnement juridique, l'évolution constante des contraintes de la profession, l'activité à ce jour en croissance de ces professions constituent, pour le cabinet, des atouts de développement sur ce créneau.

- Décrire l'environnement du client
- Enregistrer les écritures de la comptabilité mandants et notamment les règles comptables applicables aux syndicats de copropriété
- Établir et réviser les comptes annuels en intégrant les comptes de mandants
- Gérer un dossier de travail spécifique au secteur
- Utiliser les techniques et les outils d'audit

# secteurs  
# immobilier  
# spécificités  
# règles comptables

Eric Berberes  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**

1 jour, 7h

Bordeaux 12/10/2023  
Niort 13/10/2023

Xavier Forsans  
Expert-comptable

**Collaborateur confirmé CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé**

1 jour, 7h

Bordeaux 16/11/2023

## Traiter un dossier du secteur social et médico-social

08. 01SEC0003. 23

Le traitement d'un dossier social et médico-social nécessite d'en maîtriser les particularités comptables, fiscales, sociales et juridiques, et en particulier les points de vigilance précis à connaître en cabinet. Cette typologie de formation entre dans les précisions techniques et concrètes à connaître sur l'environnement dans lequel évolue aujourd'hui le secteur, et l'important besoin de conseil qui en découle. Il s'avère particulièrement important dans le contexte actuel d'aborder de manière concrète et pratique les éléments suivants :

- Appliquer les normes comptables et les spécificités fiscales dans le secteur social et médico-social
- Gérer un dossier de travail spécifique au secteur
- Décrire les difficultés d'application du règlement du CRC et les opérations complexes
- Décrire les difficultés comptables et orienter ses contrôles en conséquence dans le cadre de la certification des comptes

# secteurs  
# professions libérales  
# spécificités  
# règles comptables  
# règles fiscales

## Traiter un dossier pharmacie

08. 01SEC0004. 23

Le traitement d'un dossier de pharmacie nécessite d'en maîtriser les particularités comptables, fiscales, sociales et juridiques.

Au-delà de ces aspects, une maîtrise de l'environnement dans lequel évoluent aujourd'hui les pharmaciens va s'avérer indispensable pour pouvoir faire face à l'important besoin de conseil de ces clients.

Cette maîtrise de l'environnement va notamment passer par une connaissance approfondie des différents acteurs de ce secteur, une maîtrise des mécanismes de valorisation des officines et un suivi des évolutions juridiques, commerciales et comportementales des pharmaciens.

- Décrire le secteur de la pharmacie et son organisation
- Appliquer les normes comptables et les spécificités fiscales dans le secteur pharmacie
- Gérer les cycles
- Gérer un dossier de travail spécifique au secteur
- Évaluer une pharmacie

# secteurs  
# spécificités  
# règles comptables  
# règles fiscales  
# dossier de travail

Christophe Gabet  
Expert-comptable

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**

1 jour, 7h

Brive 27/11/2023  
Bordeaux 28/11/2023

Dominique Leick  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Expert-comptable**

1 jour, 7h

Pau 19/01/2024

## Traiter un dossier hôtellerie et restauration

08. 01SEC0009. 23

L'hôtellerie-restauration est un des secteurs qui fait le plus appel aux professionnels pour des missions de conseil.

En effet, une multiplicité de règles, dans tous les domaines, et des difficultés économiques, rendent la gestion de ces entreprises difficile.

Cette formation donne aux participants les connaissances théoriques et l'approche pratique nécessaires pour gérer le dossier et conseiller les clients.

- Appliquer les spécificités juridiques, comptables, fiscales et sociales à un dossier du secteur de l'hôtellerie et de la restauration

# secteurs  
# hôtellerie  
# spécificités  
# règles comptables  
# règles fiscales

## Traiter un dossier association et fondation

08. 01SEC0012. 23

Le secteur non-marchand comprend de nombreuses particularités qu'il faut maîtriser pour pouvoir jouer le rôle de conseil auprès des dirigeants, souvent bénévoles, qui gèrent ces organismes.

Les collaborateurs sont-ils aptes à s'adapter aux règles spécifiques, à gérer pratiquement un tel dossier ?

Les thèmes étudiés au cours de cette formation permettent de traiter un tel dossier dans ses différents aspects, et donc d'améliorer ainsi de façon très sensible la qualité de l'intervention du cabinet.

- Appliquer les spécificités juridiques, fiscales, comptables et sociales des associations
- Recenser les aspects particuliers des fondations
- Gérer un dossier de travail spécifique au secteur

# secteurs  
# associations  
# spécificités  
# règles comptables  
# règles fiscales

Sabine Servand Dorryhee  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

Niort 10/11/2023  
Bordeaux 24/01/2024

Sébastien Cruege  
Expert-comptable

**Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

Niort 01/12/2023  
Bordeaux 10/01/2024

## Traiter un dossier tabac, presse

08. 01SEC0010. 23

Activités de vente de tabac, de journaux et d'autres produits liés : les dispositions comptables, sociales, fiscales et juridiques spécifiques de ces activités nécessitent des connaissances théoriques et pratiques précises. Vos collaborateurs les maîtrisent-elles ?

Cette formation, très pratique, apporte la possibilité de pouvoir traiter des dossiers tabac, presse, etc. avec ces différentes spécificités de façon efficace, en donnant aux collaborateurs les outils pour gérer le dossier dans son intégralité.

Ils seront sensibilisés aux pièges et comprendront l'importance de la communication auprès du client des écarts sur stocks constatés en vue d'éviter une mise en responsabilité.

- Gérer un dossier de travail spécifique au secteur Tabac/Presse :
- Connaître les principales spécificités économiques sociales, fiscales et comptables du secteur
- Organiser le dossier comptable et les particularités fiscales

# secteurs  
# tabac presse  
# spécificités  
# règles comptables  
# règles fiscales

## Traiter un dossier bâtiment

08. 01SEC0008. 23

Le secteur du bâtiment, secteur clé de l'économie, présente de très nombreuses spécificités. Cette formation permet de faire le point sur celles-ci et de reprendre les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à une bonne gestion comptable, fiscale et sociale du dossier.

Les participants à cette formation sauront donc traiter leur dossier avec efficacité et sécurité.

La formation fera une large part à l'élaboration du dossier de travail en harmonie avec le référentiel normatif et déontologique et la lutte anti-blanchiment.

Les différentes séquences seront également axées sur l'analyse des risques dans le secteur (sous-traitants, main-d'œuvre étrangère et travail dissimulé).

La formation apportera une méthodologie permettant de développer la mission de conseil dans ce secteur (reconnaissance du chiffre d'affaires, résultat par chantier).

- Gérer un dossier de travail sur le bâtiment
- Respecter les normes de la mission de présentation selon le référentiel normatif
- Appliquer les spécificités comptables, fiscales, juridiques et sociales des entreprises de ce secteur
- Analyser les risques de l'entreprise en matière sociale et fiscale

# secteurs  
# BTP  
# spécificités  
# règles comptables  
# règles fiscales

Sabine Servand Dorryhee  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

Niort 12/12/2023  
Bordeaux 23/01/2024

Jean François Sibiril  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé**  
1 jour, 7h

Bayonne 21/11/2023  
Niort 30/11/2023  
Bordeaux 14/12/2023

## Traiter un dossier garage

08. 01SEC0015. 23

Le secteur des garages et réparateurs automobiles présente des particularités : liées aux développements de textes et obligations ; liées à la nature des biens et produits concernés ; liées à l'existence de règles juridiques, réglementaires, fiscales et sociales particulières. Cette formation donnera à vos collaborateurs les outils nécessaires à une bonne gestion du dossier et les sensibilisera aux risques inhérents à chaque cycle.

- Appliquer les particularités légales, fiscales et sociales
- Décrire les conséquences des relations juridiques, financières et comptables entre constructeurs, concessionnaires et agents
- Organiser les travaux, organiser le dossier au cabinet

# secteurs  
# garage  
# spécificités  
# règles fiscales  
# règles comptables

## Faire parler le bilan de la petite entreprise

08. 01GEF0011. 23

La présentation des comptes annuels au client représente la valeur ajoutée de la mission pour les dirigeants de TPE pour les intéresser à leur comptabilité. Faire parler le « bilan » est un exercice de communication qui consiste à en extraire les éléments clés en termes d'analyse financière et de les présenter de manière claire et pédagogique aux dirigeants en faisant apparaître les équilibres essentiels du bilan, les ratios significatifs du compte de résultat et en faisant comprendre l'évolution de la trésorerie.

- Identifier les éléments clés du bilan à présenter au client et adopter une posture de conseil :
- Maîtriser l'analyse des comptes d'une TPE sous un angle économique et financier et les fondamentaux de l'analyse financière et de gestion
- Expliquer les variations de la trésorerie

# gestion financière  
# PME  
# bilan  
# comptes annuels  
# client

Yann Gorin  
Expert-comptable

### Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé

1 jour, 7h

Niort 18/01/2024

Marianne Aleaume  
Expert-comptable

### Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé

1 jour, 7h

Brive 26/10/2023  
Dax 21/11/2023  
Bordeaux 12/12/2023

## Pratiquer l'évaluation financière des TPE commerçants, services et petites industries

Nouveau 08. 08GEF0002. 23

Evaluer une entreprise est souvent un exercice qui peut paraître exceptionnel alors que de nombreux clients se questionnent sur la valeur vénale notamment de leur entreprise au cas où. Ce séminaire vous est proposé pour être à l'aise avec les pratiques d'évaluation mais aussi dans le dialogue avec le dirigeant. Une demande récurrente a du bon sens dans une économie où les opportunités de vente, de rapprochement ou de transmission sont courantes.

- Appréhender le contexte et la finalité d'une opération d'évaluation d'une TPE
- Maîtriser les méthodes de valorisation financière adaptées aux activités TPE ainsi que la démarche à mettre en œuvre et les outils d'évaluation adéquats
- Être en capacité de se prononcer sur une fourchette de valeur et dialoguer avec le client
- Passer de la théorie fondamentale de l'évaluation d'entreprise à l'application pratique pour une TPE

# gestion financière  
# TPE  
# sociétés  
# évaluation  
# coût

Yves Dubois  
Consultant spécialisé en gestion financière

### Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable

1 jour, 7h

Niort 24/10/2023  
Limoges 29/11/2023

## Pratiquer l'évaluation financière des entreprises en 3 études de cas

08. 08GEF0008. 23

3 études de cas dédiées à la mise en pratique des techniques d'évaluation dans les PE et PME. Mission à forte valeur ajoutée pour les experts-comptables.

- Savoir analyser la pertinence des méthodes d'évaluation financière en fonction des secteurs d'activité
- Pratiquer de manière concrète les techniques d'évaluation des entreprises sur des études de cas
- Acquérir les bonnes pratiques à partir d'une bonne utilisation des critères de choix des méthodes pertinentes et reconnues
- Augmenter son potentiel de missions par une approche systématique de la valeur des entreprises chez les clients, réaliser cette mission de manière récurrente compte tenu des enjeux de la valeur économique d'une activité

# gestion financière  
# entreprises  
# atelier  
# évaluation

Christian Prat Dit Hauret  
Expert-comptable

### Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable

1 jour, 7h

Bordeaux 19/01/2024

## Evaluation du fonds de commerce

Nouveau 08. 08GEF0010. 23

Évaluer un fonds de commerce ne s'improvise pas, cela demande un savoir-faire et de la méthodologie. Avec cette formation vous pourrez proposer des missions à forte valeur ajoutée d'évaluation de fonds de commerce. Ces missions peuvent s'inscrire dans des contextes différents : acquisition, cession, apport, transmission, optimisation de patrimoine, ....

- Pouvoir mettre en place des missions d'évaluation de fonds de commerce
- Définir les facteurs de valeur du fonds de commerce
- Connaître les méthodes d'évaluations et savoir les appliquer
- Savoir rédiger le rapport d'évaluation

# gestion financière  
# évaluation  
# fonds de commerce  
# missions de conseil

## L'accompagnement différenciant des Start-ups

08. 08GEF0007. 23

L'accompagnement des start up est une vraie problématique pour les cabinets traditionnels : Clients friands d'outils collaboratifs et de moyens de communications pas toujours en adéquation avec l'offre cabinet

Vision des startuppeurs peu lisible

Espérances de vie faible

Cependant, les besoins de ces structures sont multiples et peuvent permettre au cabinet de se démarquer dans le cadre de son offre de service :

Aide à la structuration administrative et financière- Accompagnement à la recherche de financement dilutif et non dilutif

Structuration à la communication financière auprès des investisseurs.

- Le module va donc vous présenter :
- Les bonnes pratiques de gestion en startup (JEI, CIR, outils à mettre en place)
- Les diverses stratégies de financements (Haut de bilan, bas de bilan)
- Mises en place de tableaux de bords (KPI's Financiers)

# gestion financière  
# missions de conseil  
# start-ups  
# missions de conseil

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

Adeline Desthulliers  
Expert-comptable, Expert en évaluation

**CAC, Chef de mission CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 20/10/2023

Julien Porcarelli  
Expert-comptable

**Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 08/12/2023

## Mission d'accompagnement du client dans la cession de son entreprise : de l'intention à la mise en œuvre

Nouveau 08. 01GEF0018. 23

En 2021, le marché mondial des fusions-acquisitions a atteint une année record avec plus de 5 650 milliards de dollars d'opérations selon Dealogic. Ces opérations peuvent être motivées par de nombreuses raisons, notamment la volonté de saisir une opportunité stratégique, se séparer d'une branche d'activité ou encore de changer d'horizon professionnel. Ainsi, il est primordial de bien comprendre et maîtriser les principaux enjeux d'une cession d'entreprise afin qu'elle soit réussie.

- Connaître les règles juridiques et fiscales relatives aux cessions
- Appréhender les différents outils utilisés tout au long du processus de cession

# accompagnement au changement  
# missions de conseil  
# cession  
# entreprises  
# client

## Comment intégrer les enjeux de RSE dans les pratiques professionnelles

08. 01GEF0010. 23

Il n'est plus à démontrer qu'une entreprise plus responsable, avec des pratiques éthiques, qui a opéré des changements de process et processus plus « vertueux », qui n'a seulement intégré les éléments de réglementation mais a engagé une vraie démarche de responsabilité sociétale (RS) est plus facilement acceptée sur un territoire, recrute des talents, innove, crée des emplois et de la valeur, accède aux financements, etc. Et son chiffre d'affaires s'en ressent !

- Décrire les principes, références et pratiques du développement durable dans les organisations et principalement les entreprises (le contexte historique, environnemental, social et économique du développement durable, actualités réglementaires actuelles et prospectives, implications des nouveaux business models, etc. )
- Appliquer les méthodes d'accompagnement des entreprises dans leurs démarches RSE : identification des enjeux prioritaires, accompagnement au changement et mise en place de reporting
- Appliquer les méthodes d'accompagnement des clients pour comprendre, définir, produire, analyser et contrôler les indicateurs extra-financiers
- Décrire le cadre de la mission d'audit des indicateurs extra-financiers
- Formuler un premier avis sur le déploiement possible d'une démarche RSE dans son cabinet

# gestion financière  
# RSE  
# accompagnement au changement  
# client  
# santé au travail

Julien Younes  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Directeur comptable, Directeur financier, Collaborateur EC**  
1 jour, 7h

Bordeaux 08/11/2023

Gianni Culos  
Expert-comptable

**CAC, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Pau 01/12/2023



## Savoir construire un prévisionnel cash convaincant

Nouveau 08. 08GEF0003. 23

Ce séminaire présente une démarche méthodologique permettant de fiabiliser son modèle prévisionnel de trésorerie. Des schémas visuels explicatifs sont proposés tout au long de la formation : ils ont été conçus pour accompagner efficacement chaque participant vers un ancrage efficace des concepts étudiés.

- Être en mesure de construire des prévisions de trésorerie pertinentes
- Maîtriser les techniques usuelles permettant d'établir des prévisionnels fiables d'encaissement et de décaissement
- Savoir créer un outil performant de simulation et de scénarisation de prévisions de cash

# gestion financière  
# trésorerie  
# pratique  
# outils de gestion

## Assister son client dans la gestion de trésorerie

Nouveau 08. 08GEF0001. 23

Cette formation apporte un contenu pratique et technique sur l'approche et les méthodes à adopter pour optimiser le conseil au client sur sa trésorerie. Il met en évidence les points clés à connaître, mis à jour des nouveautés de la loi PACTE en fonction de la typologie du client et de son contexte.

- Comprendre l'importance et le rôle de la gestion de la trésorerie des clients TPE
- Connaître les évolutions de mission depuis la loi PACTE
- Identifier les impacts trésorerie selon les événements rencontrés par l'entreprise

# gestion financière  
# trésorerie  
# client  
# missions de conseil  
# mission de présentation

Yves Dubois  
Consultant spécialisé en gestion financière

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 13/12/2023

Yves Dubois  
Consultant spécialisé en gestion financière

**Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Niort 23/10/2023  
Limoges 30/11/2023  
Pau 12/12/2023

## Stratégie de croissance externe

Nouveau 08. 08GEF0011. 23

Vous souhaitez avoir une vision 360° de la démarche et de la mise en œuvre d'une stratégie de croissance ou de recentrage par acquisition ou cession, comprendre l'approche des différents acteurs, partager sur la base d'opérations réelles.

- Comprendre les phases d'un processus de M&A structuré
- Revenir sur les principaux éléments juridique du processus
- Partager sur la base d'exemple réels sur différentes pratiques / secteurs

# gestion financière  
# stratégie  
# croissance  
# acquisition  
# cession

## Savoir accompagner les dirigeants dans la réflexion stratégique

Nouveau 08. 08GEF0006. 23

Passez du conseil à l'accompagnement stratégique de vos clients, une opportunité pour vos cabinets de diversifier l'activité et répondre à une demande forte émanant des dirigeants d'entreprises.

- Acquérir une approche différente de l'entreprise moins tournée vers le « fiscal » et prenant en compte les valeurs humaines et la culture d'entreprise, pour mener des missions stratégiques avec davantage de pertinence
- Bien appréhender la notion « d'accompagnement » laquelle n'est pas opposée à celle de « Conseils », mais bien au contraire, totalement complémentaire
- Savoir mener des entretiens avec le dirigeant autour de sa vision de l'entreprise
- Savoir accompagner le client dans sa réflexion stratégique et faire le lien avec ses actions et ses décisions

# gestion financière  
# stratégie  
# dirigeant  
# gouvernance  
# accompagnement au changement

Jérôme Floch  
Spécialiste en accompagnement stratégique des dirigeants

**CAC, Chef de mission CAC, Expert-comptable, Chef de mission EC**  
2 jours, 14h

Bordeaux 06/11/2023  
et 05/12/2023

Alexis Lounis  
Spécialiste stratégie d'entreprise et relation-client

**Chef de mission EC, Responsable marketing et communication, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
2 jours, 14h

Bordeaux 22/11/2023  
et 24/01/2024

## Comment promouvoir les missions d'accompagnement, une approche commerciale efficace pour développer de nouvelles missions

Nouveau 08. 08GEF0006. 23

Une démarche commerciale adaptée pour proposer de nouvelles missions à ses clients. La matinée est consacrée à des études de cas pratiques, qui comprendront notamment une étude de cas de réflexion stratégique d'un cabinet d'expertise-comptable. L'après-midi s'oriente vers la préparation des participants à une démarche commerciale.

- Construire une réelle légitimité à proposer des missions stratégiques
- Renforcer la capacité commerciale des experts-comptables et collaborateurs afin qu'ils soient plus à l'aise dans la démarche de promotion de nouvelles activités d'accompagnement

# accompagnement au changement  
# stratégie  
# développement  
# relation client  
# commercial

Alexis Lounis  
Spécialiste en stratégie d'entreprises et relation client

**Expert-comptable, Collaborateur comptable confirmé (Chargé de dossier confirmé), Chef de mission EC, Responsable marketing communication,**  
*1 jour, 7h*

Bordeaux 13/02/2024

Catherine Caumette  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur juridique, Collaborateur EC débutant**  
*1 jour, 7h*

Bordeaux 02/11/2023

## S'initier à la gestion patrimoniale

08. 01PAT0018. 23

Les chefs d'entreprise sont de plus en plus nombreux à s'interroger sur leur gestion patrimoniale. Mais les dirigeants sont souvent perturbés par la complexité juridique et fiscale et la diversité des offres, et donc remettent souvent « à plus tard » cette démarche.

Les responsables de dossier sont bien positionnés pour identifier les besoins des clients, recenser leurs attentes et alerter le cabinet sur l'opportunité d'accompagner le client dans cette démarche.

- Connaître les enjeux économiques, juridiques et fiscaux d'une gestion patrimoniale pour proposer une mission aux clients
- Maîtriser la méthodologie d'une gestion patrimoniale : inventaire du patrimoine, diagnostic de la situation patrimoniale, définition du projet, identification des choix possibles, enjeux du projet, etc
- Savoir identifier les besoins des chefs d'entreprise
- Être en mesure de susciter la demande et d'alerter le cabinet

# gestion patrimoniale  
# gestion  
# initiation

## Conseiller vos clients à partir de leurs déclarations fiscales

Nouveau 08. 01PAT0011. 23

Assister le client pour établir ses déclarations fiscales est une mission répandue dans les cabinets. Mais ce dernier est en attente, au-delà de l'aspect réglementaire, de conseils personnalisés lui permettant d'optimiser sa situation fiscale.

- Connaître certaines règles fiscales particulières de détermination de l'impôt sur le revenu
- Approfondir la connaissance des déclarations de revenus et de ses nombreuses annexes
- Connaître les différents moyens d'optimisation fiscale pour mieux conseiller son client

# gestion patrimoniale  
# missions de conseil  
# obligations déclaratives

Didier Said  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
*1 jour, 7h*

Bordeaux 04/10/2023

## Régimes matrimoniaux et vie des affaires

08. 01PAT0007. 23

Vous utilisez régulièrement les textes régissant le monde de l'entreprise (social, fiscal, ...) mais avez-vous déjà consulté le Code civil pour connaître les droits respectifs des époux, partenaires, concubins? Pourquoi cette question ? La connaissance du régime matrimonial est pourtant primordiale dans de nombreuses situations. En effet, le "conjoint" du chef d'entreprise détient des droits qu'il ne faut pas négliger afin de pouvoir appréhender avec sérénité le monde des affaires.

- Maîtriser l'essentiel des fondements juridiques des principaux régimes matrimoniaux

# gestion patrimoniale  
# matrimonial  
# régimes matrimoniaux  
# droit des sociétés

Olivier Troll  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur juridique, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service juridique**  
*1 jour, 7h*

Bordeaux 10/10/2023  
Limoges 07/11/2023

## Chefs d'entreprise et régimes matrimoniaux

Nouveau 08. 08PAT0003. 23

Le chef d'entreprise présente une situation particulière du fait de la dualité de son patrimoine, privé et professionnel. En outre, la vie de couple s'est enrichie de nouvelles formes d'unions et de désunions qu'il est indispensable d'appréhender pour pouvoir cerner les enjeux du sujet.

- Cerner les grands principes régissant la vie de couple (différences fondamentales concubinage/PACS/ Mariage ; régime primaire ; régime légal et régimes conventionnels)
- Conseiller le chef d'entreprise sur les questions de propriété des biens, de pouvoirs de gestion et de prise en charge des dettes en soulignant l'objectif d'indépendance de gestion et de dissociation des passifs
- Conseiller le chef d'entreprise sur la protection du conjoint (pendant la vie du couple et à la suite d'un décès)
- Conseiller le chef d'entreprise sur les conséquences de la séparation (et du divorce en particulier)

# gestion patrimoniale  
# matrimonial  
# dirigeant  
# régimes matrimoniaux  
# droit des sociétés

OLIFAN Formation

**Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 09/11/2023

## Donations et successions

08. 01PAT0014. 23

Mesurez-vous l'impact des donations et des règles successorales sur la situation patrimoniale de votre client ? L'expert-comptable doit en maîtriser les fondamentaux, pour aider son client à adapter sa situation actuelle et future au regard de ses objectifs.

Connaître l'essentiel :

- des différentes formes de donations
- des droits du conjoint survivant
- du droit successoral

# gestion patrimoniale  
# succession  
# donations  
# droit des sociétés

Catherine Caumette  
Expert-comptable

**Collaborateur juridique, Expert-comptable, Expert-comptable stagiaire, Responsable service juridique**  
1 jour, 7h

Bordeaux 03/11/2023  
Brive 10/01/2024

## Gestion patrimoniale du chef d'entreprise : cas pratiques

Nouveau 08. 08PAT0007. 23

Analyser les principaux enjeux patrimoniaux du chef d'entreprise tout au long de son cycle entrepreneurial.

- Identifier les sujets et moments où la réflexion patrimoniale doit être menée

# gestion patrimoniale  
# succession  
# dirigeant  
# pratique  
# fiscalité

OLIFAN Formation

**Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Niort 12/10/2023  
Brive 12/12/2023

## Anticiper le décès, l'invalidité et la vulnérabilité du chef d'entreprise

Nouveau 08. 08PAT0004. 23

Maîtriser le cadre légal entourant les aléas et les risques encourus par le chef d'entreprise en cas de décès, d'invalidité et de vulnérabilité. Envisager plusieurs solutions juridiques et patrimoniales.

- Connaître le cadre juridique des régimes matrimoniaux, des successions et de l'incapacité
- Être capable d'identifier et de solutionner les risques et enjeux de plusieurs situations patrimoniales types, propres au chef d'entreprise

# gestion patrimoniale  
# dirigeant  
# missions de conseil  
# juridique

OLIFAN Formation

**Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 07/11/2023

## La société civile patrimoniale

08. 08PAT0009. 23

Comprendre les enjeux et les mécanismes de la société civile.

- Maîtriser l'utilisation de la société civile patrimoniale à bon escient
- Décliner les objectifs patrimoniaux en stratégie
- Sélectionner les supports d'investissements adéquats

# gestion patrimoniale  
# sociétés  
# patrimoine  
# société civile  
# optimisation

## Gestion du patrimoine du dirigeant : les enjeux de la préparation de la transmission d'entreprise

Nouveau 08. 08PAT0002. 23

La situation familiale, fiscale, civile de votre client ainsi que la définition de ses objectifs (cession, donation, mix des 2) et du timing des opérations. Modification de régime matrimonial, opération d'apport/cession, donation avant cession avec toutes les optimisations possibles ... font parties des stratégies envisageables. Ces optimisations se réalisent sous contraintes notamment budgétaires, civiles et fiscales. Voici les enjeux de cette journée.

- Maîtriser les différents régimes matrimoniaux et les aménagements
- Maîtriser la fiscalité des donations et les techniques de démembrement
- Maîtriser les limites et enjeux des apports/cession ( 150 0 B Ter CGI)
- Maîtriser les conséquences des stratégies sur l'organisation budgétaire post cession

# gestion patrimoniale  
# dirigeant  
# transmission  
# optimisation  
# patrimoine

OLIFAN Formation

### Expert-comptable

1 jour, 7h

Dax 12/01/2024

Sébastien Lavaud

Conseiller en Gestion de patrimoine

### Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service juridique

1 jour, 7h

Bordeaux 16/10/2023

## 40 dispositifs pour optimiser la transmission d'entreprise

Nouveau 08. 08PAT0001. 23

La transmission d'entreprise est un sujet de plus en plus présent dans la vie des entreprises cette formation permet de faire une revue complète de tous les dispositifs juridiques et fiscaux existants.

- Maîtriser la transmission d'entreprise
- Savoir opter pour les meilleurs dispositifs juridiques et fiscaux

# gestion patrimoniale  
# juridique  
# fiscalité  
# optimisation  
# transmission

## Études de cas : Stratégies patrimoniales immobilières et financières

08. 01PAT0012. 23

Comment répondre à la problématique d'un client qui désire investir dans l'immobilier ou sur un placement financier ? Que lui conseiller et pourquoi ? Cette formation vous permettra de mieux comprendre les enjeux patrimoniaux de votre client et de l'aider à prendre la bonne décision !.

- S'approprier différentes stratégies patrimoniales axées sur l'immobilier ou les placements financiers

# gestion patrimoniale  
# stratégie  
# gestion financière  
# patrimoine  
# immobilier

Pascal Jacquemin

Consultant en fiscalité

### Collaborateur confirmé CAC, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service juridique

1 jour, 7h

Pau 04/12/2023

Didier Said

Expert-comptable

### Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable

1 jour, 7h

Agen 03/10/2023  
Niort 09/11/2023  
Bordeaux 10/11/2023

## Étude de cas : Assurance-vie / contrats de capitalisation et stratégies patrimoniales

Nouveau 08. 01PAT0017. 23

Comment permettre à son client de bâtir une stratégie patrimoniale répondant simultanément à plusieurs objectifs grâce à l'assurance-vie ?

Comment combiner placement financier :

et fiscalité avantageuse ; et transmission du patrimoine... sans pour autant donner !

Cette formation vous permettra de mieux comprendre les enjeux patrimoniaux de votre client et de le conseiller pour prendre les bonnes décisions !.

- Accompagner son client lors d'une réflexion patrimoniale devant répondre à plusieurs objectifs lors d'un placement financier
- Connaître les fondamentaux juridiques et fiscaux de l'assurance et des contrats de capitalisation
- Analyser les différents modes d'investissement (direct ou indirect, pleine propriété ou démembrement de propriété)
- Savoir mesurer les intérêts et les risques du projet

# gestion patrimoniale  
# prévoyance  
# patrimoine  
# stratégie

## Maîtriser sa gestion patrimoniale mobilière et immobilière dans un environnement professionnel ou privé

Nouveau 08. 08PAT0012. 23

Certains montages patrimoniaux liés à la société civile immobilière ou de portefeuille sont très à la mode. L'expert-comptable se doit de les connaître, soit pour les conseiller à son client, ou bien pour attirer l'attention de ce dernier sur les risques et contraintes qu'ils présentent. L'animation consiste à approfondir l'utilité de la société civile en gestion de patrimoine.

- L'objectif de la journée est de faire prendre conscience à l'expert-comptable des avantages mais aussi des risques attachés à l'utilisation de la société civile

# gestion patrimoniale  
# immobilier  
# gestion patrimoniale

Didier Said  
Expert-comptable

### Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable

1 jour, 7h

Bordeaux 05/10/2023

Lionel Tixier  
Expert conseil en ingénierie patrimoniale

### CAC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable

1 jour, 7h

Pau 14/11/2023  
Niort 05/12/2023

## Panorama des schémas d'optimisation patrimoniale : principes, limites et contraintes

08. 08PAT0013. 23

Au cours de ce rendez-vous actualité, notre spécialiste passe en revue les schémas d'optimisation fiscales dans les domaines de l'impôt sur le revenu, de l'impôt sur la fortune immobilière, des droits de succession...

# gestion patrimoniale  
# optimisation  
# stratégie  
# particularités

- L'instabilité ambiante de la fiscalité du patrimoine bouleverse les schémas d'optimisations patrimoniales.
- L'activité des conseils est impactée par cette instabilité. Le professionnel doit essayer d'anticiper les futures évolutions pour construire des schémas pérennes
- Le conseil doit donc revisiter les schémas qu'il utilisait à l'aune des évolutions et des tendances de fond. L'animateur de cette journée réalise un inventaire des techniques d'optimisations encore efficaces tout en les critiquant sous l'angle juridique, civil etc.
- Au cours de ce rendez-vous actualité, notre spécialiste passe en revue les schémas d'optimisation fiscales dans les domaines de l'impôt sur le revenu, de l'impôt sur la fortune immobilière, des droits de succession etc

## Focus sur l'expertise comptable et la gestion patrimoniale

source : enquête CNOEC 2021

Les experts-comptables se renouvellent, et sont amenés à élargir leur champ d'action en réalisant de plus en plus de missions de gestion de patrimoine. Face à la technicité croissante et aux multiples facettes que couvre cette activité, le besoin de formation nécessaire à la bonne réalisation de cette mission est un enjeu majeur pour la profession. 82% des experts-comptables n'ont pas suivi de formation de gestion de patrimoine mais 83% affirment être prêts à en suivre une. L'activité de gestion de patrimoine demande une expertise précise et actualisée. La demande de formation concerne pour 58% une remise à jour des connaissances et pour 49% un souhait de certification. **44% des experts-comptables déclarent réaliser des missions de gestion de patrimoine.** Celles-ci sont réalisées pour près des 2/3 (65%) au sein même de la structure d'expertise comptable.

**Nature des missions réalisées :** constitution de holding patrimoniale, démembrement de titre de sociétés, audit patrimonial, audit successoral, investissements dans l'immobilier, location meublée, prévoyance, missions accessibles avec vos compétences juridiques complétées de renfort en droit civil, et d'acquisitions méthodologiques en matière d'audit patrimonial.

Lionel Tixier  
Expert conseil en ingénierie patrimoniale

### Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable

1 jour, 7h

Bordeaux 15/11/2023  
Limoges 21/11/2023  
Niort 06/12/2023

## Transmission d'entreprise : cas pratiques

Nouveau

08. 08PAT0011. 23

” Lors d'une cession d'entreprise, nous nous apercevons que de très nombreux enjeux vont être soulevés :

Familiaux (enfants repreneurs ou non, consensus familial, équité...),  
Patrimoniaux (cohérence avec la stratégie globale, phases de vie, ...),  
Impacts économiques (valorisation, négociation, éléments du prix...),  
Fiscaux (plus-value, IR, PS, IFI, régimes de faveur...),  
Juridique (pactes, contrats de cession...),  
Budgétaires (maintien de train de vie, retraite, ...),  
Économiques (réinvestissements...) “

Cette formation permettra de dérouler toutes les étapes d'un cas pratique (sur une base réelle) d'une cession d'entreprise (préparation, cession, post cession).

- Avoir une vision globale, assez exhaustive et pragmatique des enjeux d'une cession d'entreprise
- Connaître les impacts de la loi de finance sur les cessions à venir

# gestion patrimoniale  
# entreprises  
# succession  
# cession  
# atelier

## La société holding : maîtriser les notions fiscales de la holding et savoir optimiser son utilisation

08. 08PAT0010. 23

La holding est le couteau suisse de l'organisation du patrimoine professionnel : gestion, optimisation fiscales et sociales, acquisition, LBO, transmission...

Elles sont ainsi omniprésentes en cas d'activités de taille significative et se sont beaucoup démocratisées ces dernières années. Des notions et des considérations sont propres aux holdings.

La formation a pour objectif de les maîtriser afin d'éviter les écueils et saisir les opportunités.

- Maîtriser les notions fiscales de la holding
- Savoir optimiser son utilisation

# gestion patrimoniale  
# secteurs  
# optimisation  
# holding  
# fiscalité

OLIFAN Formation

### Expert-comptable

1 jour, 7h

**Bordeaux** 13/10/2023  
**Niort** 24/11/2023  
**Pau** 07/12/2023

OLIFAN Formation

### Expert-comptable

1 jour, 7h

**Bordeaux** 11/10/2023

## Le pacte Dutreil en pratique

08. 08PAT0008. 23

Le dispositif Dutreil est un incontournable fiscal pour transmettre par donation ou succession son entreprise. L'enjeu est très important et les risques de mise en cause de la responsabilité des conseils est forte. Derrière un même dispositif, des situations et mises en œuvre très différentes existent.

- Déterminer pourquoi et quand prévoir un engagement collectif de conservation écrit préventif et le paramétrer
- Marier une transmission Dutreil et des opérations de vente

# gestion patrimoniale  
# entreprises  
# fiscalité  
# secteurs  
# transmission

OLIFAN Formation

### Expert-comptable

1 jour, 7h

**Bordeaux** 22/11/2023  
**Niort** 23/11/2023

OLIFAN Formation

### Expert-comptable

1 jour, 7h

**Niort** 08/11/2023  
**Bordeaux** 05/12/2023  
**Agen** 06/12/2023  
**Bayonne** 11/01/2024

## La location meublée : maîtriser les aspects juridiques et fiscaux

08. 08PAT0006. 23

La location meublée est une forme spécifique de location immobilière, dans laquelle le logement est fourni avec tous les meubles et équipements permettant au locataire d'y dormir, manger et vivre. La location meublée a son régime fiscal spécifique. La formation fait le point sur les spécificités comptables et fiscales de la location meublée.

- Comprendre et maîtriser les spécificités techniques du statut de loueur en meublé, professionnel ou non, dans toutes ses composantes : juridiques, fiscales, comptables et patrimoniales
- Mesurer l'impact des nombreux pièges et points de vigilance, source potentielle de litiges et contentieux

# gestion patrimoniale  
# location  
# immobilier  
# optimisation



# Paie, Social et RH

---

45

Sessions

---

42

Thèmes

---

6

Villes



<b>Paie</b>	<b>112</b>
» Devenir Gestionnaire de Paie Débutant en 3 jours	112
» Devenir gestionnaire confirmé en paie - 2 jours	112
» Le Club pratique de la paie	113
» Sécurisation de la reprise d'un dossier paie : atelier pratique	113
» Pratique de la paie : les aspects courants (Niveau 1)	114
» Pratique de la paie : les aspects complexes (Niveau 2)	114
» Principaux pièges de la paie	115
» Atelier pratique : les principales difficultés en paie	115
» Audit de la paie et social pour la reprise de dossiers	116
» Audit de la paie et des rémunérations	116
» 60 questions sociales et paies utiles	117
» Pratique de la paie : gestion des absences et des jours non travaillés	117
» Pratique de la paie : spécificités du bâtiment et des travaux publics (BTP)	118
» Pratique de la paie : spécificités de l'hôtellerie et de la restauration (HCR)	118
» Actualité de la paie et des contrats de travail BTP et HCR	119
» Pratique de la paie et des contrats de travail dans les Hôtel, Café, Restaurant (IDCC 1979) et Restauration Rapide (IDCC 1501)	119
» Pratique de la paie dans l'Immobilier	120
» Rupture du contrat de travail : sécurisez la dernière paie- Fondamentaux	120
» Le traitement de la paie des différents plans d'épargne, accord d'intéressement, participation et autres	121
» CEECAP Organisation, filiale du CEECA, propose des diagnostics de production et de positionnement de votre équipe du pôle social	121
<b>Certificat protection sociale</b>	<b>122</b>
» Le certificat Audit de la protection sociale des dirigeants	122
<b>Certificat retraite</b>	<b>122</b>
» Le certificat "Retraite"	122

<b>Social</b>	<b>123</b>
» Abonnement Actualité sociale	123
» Journée Actualités sociales	123
» 60 questions pièges en droit social	124
» Gestion du temps de travail spécificités : modulation, forfaits en heures et en jours	124
» Rupture du contrat de travail, CDI, CDD : licenciement, rupture, démission, retraite	125
» Atelier pratique : maîtriser les procédures de rupture du contrat de travail	125
» Atelier pratique : préparer et défendre son client lors d'un contrôle URSSAF	126
» Atelier pratique : savoir rédiger les clauses des contrats de travail	126
» Santé au travail : gestion des risques dans l'entreprise	127
» Audit des risques sociaux	127
» Les problèmes juridiques et sociaux du salarié : inaptitude, absence, rupture du contrat	128
<b>Retraite et protection sociale</b>	<b>128</b>
» Retraite des salariés : maîtriser les règles fondamentales et les nouvelles dispositions	128
» Optimiser la couverture sociale des dirigeants et des salariés	129
» Le nouveau dispositif PER : Plan d'Épargne Retraite individuel et collectif Nouveautés et mise en place	129
» Optimisation du statut social et de la rémunération du dirigeant	130
» Comment optimiser la retraite du dirigeant (Niveau 2)	130
<b>Missions RH</b>	<b>131</b>
» Sécuriser ses élections professionnelles et faire vivre son CSE	131
» Renouvellement et mise en place du CSE	131
» Audit social et RH	132
» Développez les prestations de conseil RH : de nouvelles missions pour le cabinet	132
» Affiliation et calcul des cotisations TNS : des repères pour comprendre	133
» Réforme des retraites et protection sociale : Le CEECA et FACTORIELLES s'associent	133



## Devenir Gestionnaire de Paie Débutant en 3 jours

Parcours 08. 08SOC0035. 23

Un parcours de 3 jours pour acquérir une pratique avec les bonnes méthodes et bons réflexes afin de garantir une bonne qualité de prestation et minimiser les risques d'erreur. La gestion de la paie est un domaine où de nombreux éléments entrent en jeu et sont en évolution régulière.

- Etablir le salaire brut
- Déterminer les cotisations, calculer le net à payer, le net imposable, les cotisations et les réductions de charges sociales
- Etablir un bulletin de salaire à partir de cas pratiques portant sur le secteur des HCR et BTP

# paie  
# bulletin de salaire  
# parcours  
# social  
# gestion

## Devenir gestionnaire confirmé en paie - 2 jours

Parcours 08. 08SOC0034. 22

Nous proposons de passer d'un parcours de 3 jours à un 5 jours pour devenir confirmé dans la gestion de la paie. Cette séquence d'approfondissement est organisée sur deux jours successifs afin de savoir traiter des événements réguliers tout au long de la vie du contrat jusqu'à la rupture de celui-ci.

- Traiter en paie une absence maladie, AT, maternité, congés payés
- Calculer et traiter en paie les indemnités versées en fin de contrat

# paie  
# bulletin de salaire  
# parcours  
# social  
# gestion

### Sylvie Carre

Juriste, Consultante spécialisée en droit social, paie et rural

#### Collaborateur paie, Collaborateur EC débutant

3 jours, 21h

Bordeaux 16, 17 et 18/01/2024

### Sylvie Carre

Juriste, Consultante spécialisée en droit social, paie et rural

#### Collaborateur paie, Collaborateur EC débutant

2 jours, 14h

Bordeaux 11 et 12/03/2024

## Le Club pratique de la paie

Webinaire 08. 08SOC0037. 23

Pour vous aider à faire face aux évolutions permanentes des règles et la complexité de la gestion de la paie, le CEECA vous propose un rendez-vous mensuel destiné aux praticiens de la paie. Le club pratique de la paie, c'est : 11 séances dans l'année à 65€ HT la séance, 1h30 de classe virtuelle active avec des questions en live, 2 animatrices, spécialistes en gestion de la paie Delphine Cailleau (Responsable service social en cabinet), Sandrine Stacchini (Expert-comptable) – consultantes formatrices dédiées aux équipes sociales des cabinets- inscription reconduite automatiquement d'une séance à l'autre, avec la possibilité de commencer sur n'importe quelle séance de l'année et de résilier à tout moment en le signifiant par mail. inscription réalisée au nom du cabinet, donc le collaborateur présent peut changer d'une séance à l'autre. Accès au Replay de la séance si vous êtes abonné et en cas d'absence- 65€ HT.

- Mise en application sur les bulletins de paie des particularités au fil des actualités
- Valoriser et Sécuriser les pratiques de paie
- Organiser et améliorer la communication au quotidien vers ses collègues et clients
- Gérer l'interaction avec les collaborateurs comptables

# paie  
# actualité  
# social  
# pratique  
# jurisprudence

## Sécurisation de la reprise d'un dossier paie : atelier pratique

Nouveau 08. 01SOC0060. 23

Comment mettre en œuvre la méthodologie dans le court délai imparti pour la reprise du dossier de paie ?  
Comment déployer utilement et efficacement les techniques et outils d'audit existant ?  
Comment matérialiser les contrôles à opérer ?  
Comment rédiger le rapport d'audit ?  
Existe-t-il des exemples concrets sur lesquels s'appuyer ?  
En matière de reprise informatique du dossier de paie, quels sont les écueils principaux à éviter ?  
C'est en vue de répondre à ces nombreuses interrogations, posées par les participants eux-mêmes, que cette formation est proposée.

- Mettre en œuvre in situ les procédures d'audit identifiées dans le programme de travail
- Conduire le raisonnement de l'auditeur en exploitant les techniques et outils disponibles
- Élaborer le dossier de travail afin de justifier des diligences accomplies
- Construire le rapport d'audit
- Discerner les principaux écueils lors la phase de reprise informatique du dossier de paie

# organisation  
# pratique  
# sécurité  
# contrôles  
# bulletin de salaire

### Delphine Cailleau et Sandrine Stacchini

Responsable service social en cabinet / Expert-comptable

#### Collaborateur social, Collaborateur paie, Responsable service social

0,2 jours, 1,5h

### Sandrine Stacchini

Expert-comptable

#### Collaborateur social, Collaborateur paie, Responsable service social

0,5 jour, 3,5h

Salies-de-Béarn 15/09/2023  
Bordeaux 19/10/2023

## Pratique de la paie : les aspects courants (Niveau 1)

08. 01SOC0030. 23

Cette formation vise à mettre en évidence les règles de bases d'élaboration de la paie en tenant compte de la diversité des situations rencontrées au sein des cabinets d'expertise comptable. Très pratique, elle concerne les gestionnaires de paie débutants ou ceux d'une faible ancienneté qui ont besoin d'un rappel des règles de bases sécurisant la production des paies.

- Expliquer le cadre juridique des relations du travail et se situer dans les différentes règles applicables à l'entreprise
- Identifier les règles de base de calcul d'un bulletin de paie
- Identifier l'incidence des événements les plus courants sur la paie et les principaux cas particuliers pouvant affecter la rémunération

# paie  
# pratique  
# gestion

## Pratique de la paie : les aspects complexes (Niveau 2)

08. 01SOC0032. 23

Dans un cadre réglementaire en perpétuelle évolution, le cabinet doit pouvoir conseiller ses clients et traiter parfaitement la paie.

Cette formation permet aux praticiens de la paie de réactualiser leurs connaissances qui se sont jusque-là souvent reposées sur une pratique « sur le tas » parfois erronée.

Elle aborde avec un degré de difficulté augmenté la pratique de la paie, mais permet également de sensibiliser aux risques de méconnaissance des règles sociales et à la sécurisation de la production paie.

- Identifier et gérer les situations et événements particuliers affectant la rémunération
- Mettre en œuvre, dans la paie, les implications liées à la durée du travail
- Mettre en œuvre la déductibilité des cotisations sociales aux régimes complémentaires
- Mettre en œuvre les principaux statuts particuliers

# paie  
# pratique  
# gestion financière  
# particularités

**Sylvie Boulloires**  
Expert-comptable

**Collaborateur social, Collaborateur paie, Expert-comptable, Expert-comptable stagiaire, Responsable service social**  
2 jours, 14h

**Limoges** 15 et 16/06/2023  
**Bordeaux** 19 et 20/06/2023

**Brahim Zouhri**  
Expert-comptable

**Collaborateur social, Responsable service social**  
2 jours, 14h

**Bordeaux** 20 et 21/09/2023

## Principaux pièges de la paie

08. 01SOC0006. 23

Le métier de l'expert-comptable ne l'amène pas à traiter au quotidien la paie, sa formation ne l'y prépare pas. Cette formation doit permettre à l'expert-comptable d'acquérir ou de maintenir une base de connaissance sociale tout en sachant éviter les pièges de la paie. Elle doit aussi permettre d'organiser les feuilles de travail ou le dossier permanent afin de sécuriser le dossier du client.

- Savoir détecter les difficultés de la paie
- Comprendre le contexte juridique de ces difficultés
- Savoir mener un questionnaire d'analyse pour pouvoir traiter le problème
- Savoir anticiper les régularisations de fin d'année
- Savoir sécuriser le traitement de la paie

# paie  
# actualité  
# jurisprudence  
# social

## Atelier pratique : les principales difficultés en paie

Nouveau 08. 08SOC0010. 23

Cet atelier doit permettre aux collaborateurs de cabinet d'acquérir ou de maintenir une base de connaissance tout en sachant éviter les pièges de la paie. Formation alliant théorie et études de cas. Echanges autour de questions pratiques sur différentes thématiques.

- Savoir détecter les difficultés de la paie
- Comprendre le contexte juridique de ces difficultés

# pratique  
# paie  
# jurisprudence  
# social  
# atelier

**Brahim Zouhri**  
Expert-comptable

**Expert-comptable, Responsable service social**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 17/10/2023

**Isabelle Boileau**  
Juriste en droit du travail

**Collaborateur paie**  
1 jour, 7h

**Bordeaux Niort** 14/11/2023  
21/11/2023

## Audit de la paie et social pour la reprise de dossiers

Nouveau 08. 08SOC0009. 23

Cette formation propose aux participants une méthodologie et des outils pour mener à bien un audit de paie et/ou audit social aussi bien sur les nouveaux dossiers entrant dans le cabinet que pour développer de nouvelles missions pour votre service paie.

Formation pratique et concrète.

- Préparer et répondre à une mission d'audit de paie et social
- Détecter les erreurs et les fraudes
- Savoir rédiger un rapport d'audit de la paie et audit social

# paie  
# social  
# audit

## Audit de la paie et des rémunérations

Nouveau 08. 08SOC0003. 23

Essentielle ! Cette formation permet de faire un inventaire des risques paie et de leurs conséquences juridiques et financières chez vos futurs ou actuels clients, de les analyser et de les présenter sous une forme pédagogique.

- Mettre en oeuvre les méthodes et les outils de l'audit (interne ou externe) dans la mission d'audit de la paie et des rémunérations
- Détecter les éventuelles erreurs impactant les documents de paie (bulletins de salaire, déclarations sociales, DSN...)
- Disposer de la méthodologie pour rédiger un rapport d'audit de la paie

# paie  
# audit  
# conformité  
# risques

Maud Guettier  
Expert-comptable

**Collaborateur social, Expert-comptable, Responsable service social**

1 jour, 7h

Bordeaux 20/10/2023  
Niort 17/11/2023  
Salies-de-Béarn 21/11/2023  
Limoges 19/12/2023

Isabelle Thurel  
Juriste en droit social

**Collaborateur social, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service social**

2 jours, 14h

Bordeaux 16 et 17/11/2023

## 60 questions sociales et paies utiles

Nouveau 08. 08SOC0007. 23

Cette formation vous permet d'apporter une attention particulière et une réponse adaptée sur les principaux pièges que vous pouvez rencontrer pour l'établissement des paies et des charges sociales.

- Revoir sous une forme ludique et participative les principales questions en matière d'établissement des paies et des charges sociales
- Acquérir un socle de connaissances en sociales pour être en capacité de contrôler le cycle social
- Permettre l'enrichissement réciproque et débats entre les participants entre les groupes
- Se diagnostiquer sur ses connaissances et échanger sur ses pratiques

# paie  
# social  
# comptabilité  
# jurisprudence

## Pratique de la paie : gestion des absences et des jours non travaillés

08. 01SOC0036. 23

Les absences du salarié amènent à déduire de son salaire la rémunération de la période non travaillée.

Mais, pour certaines de ces absences, la rémunération doit être maintenue comme, par exemple pour les congés, la maladie, etc.

Le but de cette formation est de permettre au collaborateur de maîtriser les règles de la paie dans des situations complexes liées aux absences du salarié pour quelque motif que ce soit et d'en analyser les conséquences.

- Identifier et traiter l'incidence des différentes absences sur la rémunération et le bulletin de paie
- Identifier les conséquences de ces événements sur la rémunération et le calcul des cotisations sociales, ainsi que l'acquisition de droits ou non (congés, etc.)

# paie  
# pratique  
# contrat de travail  
# bulletin de salaire

Pascale Renou  
Expert-comptable

**Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**

1 jour, 7h

Pau 24/11/2023

Delphine Cailleau  
Responsable service social en cabinet

**Collaborateur social, Collaborateur paie, Responsable service juridique, Responsable service social**

1 jour, 7h

Bordeaux 17/11/2023

## Pratique de la paie : spécificités du bâtiment et des travaux publics (BTP)

08. 01SOC0033. 23

Les dossiers du secteur du bâtiment et des travaux publics sont nombreux dans les portefeuilles de paie.

Cette formation doit permettre de connaître l'environnement juridique et surtout de maîtriser les règles courantes applicables à ce secteur spécifique pour en sécuriser la paie.

Elle doit également permettre de connaître les principaux points pouvant faire l'objet d'un accord d'entreprise.

- Connaître les spécificités du bâtiment pour l'établissement d'un bulletin de paie

# paie  
# pratique  
# BTP  
# contrat de travail  
# bulletin de salaire

## Pratique de la paie : spécificités de l'hôtellerie et de la restauration (HCR)

08. 01SOC0034. 23

Vous établissez (ou envisagez d'établir) des paies et des déclarations sociales dans le secteur de l'hôtellerie et de la restauration.

Dans un secteur où la réglementation est souvent complexe, vous souhaitez sécuriser votre pratique.

Cette formation permet de maîtriser les règles fondamentales de ce secteur d'activité.

Elle traite à la fois des paies générales du secteur et des paies particulières (pourboires, extras, etc.).

Elle garantit une mise à jour des connaissances en lien avec l'actualité et la convention collective applicable.

- Connaître les spécificités relatives à l'élaboration des paies, aux charges sociales et aux autres obligations sociales dans le secteur de l'hôtellerie et de la restauration
- Appréhender les aspects pratiques de l'organisation des travaux pour la paie afin de respecter les délais et satisfaire à toutes les obligations de ce secteur

# paie  
# pratique  
# contrat de travail  
# bulletin de salaire  
# hôtellerie

Sandrine Stacchini  
Expert-comptable

**Collaborateur social, Collaborateur paie, Expert-comptable, Responsable service social**

1 jour, 7h

Niort 22/09/2023  
Bordeaux 11/12/2023

Delphine Cailleau  
Responsable service social en cabinet

**Collaborateur social, Collaborateur paie, Responsable service social**

1 jour, 7h

Bordeaux 12/12/2023

## Actualité de la paie et des contrats de travail BTP et HCR

08. 08SOC0020. 23

Le BTP et les HCR, 2 secteurs qui forment une partie importante du portefeuille de clients du gestionnaire de paie. Cette journée de formation vous permettra d'actualiser vos connaissances en matière de paie et de prendre en compte les évolutions conventionnelles et jurisprudentielles de ces secteurs. Un rendez-vous à ne pas manquer !.

- Actualiser ses connaissances
- Approfondir les spécificités
- Établir la paie et les déclarations

# paie  
# contrat de travail  
# BTP  
# actualité  
# hôtellerie

## Pratique de la paie et des contrats de travail dans les Hôtel, Café, Restaurant (IDCC 1979) et Restauration Rapide (IDCC 1501)

08. 08SIN0002. 23

Distinguer les particularités des contrats de chaque catégorie de personnel concerné est l'objectif de cette session.

- Maîtriser les dispositions spécifiques aux CCN HCR et restauration rapide
- Déterminer le type de CDD adapté à la situation (extra, saisonnier, accroissement temporaire d'activité)
- Établir les bulletins de paie des salariés du secteur
- Vérifier les calculs
- Actualiser ses connaissances

# paie  
# contrat de travail  
# pratique  
# bulletin de salaire  
# hôtellerie

Sylvie Carre  
Juriste, Consultante spécialisée en droit social, paie et rural

**Collaborateur paie, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service social**

1 jour, 7h

Limoges 13/03/2024

Sylvie Carre  
Juriste, Consultante spécialisée en droit social, paie et rural

**Collaborateur paie, Expert-comptable**

1 jour, 7h

Niort 08/03/2024

## Pratique de la paie dans l'Immobilier

08. 08SOC0023. 23

L'étude comparée du statut de négociateur immobilier dans la CCN de l'Immobilier et dans la CCN de la Promotion immobilière permet de comprendre les règles spécifiques qui s'appliquent à chacun d'eux, notamment quand ils sont VRP.

- Recenser les différents statuts des commerciaux dans l'immobilier
- Comprendre les conditions d'application des différents statuts
- Déterminer la rémunération minimale applicable en fonction du statut des commerciaux
- Recenser et calculer les éléments de rémunérations conventionnels applicable (prime d'ancienneté, treizième mois, etc...)
- Calculer les indemnités de rupture en fonction du statut

# paie  
# immobilier  
# pratique  
# bulletin de salaire  
# contrat de travail

## Rupture du contrat de travail : sécurisez la dernière paie-Fondamentaux

08. 01SOC0035. 23

Cette formation s'adresse à des collaborateurs autonomes qui souhaitent sécuriser leur pratique courante.

L'attention sera portée sur les risques et les difficultés rencontrées dans l'établissement du solde de tout compte lors du départ du salarié.

- Connaître les principales formalités liées au départ du salarié et à la rupture du contrat de travail :
- Collecter les éléments constitutifs du dernier bulletin de paie
- Traiter les opérations de paie liées au licenciement (calcul des indemnités de licenciement, etc. ) ou liées à une transaction
- Traiter les opérations de paie liées au départ à la retraite

# paie  
# contrat de travail  
# rupture

### Sylvie Carre

Juriste, Consultante spécialisée en droit social, paie et rural

#### Collaborateur paie, Expert-comptable

1 jour, 7h

Limoges 14/03/2024

### Karine Morales

Juriste et formatrice en droit social

#### Collaborateur social, Collaborateur paie, Mémorialiste, Responsable service social

1 jour, 7h

Brive 22/09/2023  
Dax 15/12/2023

## Le traitement de la paie des différents plans d'épargne, accord d'intéressement, participation et autres

08. 08SOC0001. 23

Cette formation vous permettra d'acquérir une connaissance générale du traitement en paie des plans d'épargne, accords d'intéressement et participation.

- Connaître les dispositions spécifiques aux différents plans d'épargne, accords d'intéressement, participation et autres
- Établir les bulletins de paie des salariés avec ses spécificités

# paie  
# prévoyance  
# contrat de travail  
# traitement

### Odile Falce

Consultante spécialisée en paie

#### Collaborateur social, Collaborateur paie, Responsable service social

1 jour, 7h

Limoges 21/11/2023

## CEECAP Organisation, filiale du CEECA, propose des diagnostics de production et de positionnement de votre équipe du pôle social



CEECAP

Étape 1 : Analyse du fonctionnement de votre service paie

- Diagnostic des processus existants et énumération de procédures pour chaque étape de la paie
- Mesure de la performance de l'outil informatique
- Analyse et répartition des tâches liées à la paie
- Analyse des flux d'information nécessaires à un fonctionnement optimal

Étape 2 : Conseils et préconisations pour :

- Préciser les rôles et missions de chacun des acteurs de la paie, tout en prenant en compte les spécificités du cabinet
- Améliorer et fiabiliser le traitement de la paie et ses travaux annexes à travers l'optimisation des processus
- Fiabiliser la pertinence et la performance de l'outil informatique dédié au traitement de la paie
- Identifier les axes d'amélioration du fonctionnement du service : outils, plannings, gestion du personnel
- Identifier des processus, des objectifs et des responsabilités de chacun
- Proposer les actions de formation pour amener les techniciens paie au niveau d'optimisation requis par l'organisation

## Le certificat Audit de la protection sociale des dirigeants

Nouveau Classe virtuelle 08. 08SOC0019. 23

Cette formation est destinée à un public de professionnels voulant apporter un conseil complet et concret à leurs clients dans le domaine du statut social et de la rémunération du dirigeant ainsi que de la prévoyance.

- Savoir conseiller à son client le bon statut social et la meilleure stratégie de rémunération en phase de création et en cours de vie de l'entreprise
- Disposer des outils pour mesurer l'impact des choix sur la prévoyance et la retraite des dirigeants et de leurs conjoints
- Crédibiliser son conseil et fidéliser ses clients par une approche à 360° de leur situation

# audit et contrôle interne  
# prévoyance  
# protection sociale  
# dirigeant

## Le certificat "Retraite"

Nouveau Classe virtuelle 08. 08SOC0049. 23

- Conseiller les clients de manière opérationnelle
- Produire efficacement les missions
- Définir le potentiel du cabinet, préparer le plan d'action et lancer concrètement les missions

# retraite  
# dirigeant  
# retraite

### FACTORIELLES

Spécialistes de la protection sociale du dirigeant

#### Expert-comptable

5 jours, 35h

#### Classe virtuelle

Dates à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### FACTORIELLES

Spécialistes de la protection sociale du dirigeant

#### Expert-comptable

5 jours, 35h

#### Classe virtuelle

Dates à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Abonnement Actualité sociale

Abonnement 08. 08SOC0032. 23

La formation a pour objectif d'analyser l'actualité en droit social à partir d'une sélection de textes et de jurisprudences. Ce programme de formations sous forme d'abonnement est ainsi un outil indispensable pour permettre aux participants de renforcer leurs connaissances, de les mettre à jour et de répondre en même temps de manière directe et pratique à l'ensemble de leurs questions et problématiques relatives au droit social. Ces formations sont aussi l'occasion d'un temps d'échange et de questions personnalisées.

- Analyser les nouvelles précisions législatives et jurisprudentielles
- Intégrer les évolutions en droit social dans vos pratiques
- Dégager des solutions pratiques pour son entreprise ou pour ses clients

Le contenu définitif de chaque session est déterminé dans les semaines qui précèdent la formation, afin d'assurer aux participants un panorama au plus près de l'actualité

# actualité  
# social  
# jurisprudence

## Journée Actualités sociales

Abonnement 08. 08SOC0038. 23

Le CEECA vous propose une formule d'actualité sociale qui vous permet : de suivre 2 séances réparties sur l'année : 1 en juin et 1 en décembre d'être informé(e) des dernières actualités d'approfondir vos connaissances et vos compétences

Ces sessions permettent de traiter en une seule fois toute l'actualité d'un semestre et ses impacts sur la gestion des contrats et la gestion sociale.

- Analyser les nouvelles précisions législatives et jurisprudentielles
- Intégrer les évolutions en droit social dans vos pratiques
- Dégager des solutions pratiques pour son entreprise ou pour ses clients

Le contenu définitif de chaque session est déterminé dans les semaines qui précèdent la formation, afin d'assurer aux participants un panorama au plus près de l'actualité

# social  
# actualité  
# jurisprudence

### Ellipse Avocats & Barthélémy Avocats

Avocats en droit social

#### Collaborateur EC confirmé, Responsable service social

0,5 jour, 4h

Agen  
Artigues  
Bayonne  
Bordeaux  
Dax  
Pau

Dates à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### Isabelle Boileau

Juriste en droit du travail

#### Collaborateur social, Collaborateur paie, Collaborateur EC débutant

1 jour, 7h

Niort 21/06/2023  
Niort 22/06/2023  
Niort 23/06/2023  
Niort 07/12/2023  
Niort 18/12/2023  
Niort 19/12/2023

## 60 questions pièges en droit social

08. 08SOC0002. 23

Apprendre le droit social en jouant. Jeu de cartes comportant des questions qui mêlent droit du travail et actualité sociale. Les participants sont répartis par groupes pour réfléchir. Les réponses corrigées au fur et à mesure servent de support pour évoquer les règles, les solutions et les risques.

- Revoir sous forme ludique et participative les principales questions juridiques et pratiques du droit du travail, allant de l'embauche à la rupture du contrat de travail ainsi que le droit des représentants du personnel
- Avoir un éclairage par une praticienne, expérimentée et spécialisée en Droit social, de l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle du Droit du travail et du Droit de la Sécurité sociale
- Permettre l'enrichissement réciproque et les débats entre les participants et entre les groupes

# social  
# juridique  
# ressources humaines  
# social

## Gestion du temps de travail spécificités : modulation, forfaits en heures et en jours

08. 08SOC0012. 23

La durée du travail est un sujet complexe et évolutif qui est la base de l'établissement du bulletin de paie.

Temps de travail effectif, heures supplémentaires, temps partiel, déplacements professionnels, travail de nuit... sont des notions essentielles parfois pas toujours bien maîtrisées.

Cette formation sera l'occasion de faire le point sur l'ensemble des principes fondamentaux et de redécouvrir les différents mode d'aménagement du temps de travail.

- Sécuriser les paies
- Maîtriser le dispositif légal du temps de travail
- Pouvoir apporter un conseil aux clients sur les options les plus pertinentes en matière d'aménagement du temps de travail

# social  
# gestion sociale  
# ressources humaines  
# particularités  
# temps de travail

Isabelle Thurel  
Juriste en droit social

**Collaborateur social, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service social**

1 jour, 7h

Limoges 28/11/2023  
Bordeaux 18/12/2023

Isabelle Boileau  
Juriste en droit du travail

**Collaborateur social, Responsable service social**

1 jour, 7h

Limoges 15/09/2023  
Bordeaux 18/10/2023

## Rupture du contrat de travail, CDI, CDD : licenciement, rupture, démission, retraite

08. 01SOC0050. 23

Les textes et la jurisprudence relatifs à la rupture du contrat sont en constante évolution.

Les risques de contentieux et de condamnations liés à la rupture du contrat de travail sont réels et lourds de conséquences notamment pour les petites entreprises.

Les cabinets doivent donc pouvoir répondre efficacement à leurs clients afin de limiter ces risques y compris en cas de rupture conventionnelle.

Compte tenu du développement des ruptures conventionnelles, les cabinets doivent pouvoir conseiller le client sur l'intérêt de cette mesure, mais aussi son coût.

Identifier les différents cas de rupture et maîtriser les logiques de la jurisprudence.

- Définir la notion de cause réelle et sérieuse
- Déterminer les critères du licenciement économique
- Justifier le licenciement et rédiger la lettre de licenciement
- Mesurer les coûts supportés par l'entreprise

# contrat de travail  
# juridique  
# ressources humaines  
# retraite  
# ressources humaines

Delphine Cailleau  
Responsable service social en cabinet

**Chef de mission EC, Collab. social, Collab. paie, Collab. juridique, Expert-comptable, Responsable service juridique, Responsable service social**

1 jour, 7h

Bordeaux 16/10/2023

## Atelier pratique : maîtriser les procédures de rupture du contrat de travail

Nouveau 08. 08SOC0011. 23

Formation alliant théorie et études de cas Modèles de documents.

- Rappel des règles légales . Sécurisez les procédures applicables à chaque situation
- Maîtriser les risques de contentieux . Sécuriser la mission dans les cabinets

# social  
# atelier  
# ressources humaines  
# rupture  
# contrat de travail

Isabelle Boileau  
Juriste en droit du travail

**Collaborateur social, Responsable service social**

1 jour, 7h

Niort 20/10/2023

## Atelier pratique : préparer et défendre son client lors d'un contrôle URSSAF

08. 01SOC0073. 23

Les contrôles de l'URSSAF sont fréquents et couvrent, au-delà des cotisations de sécurité sociale, celles du régime chômage et celles des retraites complémentaires. La matière est complexe. La convention de gestion de l'ACOSS prévoit une augmentation de la fréquence de redressements lors des contrôles. Préparez-vous !

Cette formation vient compléter les éléments théoriques proposées en e-learning et se compose d'un cas d'application en présentiel.

- Maîtriser le déroulement du contrôle
- Savoir contester les redressements

# social  
# contrôles  
# atelier  
# URSSAF

## Atelier pratique : savoir rédiger les clauses des contrats de travail

08. 01SOC0052. 23

Cette formation apportera aux participants un véritable aspect pratique dans le cadre de l'élaboration d'un contrat de travail adapté, pertinent et sécurisé.

- Assister le client dans la gestion administrative de l'embauche
- Savoir rédiger les contrats de travail :
  - À durée indéterminée
  - À temps partiel
  - À durée déterminée

# social  
# juridique  
# contrat de travail  
# atelier

**Karine Morales**

Juriste et formatrice en droit social

**Collab. social, Collab. paie, Collab. EC débutant, Responsable service social**

1 jour, 7h

**Bordeaux** 10/10/2023

**Isabelle Boileau**

Juriste en droit du travail

**Collab. social, Collab. paie, Collab. juridique, EC, Responsable service juridique, Responsable service social**

1 jour, 7h

**Bordeaux** 19/06/2023  
**Limoges** 14/09/2023  
**Niort** 17/10/2023  
**Bordeaux** 10/11/2023

## Santé au travail : gestion des risques dans l'entreprise

Nouveau 08. 08SOC0013. 23

Formation alliant théorie et études de cas. Échange autour de questions pratiques sur différentes thématiques.

- Attirer l'attention des chefs d'entreprise sur leur obligation de résultat en matière de sécurité
- Diagnostiquer les situations à risques
- Savoir réagir face à ces nouveaux risques
- Intégrer les dernières évolutions de la jurisprudence

# social  
# risques  
# obligation de sécurité  
# santé au travail

## Audit des risques sociaux

Nouveau 08. 01SOC0062. 23

Les risques sociaux deviennent un sujet majeur de la vie des entreprises à des périodes et stades différents. Les gestionnaires paie aguerris pour les missions traditionnelles des pôles sociaux des cabinets, sont cependant démunis lors de la réalisation des audits ; la méthodologie, le déroulement, les étapes clés sont largement ignorés. Par ailleurs, les praticiens de l'audit sont quant à eux, très peu en capacité d'appréhender les problématiques sociales.

- Comprendre les attendus de la mission
- Détecter les risques
- Déployer les méthodologies adaptées
- Utiliser efficacement des outils adaptés

# audit et contrôle interne  
# risques  
# social  
# santé au travail

**Isabelle Boileau**

Juriste en droit du travail

**Collaborateur social, Expert-comptable, Responsable service social**

1 jour, 7h

**Bordeaux** 16/01/2024

**Véronique Argentin**

Directeur des études sociales CNDEC

**Collaborateur social, Collaborateur paie, Responsable service social**

1 jour, 7h

**Bordeaux** Date à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)



## Les problèmes juridiques et sociaux du salarié : inaptitude, absence, rupture du contrat

08. 01SOC0045. 23

L'emploi de personnel s'accompagne d'un certain nombre de problématiques que l'employeur va devoir traiter dans sa relation avec le salarié. Cela peut aller des petits retards agaçants à l'abandon de poste, en passant par l'alcoolémie ou la drogue sur le lieu de travail. La question est souvent urgente et la réponse, « dépassionnée », doit être juridiquement adaptée.

- Connaître l'état du droit et de la jurisprudence concernant les problèmes juridiques et sociaux des salariés et savoir les traiter en cas d'absence, d'inaptitude et de rupture de contrat de travail

# social  
# juridique  
# ressources humaines  
# rupture

**Arnaud Rimbart**  
Avocat en Droit du travail

**Chef de mission EC, Collab. social, Collab. paie, Collab. juridique, EC, Resp. service juridique, Resp. service social**  
1 jour, 7h

**Niort** 16/11/2023  
**Bordeaux** 01/12/2023

**Philippe Jamali**  
Juriste expert en droit de la protection sociale

**Expert-comptable, Chef de mission EC, Responsable service social**  
1 jour, 7h

**Salies-de-Béarn** 22/09/2023

## Retraite des salariés : maîtriser les règles fondamentales et les nouvelles dispositions

Nouveau 08. 08SOC0005. 23

La question des retraites aujourd'hui provoque beaucoup de questionnements, de doutes et d'inquiétudes pour les salariés. Le montant de ma future retraite ? Comment récupérer tous les documents nécessaires à mon dossier retraite ? Est-il possible de partir plus tôt à la retraite ? Ou au contraire puis-je cumuler retraite et emploi... ? Comment racheter des trimestres ? Autant de questions sur les retraites auxquelles on se doit d'apporter des réponses précises tant au niveau collectif qu'individuel.

- Comprendre les dossiers de retraite et répondre aux questions des futurs retraités
- Connaître les obligations des entreprises les droits des salariés
- Maîtriser les règles de cotisation, liquidation et paiement des pensions
- Évaluer les montants des droits à la retraites et la meilleure période pour liquider
- Étudier et intégrer les dernières évolutions législatives et réglementaires

# social  
# retraite  
# gestion sociale  
# équipe  
# salarié

## Optimiser la couverture sociale des dirigeants et des salariés

08. 08SOC0008. 23

Les impacts du choix de son statut social par le dirigeant sont souvent peu mesurés alors même qu'ils devraient être pris en compte lors du choix de l'exercice d'une activité professionnelle. TNS ou assimilé salarié : quel est le meilleur statut social pour le dirigeant ? Quelles sont les conditions et les effets du cumul d'un mandat avec un contrat de travail ? Quid du statut du conjoint ? Comment faire de la couverture sociale un levier de motivation des salariés tout en sécurisant le formalisme de mise en place.

- Disposer d'une méthode d'analyse de la couverture sociale
- Identifier le poids des prélèvements obligatoires dans chaque régime
- Savoir bâtir une stratégie de conseil adaptée en partenariat avec les organismes assureurs

# social  
# optimisation  
# dirigeant  
# salarié  
# prévoyance

**Karine Morales**  
Juriste et formatrice en droit social

**Collaborateur social, Collaborateur paie, Collaborateur EC confirmé, Responsable RH cabinet, Responsable service social**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 22/11/2023  
**Brive** 18/12/2023

**Philippe Jamali**  
Juriste expert en droit de la protection sociale

**Chef de mission EC, Collaborateur social, Collaborateur paie, Expert-comptable, Responsable service social**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 14/12/2023

## Le nouveau dispositif PER : Plan d'Épargne Retraite individuel et collectif Nouveautés et mise en place

Nouveau 08. 08SOC0006. 23

L'épargne retraite : un moyen sûr de compléter sa retraite  
Les possibilités de compléter les revenus de la retraite par une épargne ont été renforcées et facilitées par la réforme du Gouvernement.  
Auparavant réservée à quelques catégories de personnes, l'épargne retraite a été ouverte à tous. Elle met en place une incitation fiscale pour encourager la constitution à titre facultatif d'une épargne retraite en complément des régimes de retraite par répartition.

- Connaître tous les dispositifs pour bien conseiller ses clients sur une stratégie retraite supplémentaire adaptée
- Identifier les obligations des entreprises à l'égard des salariés
- Maîtriser la mise en place des différents contrats retraite
- Maîtriser le cadre social et fiscal des cotisations et des prestations

# social  
# retraite  
# fiscalité  
# prévoyance

## Optimisation du statut social et de la rémunération du dirigeant

08. 08SOC0033. 23

Comprendre les risques liés à l'effet de mode de créer une SAS à tout prix pour éviter les cotisations sociales sur les dividendes. Selon le profil du client et son niveau de revenu professionnel, être à l'aise pour l'orienter vers le meilleur environnement juridique : pour optimiser son revenu immédiat et futur. Avoir des repères selon chaque situation.

- Comprendre et anticiper les conséquences d'un changement de statut social d'un dirigeant sur sa prévoyance, sa retraite
- Arbitrer entre salaire et dividendes tout en évaluant les conséquences d'un choix de rémunération sur les prestations
- Comprendre et utiliser les leviers d'optimisation

# social  
# protection sociale  
# dirigeant  
# optimisation  
# prévoyance

## Comment optimiser la retraite du dirigeant (Niveau 2)

Classe virtuelle 08. 08SOC0039. 23

Cette formation pratico-pratique permet d'éviter aux clients de perdre des droits retraite par méconnaissance de l'impact des cotisations retraite. Vous saurez conseiller vos clients pour augmenter leur revenu net pendant la retraite. Vous aurez acquis des repères propres à la situation de votre client.

- Informer et conseiller ses clients pour optimiser leur retraite en fonction de leur(s) objectif(s)
- Savoir anticiper et expliquer au client les conséquences d'une faible rémunération

# social  
# actualité  
# optimisation  
# salarié  
# prévoyance

**Maylis Villenave**  
Consultante spécialisée en retraite

**Expert-comptable**  
1,5 jours, 10h

**Bordeaux** 21/09/2023  
17/10/2023  
(module 3h  
cas pratique)

**Maylis Villenave**  
Consultante spécialisée en retraite

**CAC, Expert-comptable**  
0,5 jour, 3,5h

**Classe virtuelle** 20/11/2023

## Sécuriser ses élections professionnelles et faire vivre son CSE

08. 08JUR0003. 23

Cette formation, sur une journée, donne des outils pratiques pour sécuriser et préparer les élections du CSE, en assurer l'organisation matérielle, procéder aux dépouillements et attribuer les sièges. Cette journée permet également d'intégrer les éléments clés sur les missions, fonctionnement et moyens du CSE afin d'éviter tout risque de délit d'entrave et d'améliorer la qualité du dialogue social.

- Organiser les prochaines élections du CSE (élections complètes ou partielles)
- Comprendre le fonctionnement général du CSE (plus de 11 salariés et plus de 50 salariés)
- Maîtriser les missions et moyens du comité social et économique
- Pouvoir faire vivre son CSE dès la fin de la formation

# social  
# juridique  
# élections  
# CSE

## Renouvellement et mise en place du CSE

Nouveau Classe virtuelle 08. 01SOC0054. 23

À l'heure où de nombreuses entreprises doivent renouveler leurs comités sociaux et économiques, il est important de rappeler les règles de déroulement des élections professionnelles. En effet, la mise en place ou le renouvellement des élections professionnelles soulève de nombreuses interrogations auxquelles il faut apporter les réponses adaptées et souvent peu évidentes. Les dernières jurisprudences attestent de l'importance de ce sujet et de sa complexité.

- Savoir identifier les entreprises concernées par la mise en place du CSE
- Savoir mettre en place l'institution et renouveler l'institution

# social  
# CSE  
# élections

**Corinne Hellin**  
Juriste en droit social et spécialiste RH

**Chef de mission EC, Collaborateur social, Expert-comptable, Responsable service social**  
1 jour, 7h

**Niort** 16/10/2023  
**Salies-de-Béarn** 16/01/2024

**Collaborateur social, Collaborateur paie, Responsable service social**  
0,5 jour, 3,5h

**Classe virtuelle** Date à découvrir sur  
www.ceeca.org

## Audit social et RH

08. 08SOC0004. 23

Nécessaire ! Cette formation propose une approche globale et cohérente de collecte des données sociales, une méthodologie, des outils de présentation aux clients, des vérifications qui doivent aboutir à des recommandations.

- Mettre en oeuvre les méthodes et outils de l'audit dans la mission de l'audit social et RH
- Lister les éventuelles erreurs ou dysfonctionnements impactant les documents sociaux ou RH :
  - contrats de travail
  - avenants
  - durée du travail
  - accords collectifs
  - règlement intérieur
  - DUEPR
  - contrats de prévoyance et mutuelle
  - RGPD
  - courriers de rupture du contrat de travail
- Disposer de la méthodologie pour rédiger un rapport d'audit social et RH

# social  
# gestion sociale  
# ressources humaines  
# audit

## Développez les prestations de conseil RH : de nouvelles missions pour le cabinet

Nouveau 08. 01SOC0061. 23

Proposer à ses clients une offre élargie en social n'est pas toujours simple.

Faute de disponibilités ou de ressources adaptées, la mission sociale se limite souvent en pratique à la simple gestion des bulletins de paie et des contrats de travail. Pourtant, les besoins d'accompagnement des clients sont souvent plus larges.

Comment développer le conseil RH en cabinet ?

Comment identifier, structurer et valoriser ces prestations ?

Quels moyens mobiliser ?

Comment mobiliser le dispositif PCRH ?

Quels outils utiliser ? .

- Connaître le dispositif Prestation de Conseil RH
- Structurer son offre de conseil RH pour la proposer à ses clients
- Identifier les principaux outils disponibles

# social  
# ressources humaines  
# missions de conseil

Isabelle Thurel  
Juriste en droit social

**Collaborateur social, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable service social**  
2 jours, 14h

Bordeaux 19 et 20/12/2023

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable, Responsable RH cabinet, Responsable service social**  
1 jour, 7h

Bordeaux Dax Dates à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Affiliation et calcul des cotisations TNS : des repères pour comprendre

08. 01SOC0053. 23

Le régime des TNS et les spécificités en lien avec le calcul de leurs cotisations restent parmi les thèmes importants des comptes de nos clients et sont au centre de leurs interrogations. Cette formation reprend l'ensemble des règles actuelles de calcul des cotisations TNS (calcul et aspect comptable).

- Comprendre le contexte et les raisons de si nombreuses spécificités
- Comprendre comment sont calculées les cotisations sociales
- Comprendre les impacts des cotisations sur les prestations des non-salariés
- Comprendre la comptabilisation des charges et savoir se repérer pour le contrôle des comptes

# social  
# dirigeant  
# calculs  
# TNS

Hervé Depouez  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collab. social, Collab. paie, Collab. EC débutant, Collab. EC confirmé, Responsable service social**  
1 jour, 7h

Bordeaux 21/02/2024

## Réforme des retraites et protection sociale : Le CEECA et FACTORIELLES s'associent

Factorielles



**La retraite c'est 3 missions facturables :**

- Contrôler le relevé de carrière : il s'agit d'une mission récurrente automatisable et très rentable, et réalisable par un collaborateur administratif formé
- Evaluer périodiquement et optimiser les droits de retraite : mission plus technique proposée au dirigeant notamment à partir de 45 ans. Elle permet de matérialiser le décrochage de leur pouvoir d'achat à leur retraite et de mettre en place les solutions complémentaires calibrées. Elle peut être menée à bien par un expert-comptable qui maîtrise la retraite et son environnement.
- Assister à la liquidation des pensions : cette mission permet de protéger le départ à la retraite des dirigeants en sécurisant leur carrière et en prenant en charge des démarches parfois complexes. Cela demande une expertise méthodique à acquérir en formation et par expérience.

Les experts-comptables ont la vision la plus complète du chef d'entreprise. Ces missions sont un puissant outil de fidélisation. Il s'agit du patrimoine direct et personnel du dirigeant et par extension celui de sa famille.

**Retrouvez nos certificats Retraite et prévoyance en page 122.**

Par ailleurs, le CEECA et FACTORIELLES créent le « club retraite et prévoyance » à partir de septembre 2023 avec des rendez-vous trimestriels de mises à jour ou perfectionnement de connaissances (visio-conférences de 2 heures, prochainement sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)).



# Missions CAC et audit

---

**77**

Sessions

---

**38**

Thèmes

---

**9**

Villes

<b>Actualité</b>	<b>138</b>
» Les Rendez-vous	138
» du CAC	138
» Les ateliers du CAC	140
» Parcours d'Eté 2023	140
» Actuel 2023	141
» Arrêté des comptes 2023- Aspects comptables et fiscaux	141
» Actuel associations, fondations et fonds de dotation 2023	142
<b>Déontologie/Doctrine/Normes</b>	<b>142</b>
» NEP 9605 révisée- Obligations du commissaire aux comptes en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme : tous engagés !	142
» 25 clés pour une application dynamique des NEP	143
» Anticiper son contrôle d'activité : un gage de sérénité	143
» Les Procédures Cabinet : pour quoi faire ?	144
<b>Audit et contrôle interne</b>	<b>144</b>
» Audit 1 : Découvrir la mission d'audit (elearning et présentiel)	144
» Audit 2 : Mettre en œuvre la mission d'audit (elearning et présentiel)	145
» Audit 3 : Piloter la mission d'audit (elearning et présentiel)	145
» Le chef de mission au cœur de l'audit : 15 situations pratiques	146
» L'audit d'acquisition : entre création de valeur et maîtrise des risques	146
» Etablir le rapport sur les comptes annuels et consolidés : contraintes et cas complexes	147
» Les 6 faces de l'audit des « petits groupes » au sens de la loi PACTE	147

» Les procédures analytiques : efficacité dans la démarche du commissaire aux comptes	148
» La fraude : identifier et traiter le risque	148
» Mettre en œuvre un co-commissariat aux comptes efficace et porteur de valeur	149
» Confirmation des tiers et assistance aux inventaires physiques : mode d'emploi	149
» Audit des comptes consolidés : les fondamentaux	150
» Audit des tableaux de bouclage et du tableau des flux de trésorerie	150
» L'audit du chiffre d'affaires	151
» Auditer le cycle social	151
» Evaluer le contrôle interne pour mieux maîtriser le risque d'audit : application pratique	152
» Audit des petites entreprises- Mise en oeuvre	152
<b>Fusion et évaluation</b>	<b>153</b>
» Evaluation financière : les indispensables	153
» Commissariat aux apports ou à la fusion : une mission complexe	153
<b>Gestion et Finances</b>	<b>154</b>
» Comment réaliser une nouvelle mission de diagnostic RSE ?	154
<b>Juridique</b>	<b>154</b>
» Continuité d'exploitation- Prévention et traitement des difficultés- Alerte : les bons réflexes	154
<b>Système d'information et Numérique</b>	<b>155</b>
» L'audit des systèmes d'information dans le cadre de la certification des comptes : principes et concepts	155
» Le commissaire aux comptes, acteur de la cybersécurité	155
» Comment retenir nos talents en développant et diversifiant nos missions ?	156
<b>Secteurs</b>	<b>156</b>
» Audit des organismes sans but lucratif gestionnaires d'EHPAD : points de vigilance	156
» Audit des transports routiers de marchandises : points de vigilance	157



# Les Rendez-vous du CAC

en partenariat avec la CRCC Grande Aquitaine

Les Rendez-vous du CAC, c'est un principe de plusieurs thèmes de formation sur une seule journée pour un prix modéré (200 euros ht la journée + forfait organisation).

Pour un public de Commissaires aux comptes et de collaborateurs confirmés sur les missions d'audit légal.

3 sessions en 2023 :

- L'actualité du CAC
- Le CAC opérationnel
- Le CAC, Les organisations et la relation client



Titre de la journée	Thèmes	Durée		Animateur	Format
<b>L'actualité du CAC :</b> L'actu qui impacte sur les missions du CAC	<b>Actualité comptable</b>	1j	matin	Eric DUCASSE (CAC)	<b>En présentiel à :</b> <b>Brive</b> le 10 nov 2023 <b>Pau</b> le 13 nov 2023 <b>Agen</b> le 14 nov 2023 <b>Bordeaux</b> le 14 nov 2023
	<b>Actualité des normes d'audit</b>	7h	après-midi	Marie GUILLET DE CHATELLUS (CAC)	
<b>Le CAC opérationnel :</b> approfondir une démarche pratique dans son exercice	<b>La fraude : la détecter par l'exemple</b>	1j	matin	Olivier GALLET (CAC)	<b>En visio conférence</b> le 28 nov 2023
	<b>Evaluation des estimations</b>	7h	après-midi	Charlotte LELEVREUR (Consultante en audit, ex présidente du H3C)	
<b>Le CAC, les organisations et la relation client :</b> la relation client et son impact sur le potentiel de missions	<b>Le champ des possibles pour le commissaire aux comptes</b>	1j	matin	Lionel ESCAFFRE (CAC)	<b>En visio conférence</b> le 12 déc 2023
	<b>Auditer le contrôle interne : c'est possible aussi dans les PE</b>	7h	après-midi	Charlotte LELEVREUR (Consultante en audit, ex présidente du H3C)	

## Les ateliers du CAC

Les ateliers du CAC, c'est un principe de rendez-vous réguliers organisés en partenariat avec la CRCC Grande Aquitaine sur les pratiques professionnelles sur deux heures selon des cycles de deux à quatre modules selon le sujet traité.

Les thèmes concernent les disciplines à maîtriser (droit des sociétés, droit des contrats, évaluations, analyse de situations et de risques) et leur application dans les diligences du CAC dans différentes missions (audit légal, audit sur des apports et des fusions, audit sur différentes situations et opérations exigeants l'opinion d'un commissaire aux comptes).

Les intervenants sont des spécialistes et praticiens de ces disciplines et connaissant les Normes et règles de pratiques de la profession.

L'objectif est de proposer des expertises en matière d'audit mais aussi des échanges professionnels réguliers entre pairs pour échanger sur les expériences vécues avec l'aide d'un animateur.

Les programmes, dates et modalités pratiques de ces sessions vous sont présentés sur le site [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)\*

# CAC  
# pratique  
# sécurité  
# audit et contrôle interne

### Intervenants spécialisés

#### CAC

2h

#### Distanciel

Dates à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Parcours d'Eté 2023

Nouveau Parcours 08. 02PAR0011. 22

Le métier de l'auditeur légal est désormais très diversifié. Il peut en effet être missionné tant pour les missions historiques de certification des comptes que pour établir des attestations et des diagnostics. Par ailleurs, les missions d'assurance en matière de durabilité viendront très prochainement compléter son champ d'intervention. Dans ce contexte CNCC Formation en concertation avec les CRCC, met à disposition des commissaires aux comptes et de leurs équipes un parcours de trois formations qui leur donnera les clés dans l'exercice de différentes facettes de leur activité.

Le parcours d'été, c'est aussi : 3 mois pour trouver les dates qui vous conviennent, 3 thématiques utiles et pratiques, 3 jours de formation à un prix attractif, Faites de vos équipes des experts grâce à ce parcours de formation, et enrichissez la qualité de votre audit.

- Retrouver et échanger avec les formateurs CNCC Formation mais aussi partager vos expériences avec d'autres confrères
- Acquérir des connaissances solides au travers de cas pratiques concrets
- Compléter vos heures de formation rapidement et efficacement

# parcours  
# sécurité  
# audit et contrôle interne

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**  
3 jours, 21h

Capbreton  
Capbreton

06, 07, 08/09/2023  
12, 13, 14/09/2023

## Actuel 2023

Nouveau 08. 02ACT0021. 23

Dans un contexte où l'actualité de la profession de commissaire aux comptes est toujours aussi dense, la formation Actuel 2023 privilégie une approche pratique au travers de mises en situation, tout en offrant un large panorama de l'actualité juridique et doctrinale de la profession. Pour une mise en œuvre sécurisée des missions de certification des comptes 2023, il est essentiel de connaître et de comprendre en temps réel l'actualité législative, réglementaire, jurisprudentielle et doctrinale intéressant la profession de commissaire aux comptes.

Cette formation, mise à jour tout au long de l'année, apporte un éclairage sur l'ensemble des nouveautés afin que les participants soient à la pointe de l'actualité et de ses conséquences en termes de pratique.

A l'issue de la formation, les participants seront notamment capables :

- D'anticiper les conséquences sur leurs missions des nouveaux textes légaux et réglementaires s'appliquant aux commissaires aux comptes
- D'identifier les insuffisances éventuelles de certains de leurs dossiers et de prendre les mesures correctrices nécessaires dans le respect des normes professionnelles

# actualité  
# CAC  
# doctrine

## Arrêté des comptes 2023- Aspects comptables et fiscaux

Nouveau 08. 02ACT0016. 23

Il est essentiel de connaître et d'analyser en temps réel l'actualité comptable et fiscale, et de savoir en tirer les conséquences et points d'attention spécifiques pour une mise en œuvre efficace et sécurisée des missions d'audit 2023.

Actualisée tout au long de l'année, ponctuée de nombreux mini-cas pratiques et de quiz, la formation apporte un éclairage sur l'ensemble des nouveautés afin que les participants soient à la pointe de l'actualité et de ses conséquences en termes de risques d'audit.

A la pointe de l'actualité comptable et fiscale, cette formation vous permettra de :

- Connaître et comprendre les nouvelles règles comptables et fiscales, ainsi que les éléments de doctrine et les points d'attention liés à l'arrêté des comptes 2023
- Identifier les impacts de ces règles pouvant avoir une incidence sur la mission d'audit
- Intégrer leurs conséquences dans la planification des missions

# actualité  
# audit et contrôle interne  
# doctrine

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**  
1 jour, 7h

Agen 06/11/2023  
Anglet 01/12/2023  
Bordeaux 19/12/2023  
Bordeaux 15/11/2023  
Bordeaux 13/12/2023  
Brive 05/12/2023  
Limoges 21/11/2023  
Pau 18/12/2023  
Périgueux 31/10/2023

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**  
1 jour, 7h

Agen 08/11/2023  
Angoulême 14/11/2023  
Bordeaux 04/12/2023  
Bordeaux 23/11/2023  
Bordeaux 18/12/2023  
Brive 17/11/2023  
Limoges 19/12/2023  
Pau 20/11/2023

## Actuel associations, fondations et fonds de dotation 2023

Nouveau 08. 02ACT0022. 23

Cette formation dresse un panorama de l'actualité législative, réglementaire, normative et doctrinale de l'année écoulée pour le secteur associatif. Elle permet une actualisation des connaissances pour réaliser les missions dans les associations et bien appréhender leur environnement. Les sujets d'actualité relatifs aux fondations et fonds de dotation sont également présentés, ainsi que des focus sectoriels (générosité du public, clubs sportifs, ESMSS notamment).

Ainsi, cette formation s'inscrit dans la continuité de la Journée nationale des Associations, Fondations et Fonds de dotation (JNAFF) organisée par la CNCC et en constitue un complément essentiel !.

- Découvrir l'actualité légale, réglementaire et normative du secteur associatif
- Acquérir une bonne compréhension des nouveautés contenues dans ces textes pour concevoir et mettre en œuvre un programme de travail adapté
- Connaître les conclusions des travaux menés par les principaux groupes de travail de la Commission associations et fondations de la CNCC pour les appliquer lors de l'exercice des missions

# secteurs  
# actualité  
# associations

## NEP 9605 révisée- Obligations du commissaire aux comptes en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme : tous engagés !

08. 02DDN0028. 23

En tant que commissaire aux comptes, dans une mission légale ou contractuelle, vous êtes soumis aux obligations en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme. Cette formation vous présentera la NEP 9605 révisée, norme à jour de la transposition en droit français des 4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> directives européennes anti-blanchiment et financement du terrorisme, et les conséquences pratiques pour la réalisation de vos missions et prestations.

Cette formation vous permettra de :

- Actualiser vos connaissances relatives au dispositif réglementaire et aux acteurs de la lutte contre le blanchiment
- Aborder les problématiques d'évaluation des risques de blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme dans de vos missions et services
- Mieux intégrer les obligations de vigilance dans la réalisation de vos missions et prestations
- Juger quand et comment mettre en œuvre les obligations de déclaration à Tracfin
- Disposer des clés pour adapter les procédures de votre cabinet

# CAC  
# déontologie  
# LAB  
# financement  
# NEP

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**  
1 jour, 7h

Bordeaux 30/10/2023  
Pau 24/10/2023

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur débutant CAC**  
1 jour, 7h

Bordeaux 02/11/2023

## 25 clés pour une application dynamique des NEP

08. 02DDN0026. 23

Réaliser la mission d'audit de façon pertinente, efficace et sécurisée nécessite de comprendre les complexités d'application des NEP et leurs interactions des unes avec les autres. Chacune des 25 clés proposées fait la synthèse d'une problématique issue d'une ou plusieurs normes pour une vision dynamique de la mission d'audit, et apporte des solutions pratiques aux difficultés communément rencontrées.

La formation couvre une sélection cohérente des normes les plus fréquemment applicables au cours de la mission d'audit. Les participants seront en mesure de :

- Réaliser leurs missions d'audit en appréhendant les principes fondamentaux des NEP d'une façon pragmatique
- Prendre en compte dans leurs missions les concepts transversaux des NEP
- Evaluer les risques d'anomalies significatives à leurs différents niveaux dans leurs aspects les plus complexes
- Mettre en œuvre les techniques d'audit appropriées aux risques évalués, avec une démarche efficace intégrant les difficultés techniques
- Assurer une communication adaptée avec l'entité auditée

# normes  
# pratique  
# déontologie  
# doctrine

## Anticiper son contrôle d'activité : un gage de sérénité

08. 02DDN0027. 23

Cette formation s'adresse à l'ensemble des commissaires aux comptes souhaitant examiner leur organisation et la conduite de leurs missions pour être prêts lors du contrôle d'activité et ce quelle que soit la typologie de leurs mandats EIP ou non EIP. En effet, d'une part, les modalités du contrôle rénové s'appliquent de façon similaire et, d'autre part, les enjeux et solutions qui sont détaillés s'appliquent à toutes les structures d'exercice professionnel.

Cette formation a pour objectif d'aider les confrères et les responsables de mission à porter un regard critique sur leur pratique professionnelle afin de répondre aux exigences du contrôle d'activité.

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

- Identifier les insuffisances éventuelles de certains de leurs dossiers et d'y remédier
- Identifier dans leurs procédures, ou leur organisation, les axes d'amélioration à mettre en œuvre afin d'assurer la qualité de leurs missions dans le respect des principes du code de commerce
- Préparer efficacement leur prochain contrôle d'activité

# contrôles  
# déontologie  
# organisation

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**  
1 jour, 7h

Bordeaux 23/10/2023  
Pau 15/01/2024

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC**  
1 jour, 7h

Agen 22/11/2023  
Bordeaux 17/10/2023  
Pau 08/01/2024



## Les Procédures Cabinet : pour quoi faire ?

08. 02DDN0005. 23

Cette formation vous permettra de connaître vos obligations en la matière et de mesurer les conséquences positives de leur mise en place sur votre organisation et sur la qualité et la productivité de vos missions. Elle vous proposera une méthodologie pour conduire votre réflexion et vous fournira des outils pour formaliser vos procédures. Elle prend en compte les nouveautés issues de la loi PACTE qu'il s'agisse des nouvelles dispositions du code de déontologie ou des nouvelles missions que peuvent réaliser les commissaires aux comptes soit dans un cadre légal, soit dans un cadre contractuel, mais également les conséquences de la NEP 9605 sur les procédures spécifiques à mettre en œuvre.

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

- mettre en place une méthodologie pour analyser leur organisation à la lumière des textes applicables
- prévoir des procédures adaptées aussi bien pour la gestion générale de leur cabinet que des missions et prestations qui leur sont confiées
- réaliser le manuel des procédures du cabinet

# CAC  
# déontologie  
# NEP  
# procédures

## Audit 1 : Découvrir la mission d'audit (elearning et présentiel)

Cette formation entre dans le programme des stagiaires experts-comptables et commissaires aux comptes de 1ère année. La formation est découpée en trois étapes :

Une journée introductive en présentiel

Un module e-learning sur des fondamentaux théoriques à acquérir

Une journée en présentiel avec des mises en pratique

L'ordre de ces étapes doit obligatoirement être respecté et les modules ne peuvent pas être suivis indépendamment.

- Acquérir les connaissances de base relatives à l'audit et à la profession
- Comprendre le déroulement de la mission
- Exécuter un programme de travail
- Documenter et conclure sur les travaux exécutés

# audit et contrôle interne  
# collaborateur CAC  
# démarche  
# diligences  
# contrôles

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC**  
1 jour, 7h

**Agen** 25/10/2023  
**Bordeaux** 05/01/2024  
**Brive** 28/11/2023

### CNCC Formation

**Collaborateur CAC**  
3 jours, 21h

Dates à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Audit 2 : Mettre en œuvre la mission d'audit (elearning et présentiel)

Cette formation entre dans le programme des stagiaires experts-comptables et commissaires aux comptes de 2ème année.

**La formation comprend un module e-learning qui précède obligatoirement la formation de 2 jours en présentiel. Ils ne peuvent pas être suivis indépendamment.**

Les concepts sont traités dans le module e-learning. Il se découpe en 5 chapitres : la documentation institutionnelle, la prise de connaissance et l'identification des risques, le risque d'anomalies significatives, l'incidence du cadre réglementaire de l'entité sur la mission d'audit, lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme.

La formation en présentiel de 2 jours permet de passer de la théorie à la pratique, grâce à des mises en situation.

- Mettre en œuvre l'approche d'audit par les risques
- Intégrer les éléments légaux et réglementaires

# collaborateur CAC  
# audit et contrôle interne  
# anomalies  
# diligences  
# plan de mission

## Audit 3 : Piloter la mission d'audit (elearning et présentiel)

Cette formation entre dans le programme des stagiaires experts-comptables et commissaires aux comptes de 3ème année.

**La formation comprend un module e-learning qui précède obligatoirement la formation de 2 jours en présentiel. Ils ne peuvent pas être suivis indépendamment.**

Les concepts sont traités dans le module e-learning qui se découpe en 5 chapitres : le pilotage de la mission, la prévention et le traitement des difficultés des entités, la communication du commissaire aux comptes, les conventions réglementées, l'implication personnelle et les responsabilités du signataire. La formation en présentiel de 2 jours permet de passer de la théorie à la pratique, grâce à des mises en situation

- Conduire les missions
- Rédiger la note de synthèse, préparer les rapports et les communications
- Devenir un professionnel accompli

# collaborateur CAC  
# audit et contrôle interne  
# plan de mission  
# diligences  
# note de synthèse

CEECA Expert en changement — Formations 2023 — 2024

### CNCC Formation

**Collaborateur CAC**  
3 jours, 21h

Dates à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### CNCC Formation

**Collaborateur CAC**  
3 jours, 21h

Dates à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Le chef de mission au cœur de l'audit : 15 situations pratiques

08. 02AUD0066. 23

Le chef de mission joue un rôle clé dans la mission d'audit. Les attentes à son égard sont nombreuses et multiformes : savoir-faire technique, rigueur dans la réalisation des travaux, qualités relationnelles, ouverture d'esprit, capacité à animer et à dynamiser son équipe... Au cours de cette formation résolument pratique, les participants seront mis en situation par rapport à 15 problématiques fréquemment rencontrées en tant que chef de mission. Ils réaliseront également un cas pratique façon « fil rouge » afin d'approfondir plusieurs points techniques importants de la mission d'audit.

- Clarifier le rôle du chef de mission et les différentes dimensions de la fonction au sein du cabinet
- Connaître les fondamentaux de la démarche d'audit et notamment les principes de l'approche d'audit par les risques
- Prendre conscience de l'importance du rôle à jouer en amont de la mission d'audit
- Connaître les points clés à maîtriser lors des différentes phases de l'intervention tant sur les plans techniques et managériaux qu'en matière de communication interne et externe
- Détenir les clés de la bonne finalisation du dossier pour faciliter la synthèse, le bouclage et l'émission de l'opinion

# audit et contrôle interne  
# pratique  
# atelier  
# CAC

## L'audit d'acquisition : entre création de valeur et maîtrise des risques

08. 02AUD0069. 23

La pertinence d'une acquisition réside dans le juste équilibre entre création de valeur et risques. Encore faut-il que l'acquéreur dispose d'informations fiables.

Si l'audit d'acquisition a pour premier objectif de sécuriser l'opération, il doit également permettre de confirmer le bien-fondé de l'investissement selon que celui-ci est réalisé dans une logique industrielle ou financière. A l'auditeur d'apprécier ces objectifs pour développer la méthodologie d'audit qui mettra en relief les opportunités de création de valeur en regard des risques de l'opération.

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Connaître les différentes phases d'une opération d'acquisition
- Développer une méthodologie d'audit, dans le respect des normes professionnelles, en phase avec les objectifs de l'acquéreur, le niveau d'information disponible et les délais imposés
- Organiser la mission dans des délais courts, un environnement inconnu et parfois à distance
- Apprécier les informations collectées pour en tirer des conclusions fiables
- Orienter la présentation de ses conclusions selon les objectifs de l'acquisition

# audit et contrôle interne  
# acquisition  
# risques  
# cac

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### CNCC Formation

#### Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC

1 jour, 7h

Bordeaux 03/11/2023

### CNCC Formation

#### CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC

1 jour, 7h

Bordeaux 05/12/2023

## Etablir le rapport sur les comptes annuels et consolidés : contraintes et cas complexes

08. 02AUD0065. 23

- Maîtriser l'établissement des rapports sur les comptes conformément aux textes légaux et réglementaires
- Connaître les normes d'exercice professionnel relatives aux rapports sur les comptes et les éléments de doctrine de la CNCC
- Faire le point sur certaines difficultés que peuvent rencontrer les professionnels dans l'établissement des rapports sur les comptes, et déterminer les clés permettant le traitement technique des principaux cas complexes
- Savoir appréhender les modalités de communication des irrégularités et inexactitudes
- Valoriser les travaux d'audit et engager une bonne communication dans toutes les situations, y compris les plus difficiles

# comptes annuels  
# CAC  
# particularités  
# rapports

## Les 6 faces de l'audit des « petits groupes » au sens de la loi PACTE

Classe virtuelle 08. 02AUD0076. 23

Vous avez accepté un mandat dans le nouveau cadre des « petits groupes prévu par la loi PACTE, mais vous ne voyez pas clairement comment adapter votre démarche d'audit. Cette formation est pour vous !

L'approche résolument pratique de cette formation, vous donnera les clés pour adapter votre démarche d'audit dans l'entité contrôlante et dans les entités contrôlées d'un groupe de petites entreprises, et pour élaborer le rapport sur les risques "groupe" si vous avez été nommé pour une mission « ALPE ».

- Identifier un « petit groupe » au sens de la loi PACTE et l'obligation de nommer un commissaire aux comptes pour les différentes entités le composant
- Mettre en œuvre une démarche d'audit adaptée, tant dans l'entité contrôlante « tête du petit groupe », que dans les entités contrôlées « filiales significatives »
- Savoir élaborer le rapport « groupe » sur les risques financiers, comptables et de gestion à émettre dans le cadre d'une mission « ALPE »
- Résoudre les cas complexes liés à l'audit dans un groupe de petites entreprises

# groupe  
# audit et contrôle interne  
# ALPE  
# pratique

CEECA Expert en changement — Formations 2023 — 2024

### CNCC Formation

#### CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC

1 jour, 7h

Bordeaux 11/12/2023  
Pau 07/11/2023

### CNCC Formation

#### CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC

1 jour, 7h

Classe virtuelle 30/11/2023  
et 13/12/2023 matin

## Les procédures analytiques : efficacité dans la démarche du commissaire aux comptes

08. 02AUD0068. 23

Cette formation entre dans le programme des formations des commissaires aux comptes stagiaires de 2ème année.

- Comprendre le positionnement des procédures analytiques dans la démarche du commissaire aux comptes
- Distinguer l'obligation de les mettre en œuvre en début et en fin de mission, du choix d'y recourir en cours de mission en tant que techniques de contrôle
- Faire ressortir, par différents cas pratiques, les contraintes d'application lors des différentes étapes de la mission : prise de connaissances, risques de fraudes, en appui des tests de procédures, en tant que contrôles de substance sur les comptes et sur les états financiers finaux
- Apprécier les limites et les suites à donner à l'utilisation des procédures analytiques
- Fournir aux participants des outils d'analyse et de documentation

# CAC  
# procédures  
# analytique  
# contrôles

## La fraude : identifier et traiter le risque

08. 02DDN0032. 23

La numérisation de notre économie fait naître de nouveaux schémas de fraude, sans écarter les anciens. Conscients des enjeux qui s'y rapportent, les pouvoirs publics mettent en place des garde-fous grâce à des dispositifs législatifs et réglementaires. Dans cet écosystème, le commissaire aux comptes, dans le cadre de sa mission, identifie et évalue le risque d'anomalies significatives résultant de fraudes, lequel est d'autant plus fort que le risque de fraude est important dans l'entité. Par ailleurs, la jurisprudence nous rappelle régulièrement que la mise en cause de la responsabilité des commissaires aux comptes est très souvent actionnée en cas de fraudes constatées.

- Connaître les principaux mécanismes de fraude selon les cycles
- Savoir identifier le risque d'anomalies significatives résultant de fraudes, notamment dans l'environnement de l'entité auditée
- Définir les procédures d'audit pertinentes
- Utiliser les outils et documenter son dossier pour justifier de sa réponse à ces risques
- Adopter un comportement approprié et procéder aux obligations de communication dans les situations de fraude avérée

# risques  
# CAC  
# fraude

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Commissaire aux comptes stagiaire**  
1 jour, 7h

Anglet 04/12/2023  
Bordeaux 06/12/2023

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**  
1 jour, 7h

Bordeaux 17/01/2024  
Pau 17/11/2023  
Périgueux 04/12/2023

## Mettre en œuvre un co-commissariat aux comptes efficace et porteur de valeur

08. 02AUD0014. 23

Si dans sa réponse de mars 2022 à la consultation de la Commission européenne, le H3C estime que le co-commissariat aux comptes contribue à la qualité de l'audit et en conséquence au renforcement de la qualité de l'information financière, il est nécessaire que l'exercice conjoint du mandat de commissaires aux comptes s'effectue dans les meilleures conditions. Aussi, cette formation a vocation à vous fournir les clés pour réussir un exercice collégial de la mission de co-commissariat aux comptes, dans un esprit de confraternité, d'efficacité et porteur de valeur pour l'entité auditée. Très opérationnelle, elle est illustrée par de nombreuses mises en situation et favorise le partage d'expérience.

- Développer et partager in fine l'évaluation des risques et le plan de mission
- Connaître et instaurer les règles de répartition des diligences entre les co-commissaires aux comptes
- Mener un audit de façon concertée, de la planification à l'émission des rapports
- Mettre en œuvre concrètement l'examen contradictoire (le double regard) tout au long de la mission
- Gérer avec son co-commissaire aux comptes les communications à l'égard de l'entité

# CAC  
# évaluation  
# risques  
# audit

## Confirmation des tiers et assistance aux inventaires physiques : mode d'emploi

08. 02AUD0054. 23

- Connaître les NEP et la doctrine applicables à ces deux sujets et leur déclinaison opérationnelle
- Remettre en perspective ces techniques de contrôle dans la démarche d'audit
- Maîtriser les problématiques pratiques de mise en œuvre de ces procédures d'audit
- Illustrer les principes par des situations pratiques et l'utilisation des outils proposés par la CNCC, et échanger les expériences

# CAC  
# doctrine  
# audit  
# NEP

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**  
1 jour, 7h

Bordeaux 19/10/2023

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur débutant CAC**  
1 jour, 7h

Dates à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Audit des comptes consolidés : les fondamentaux

08. 02CCO0012. 23

Cette formation sur les comptes consolidés traite de la démarche d'audit et des travaux à envisager à chaque étape du processus de consolidation, sans présenter spécifiquement les aspects comptables. Orientée autour de cas pratiques, elle a pour objectif d'aider les confrères et les collaborateurs à appréhender une mission d'audit des comptes consolidés.

- Identifier les grandes étapes du processus de consolidation
- Savoir mettre en place les travaux d'audit associés

# audit et contrôle interne  
# comptes annuels  
# consolidation  
# flux  
# trésorerie

## Audit des tableaux de bouclage et du tableau des flux de trésorerie

08. 02CCO0008. 23

La certification des comptes consolidés nécessite pour le commissaire aux comptes de bien comprendre le fonctionnement des tableaux de passage des capitaux propres sociaux aux capitaux propres consolidés. Ces états sont les feuilles maîtresses de l'audit des comptes consolidés. Le commissaire aux comptes met en œuvre une méthodologie appropriée pour auditer ces états. Il doit également appréhender les concepts liés aux flux de trésorerie pour pouvoir l'auditer avec pertinence.

- Savoir utiliser au mieux les tableaux de bouclage individuels comme tableaux de bord à l'audit
- Appréhender les diligences à mettre en œuvre à partir des tableaux de variations individuels des capitaux propres
- Maîtriser certaines problématiques inhérentes à l'audit des tableaux de bouclage consolidés
- Comprendre la logique du passage du résultat social cumulé au résultat consolidé
- Identifier rapidement les anomalies
- Comprendre la logique du tableau de flux consolidé
- Disposer d'une méthodologie pour contrôler un tableau de flux représentatif

# audit et contrôle interne  
# groupe  
# flux  
# comptes annuels  
# trésorerie

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur débutant CAC**

1 jour, 7h

Bordeaux 23/01/2024

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**

1 jour, 7h

Bordeaux 16/11/2023

## L'audit du chiffre d'affaires

08. 02AUD0077. 23

La comptabilisation du chiffre d'affaires impose de connaître le business modèle de l'entreprise qui se transforme. Les contrats de plus en plus complexes proposés par les entreprises à leurs clients sont une illustration des transformations mises en œuvre. Cela impose également une démarche structurée d'analyse des contrats/affaires conclus avec les clients pour déterminer le fait générateur du chiffre d'affaires. Les diligences relatives à l'audit du chiffre d'affaires, tant lors de l'audit des comptes annuels et que dans le cadre de l'audit des comptes consolidés sur les filiales significatives, font partie des incontournables de votre démarche.

Cette formation vous apportera les connaissances nécessaires pour auditer le chiffre d'affaires dans le cadre de vos missions de commissariat aux comptes.

Etre en mesure de :

- Tenir compte des enjeux liés à ce cycle
- Construire une démarche d'audit adaptée
- Identifier le traitement comptable du chiffre d'affaires au regard des positions de doctrine publiées par la CNCC

# audit et contrôle interne  
# conformité  
# chiffre d'affaires  
# risques

## Auditer le cycle social

08. 02AUD0055. 23

- Mettre en œuvre une démarche d'audit appropriée au cycle social
- Comprendre l'impact des différents textes légaux et réglementaires sur la mission d'audit
- Identifier et évaluer les risques d'anomalies significatives liés au cycle social
- Définir les contrôles pertinents en réponse à l'évaluation des risques

# audit et contrôle interne  
# gestion sociale  
# social

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**

1 jour, 7h

Angoulême 06/12/2023  
Bordeaux 20/12/2023  
Limoges 08/11/2023

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**

1 jour, 7h

Anglet 13/12/2023  
Bordeaux 31/10/2023

## Evaluer le contrôle interne pour mieux maîtriser le risque d'audit : application pratique

08. 02AUD0053. 23

L'évaluation des risques et la prise de connaissance du contrôle interne constituent des éléments clefs de la démarche d'audit. Le commissaire aux comptes a ainsi l'obligation de prendre connaissance du contrôle interne de l'entité auditée afin de définir des procédures d'audit appropriées. Au-delà de cette obligation, l'évaluation de la conception du contrôle interne et la réalisation de tests de procédure adaptés à l'entité contrôlée permettent le plus souvent de mieux circonscrire le risque d'audit. Les participants mettront en application les concepts développés dans le module e-learning. A travers un cas réel façon « fil rouge », ils dérouleront l'ensemble des étapes de la méthodologie d'évaluation du contrôle interne dans une PME.

Le professionnel sera alors en mesure de :

- Prendre connaissance des composantes du contrôle interne
- Identifier les contrôles pertinents pour l'audit
- Evaluer la conception des contrôles et de les tester
- Tenir compte des résultats de ses travaux dans sa démarche d'audit
- Documenter ses travaux et d'en rendre compte à l'entité contrôlée

# audit et contrôle interne  
# pratique  
# risques  
# plan de mission

## Audit des petites entreprises- Mise en oeuvre

Classe virtuelle 08. 08AUD0002. 23

- Connaître la réglementation sur le mandat ALPE consécutive à la loi Pacte
- Maîtriser l'organisation de la mission ALPE et des missions PE 6 exercices
- Savoir appréhender l'élaboration du rapport sur les risques
- Connaître les nouvelles missions 2023 et évaluer leur potentiel

# audit et contrôle interne  
# TPE  
# entreprises  
# ALPE

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### CNCC Formation

#### CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC

1 jour, 7h

Bordeaux 15/12/2023  
Pau 06/12/2023

#### Marie Guillet de Chatellus CAC

#### CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur débutant CAC, Commissaire aux comptes stagiaire

0,5 jour, 3,5h

Classe virtuelle 21/12/2023 matin

## Evaluation financière : les indispensables

08. 02FUS0015. 23

La question de la valeur est omniprésente dans les comptes des entreprises. La compétence en évaluation financière est d'autant plus incontournable depuis le 1er janvier 2016 avec le renforcement des obligations en matière de tests de dépréciation d'actifs dans le PCG, quelle que soit la taille des entreprises. Cette question impacte donc fortement la mission de certification du commissaire aux comptes.

Par ailleurs, plusieurs de ses missions connexes sont axées sur les questions de valeurs, et notamment le commissariat aux apports et à la fusion, les diligences d'acquisition, les diligences liées aux émissions de valeurs mobilières, etc.

Dans ce cadre, cette formation constitue un « indispensable » pour aborder la question de la valeur avec légitimité.

- Comprendre les concepts qui fondent la valeur en finance
- Faire tomber les a priori techniques tout en prenant conscience de l'expertise que l'évaluation demande
- Sortir du traitement mécanique des chiffres pour faire valoir votre expertise financière
- Savoir adapter son expertise aux spécificités des actifs évalués
- Savoir se documenter en évaluation financière et porter un regard critique construit

# évaluation  
# obligations  
# valeur en finance

## Commissariat aux apports ou à la fusion : une mission complexe

08. 02FUS0019. 23

Le commissariat aux apports ou à la fusion est une mission à forte responsabilité de par son caractère légal et ses objectifs : garantir l'absence de surévaluation des apports et le cas échéant l'équité de leur rémunération.

Plus transversale qu'un audit financier, réalisée dans des délais courts, cette mission oblige le commissaire à aller à l'essentiel. Pour mettre en œuvre une démarche efficace et pertinente, le professionnel doit maîtriser les différentes méthodes d'évaluation, les droits des sociétés, comptable et fiscal applicables aux fusions et aux apports ainsi que les techniques de revue analytique. La variété des diligences à mettre en œuvre pour étayer l'opinion est importante. Cette formation apporte au professionnel un niveau de connaissance technique, réglementaire et législative indispensable à la réalisation des missions de commissariat aux apports ou à la fusion pour les sociétés par actions et SARL. Il sera alors en mesure de :

- Distinguer valeur d'apport et rémunération des apports
- Contrôler et apprécier les évaluations réalisées
- Mesurer l'impact des régimes juridiques et fiscaux retenus
- Mettre en œuvre la démarche prévue par la doctrine de la CNCC et cibler les zones de risques

# CAC  
# fusion  
# certifier  
# rapports

### CNCC Formation

#### CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC

1 jour, 7h

Bordeaux 06/10/2023

### CNCC Formation

#### CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC

2 jours, 14h

Bordeaux 09, 10/01/2024

## Comment réaliser une nouvelle mission de diagnostic RSE ?

Nouveau 08. 02GEF0026. 23

L'outil DiagRSE © développé par la CNCC permet aux commissaires aux comptes et à ses équipes d'évaluer les forces et les axes d'amélioration des entreprises auditées en cohérence avec ses enjeux RSE prioritaires. Cette formation vous permettra de comprendre les grands principes de la RSE sur lesquels vous évalueriez l'organisation de vos clients, et vous donnera les clés pour aborder sereinement ces nouvelles prestations.

# RSE  
# gouvernance  
# entreprises

- Comprendre les enjeux et les opportunités liés à la RSE pour échanger avec vos clients
- Être capable de conduire une mission complète d'évaluation des risques et vulnérabilités des organisations
- Evaluer la maturité d'une organisation en matière environnementale, sociale, sociétale et de gouvernance

## Continuité d'exploitation- Prévention et traitement des difficultés- Alerte : les bons réflexes

08. 02JUR0014. 23

Dans le contexte économique actuel, le commissaire aux comptes doit bien cerner son rôle et ses limites, maîtriser les différentes procédures de prévention et de traitement des difficultés créées par le législateur, et avoir les réflexes indispensables en matière de prévention et traitement des difficultés et d'alerte.

# juridique  
# normes  
# continuité

- Appréhender les situations porteuses de risques pour la continuité d'exploitation
- Maîtriser la procédure d'alerte
- Faire le point sur les procédures parfois complexes de prévention et de traitement des difficultés afin d'apprécier la situation de l'entité
- Comprendre le rôle du commissaire aux comptes dans ces procédures
- Identifier les SACC pouvant être réalisés dans une entité soumise à ces procédures
- Cerner les enjeux en termes de responsabilité

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Collaborateur débutant CAC**

1 jour, 7h

Anglet 26/10/2023  
Bordeaux 14/12/2023

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC**

1 jour, 7h

Anglet 10/11/2023  
Bordeaux 01/12/2023

## L'audit des systèmes d'information dans le cadre de la certification des comptes : principes et concepts

08. 02SIN0038. 23

Le développement du numérique impacte de plus en plus les processus de gestion dans les entreprises. La compréhension de ces processus automatisés et de leur niveau de maîtrise et de contrôle par les entreprises, devient aujourd'hui incontournable dans le contexte de la certification des comptes.

Cette formation vous permettra d'appréhender les travaux d'audit des systèmes d'information ainsi que leur intégration dans l'approche d'audit.

Cette formation est conçue et animée en partenariat avec l'AFAI.

# système d'information  
# numérique  
# audit et contrôle interne

- Appréhender les systèmes d'information de vos clients et échanger avec les acteurs concernés
- Réaliser une première évaluation des systèmes d'information et de leur gestion
- Adapter votre démarche d'audit pour plus d'efficacité et une meilleure prise en compte des risques
- Identifier les éventuelles problématiques nécessitant l'intervention d'un expert
- Restituer vos constats et recommandations à vos clients

## Le commissaire aux comptes, acteur de la cybersécurité

08. 02SIN0041. 23

Les sénateurs MEURANT et CARDON dans leur rapport proposent de développer l'accompagnement des dirigeants de PME à la Cybersécurité. Ils appellent à la mobilisation des commissaires aux comptes pour réaliser un diagnostic cybersécurité annuel, et concluent leurs propos en soulignant la nécessité de faire primer le rôle d'alerte et de sensibilisation sur une expertise technique. Alors que les cyberattaques sont le premier péril pour les entreprises, les dirigeants délaissent malheureusement ce sujet pour le déléguer à leur DSI, RSSI ou autre prestataire informatique. Comme le rappelle l'ANSSI, par la voix de Guillaume POUPARD, « les entreprises et les collectivités doivent intégrer la dimension cyber dans tous leurs projets et porter le sujet au niveau de la direction générale ». Le sujet cyber est avant tout un sujet stratégique, donc relevant de la gouvernance.

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Mesurer l'exposition et la maturité aux risques cyber d'une entité
- Elaborer des recommandations pour améliorer la maturité de l'entité
- Sensibiliser vos clients sur les risques financiers significatifs
- Proposer des missions complémentaires à votre client dans une démarche d'amélioration continue

CEECA Expert en changement — Formations 2023 — 2024

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC**

2 jours, 14h

Bordeaux 18, 19/01/2024  
Pau 04, 05/01/2024

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC, Commissaire aux comptes stagiaire**

1 jour, 7h

Bordeaux 18/12/2023  
Pau 11/12/2023

## Comment retenir nos talents en développant et diversifiant nos missions ?

Nouveau 08. 02SIN0050. 23

Au cours de ces dernières années, notre profession est durablement touchée par l'appauvrissement de nos équipes d'audit. Les collaborateurs, en quête de sens, souhaitent s'investir dans une profession qui prend en compte leurs envies. A cette fin, la CNCC met à disposition le nouvel outil Motiv'Audit pour :

identifier les motivations des collaborateurs dans leur activité professionnelle  
analyser les profils de leurs clients  
accorder au mieux les motivations des auditeurs et le développement de leurs nouvelles missions  
définir un plan d'actions, en accord entre le commissaire aux comptes et le collaborateur  
Tous concernés, les cabinets se doivent d'adapter leur management des collaborateurs et les offres de missions.

- S'inscrire dans une stratégie de fidélisation des collaborateurs et de développement des missions
- Comprendre les mécanismes de motivation des collaborateurs
- Savoir identifier les profils types de nos clients pour développer de nouvelles prestations
- Maîtriser efficacement le nouvel outil Motiv'Audit de la CNCC lequel a vocation à accompagner les commissaires aux comptes et leurs collaborateurs

# développement  
# ressources humaines  
# équipe  
# CAC

## Audit des organismes sans but lucratif gestionnaires d'EHPAD : points de vigilance

08. 02SEC0043. 23

En 2021, plus de six cent mille personnes résidaient dans les quelques 7 500 EHPAD français ; et ce chiffre augmente constamment face à l'évolution démographique. Les EHPAD sont une catégorie d'établissement médico-social (ESSMS) assujettie à un fonctionnement plus complexe que les autres ESSMS. Au-delà de leurs financements publics, leurs produits d'exploitation sont assurés par plusieurs financeurs dont les tarifs varient au gré de nombreuses contraintes. La contractualisation avec leurs autorités de tarification a été profondément renouvelée avec l'obligation de conclure des Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens (CPOM).

Les nouveaux règlements comptables ANC 2018-06 et ANC 2019-04 apportent de substantielles modifications. Il en découle de nombreux points de vigilance sur lesquels l'auditeur doit être en alerte afin de correctement identifier les risques et mettre en œuvre les contrôles adaptés.

- Connaître les spécificités juridiques, budgétaires, comptables, fiscales des EHPAD
- Prendre en compte dans la démarche d'audit les nouvelles obligations : CPOM, EPRD
- Connaître et identifier les spécificités des règlements ANC 2018-06 et ANC 2019-04 et leurs impacts sur les comptes des gestionnaires d'EHPAD
- Identifier les différents risques et mettre en œuvre une démarche d'audit adaptée

# CAC  
# secteurs  
# audit  
# EHPAD

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**  
1 jour, 7h

Agen	11/12/2023
Anglet	23/10/2023
Bordeaux	15/01/2024
Limoges	02/11/2023
Périgueux	03/11/2023

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**  
1 jour, 7h

Bordeaux	09/11/2023
Pau	27/11/2023

## Audit des transports routiers de marchandises : points de vigilance

08. 02SEC0035. 23

Le secteur du transport de marchandises recouvre plusieurs métiers (messagerie, transports de lots complets, commission de transport, logistique, location de chauffeurs...) et différents modes d'organisation.

Chaque activité et mode d'organisation présente des spécificités réglementaires et juridiques avec des impacts significatifs sur la démarche d'audit. Certains sujets, tels que la comptabilisation du chiffre d'affaires, la gestion de la masse salariale, les modes de financement des actifs sont particulièrement sensibles dans ce secteur.

- Cette formation apporte le niveau de connaissance sectorielle, technique et réglementaire indispensable au professionnel qui pourra ainsi :
- Identifier les spécificités et les points de vigilance du secteur
- Appréhender les chiffres clés du secteur et les indicateurs métiers
- Maîtriser les particularités juridiques, sociales et fiscales
- Définir les principales zones de risque
- Mettre en œuvre les outils de contrôle adaptés au secteur
- Conduire une démarche d'audit pertinente

# audit et contrôle interne  
# CAC  
# secteurs

### CNCC Formation

**CAC, Directeur de mission CAC, Chef de mission CAC, Collaborateur confirmé CAC**  
1 jour, 7h

Agen	14/11/2023
Angoulême	24/10/2023
Bordeaux	27/11/2023



# Organisation du cabinet

---

100

Sessions

---

90

Thèmes

---

11

Villes

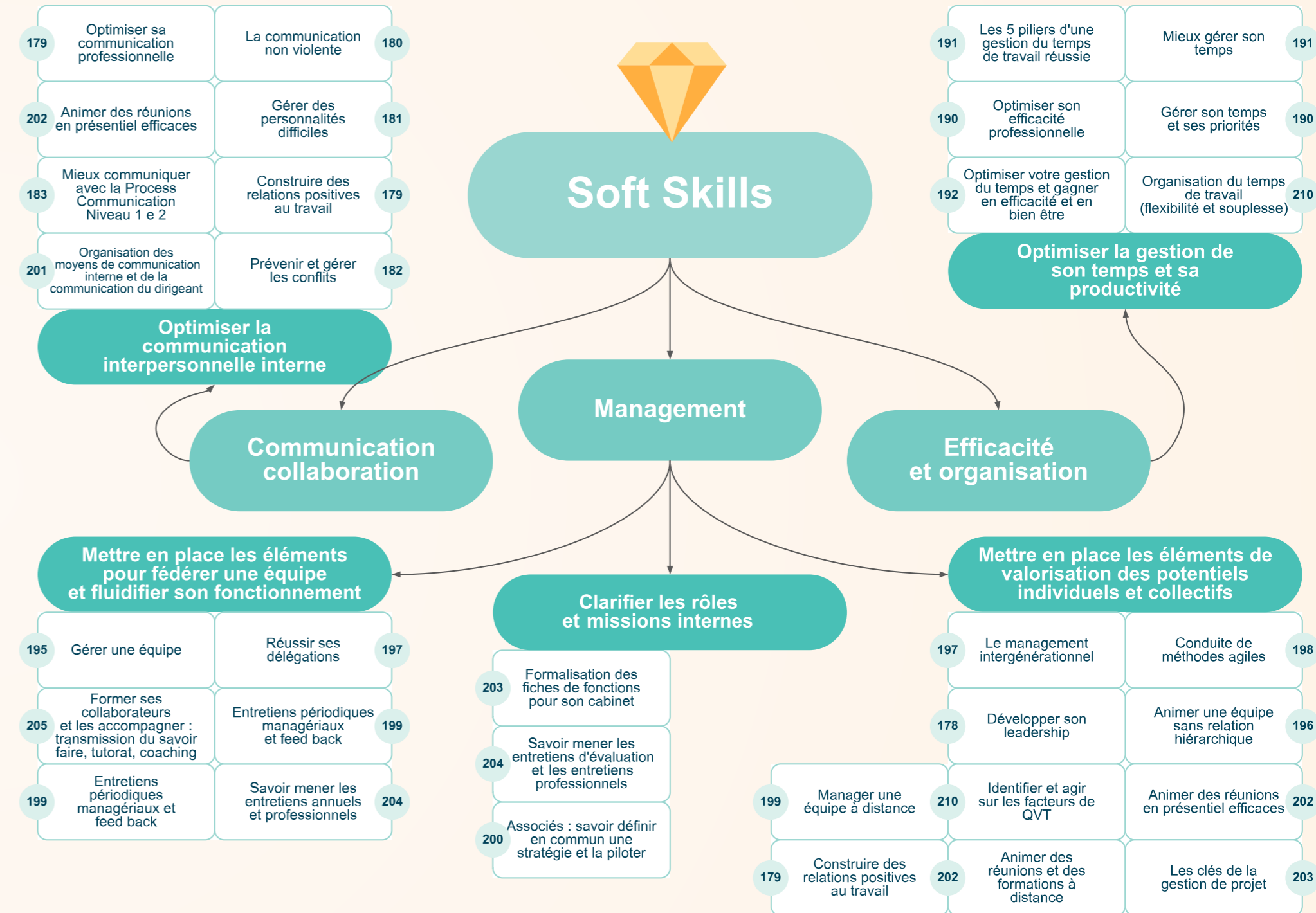
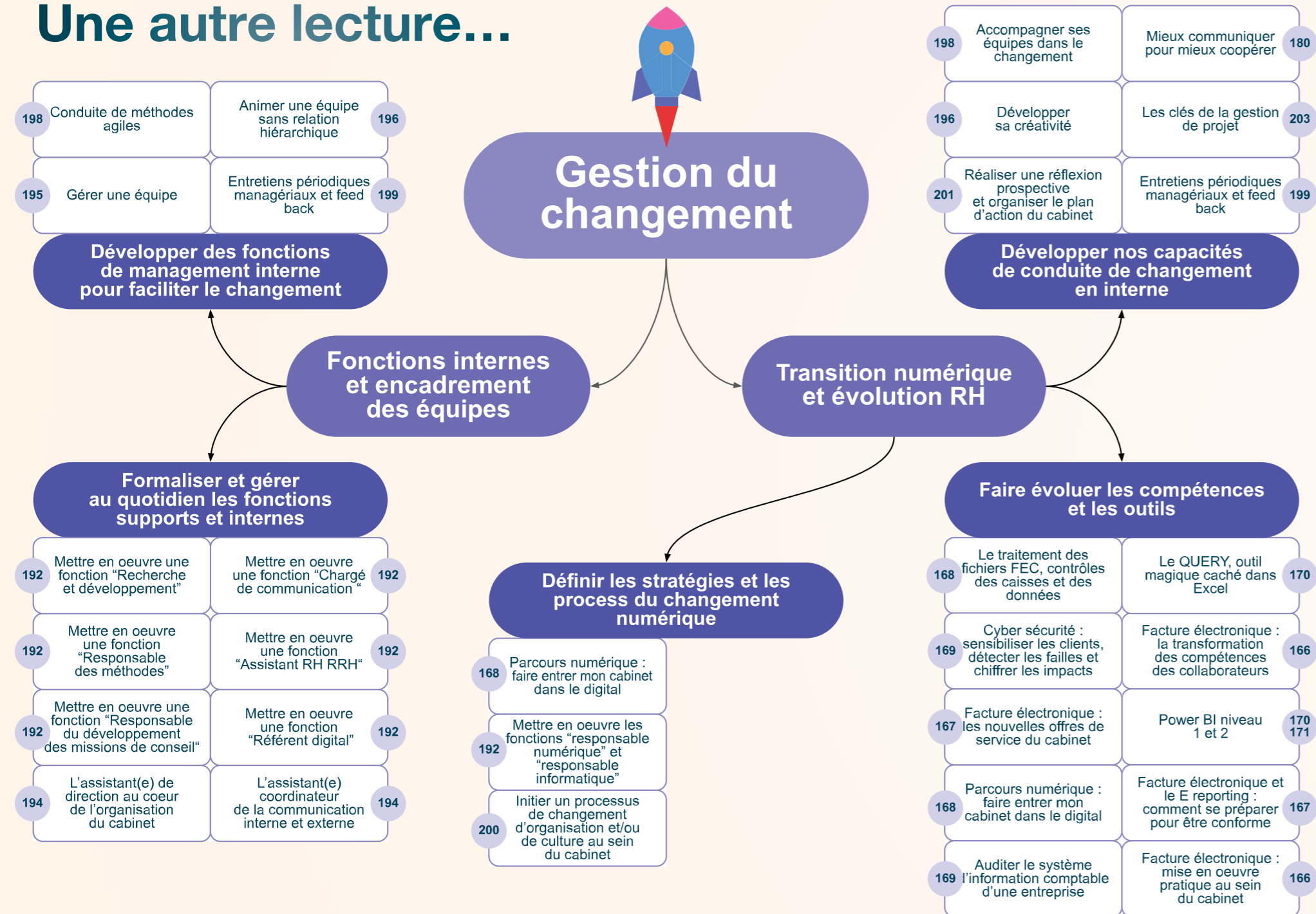


<b>Système d'information et Numérique</b>	<b>166</b>
» Facture électronique : Mise en œuvre pratique du projet au sein du cabinet	166
» Facture électronique : La transformation des compétences des collaborateurs	166
» Facture électronique : Les nouvelles offres de services du cabinet	167
» Facture électronique et le e-reporting : comment se préparer pour être conforme ?	167
» Parcours numérique : faire entrer mon cabinet dans le digital	168
» Le traitement des fichiers FEC, contrôle des caisses et des données	168
» Cybersécurité : sensibiliser les clients, détecter les failles et chiffrer les impacts	169
» Auditer le système d'information comptable de la PME	169
» Le QUERY, outil magique caché dans Excel (pour gagner du temps sur vos manipulations de fichiers)	170
» POWER BI (niveau 1)	170
» POWER BI (niveau 2) : approfondissement du DAX	171
<b>Déontologie</b>	<b>171</b>
» Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la profession	171
<b>Développement du cabinet</b>	<b>172</b>
» Pourquoi et comment utiliser le marketing opérationnel pour développer votre chiffre d'affaires ?	172
» Mettre en place une stratégie marketing qui valorise un positionnement authentique et une offre attractive	172
» Action commerciale et vente de mission	173
» Oser parler d'argent : défendez votre prix de vente	173
» Organiser son réseau relationnel et partenarial	174
» Comment définir et déployer vos missions de conseil, activités complémentaires et spécialités pour augmenter votre rentabilité ?	174
» Adapter l'organisation et les process du cabinet pour produire de nouvelles missions	175
» Se lancer dans les missions tableaux de bord	175
» Se lancer dans les missions de gestion de la trésorerie	176
» Se lancer dans les missions de calcul de coûts	176
» Se lancer dans les missions d'accompagnement RH de vos clients	177
» Simulation de gestion d'entreprise	177
<b>Communication / Relations humaines</b>	<b>178</b>
» Développer sa performance relationnelle	178
» Développer son leadership	178
» Optimiser sa communication professionnelle	179
» Construire des relations positives au travail	179
» La communication non-violente	180
» Mieux communiquer pour mieux coopérer	180
» Faire face à l'agressivité et à l'incivilité	181
» Gérer les personnalités difficiles	181
» Prévenir et gérer les conflits	182
» S'exprimer de façon professionnelle	182
» Mieux communiquer avec la Process Com- Niveau 1	183
» Mieux communiquer avec la Process Com- Niveau 2	183
» Améliorer ses écrits professionnels en langue française	184
» Gérer les relations téléphoniques difficiles	184
<b>Communication / Relations clients</b>	<b>185</b>
» Savoir appréhender la relation client de façon globale (entreprise et dirigeant)	185
» Comment renforcer la relation client grâce à une bonne gestion des situations délicates ?	185
» Développer une communication efficace entre le client et le cabinet	186
» Analyser les besoins du client et savoir le fidéliser	186
» Détecter et proposer une mission adaptée aux besoins de vos clients	187
» Provoquer l'engagement du client et conclure	187
» Cartographie, typologies et besoins clients	188

<b>Communication digitale</b>	<b>188</b>
» Débuter sur linkedin réseau social professionnel B to B	188
» Créer et animez la page LinkedIn de votre cabinet	189
» Création d'un site internet simple pour son cabinet	189
<b>Efficacité professionnelle</b>	<b>190</b>
» Optimiser son efficacité professionnelle	190
» Gérer son temps et ses priorités sur 1 journée	190
» Les 5 piliers d'une gestion du temps de travail réussie	191
» Mieux gérer son temps	191
» Optimiser votre gestion du temps et gagnez en efficacité et bien-être	192
» Mettre en œuvre de nouvelles fonctions supports dans le cabinet	192
» Profession assistant(e) : les nouvelles compétences	193
» L'assistant (e) au cœur de la relation client	193
» L'assistant(e) de direction au cœur de l'organisation du cabinet	194
» L'assistant(e) coordinateur (trice) de la communication interne et externe	194
<b>Management</b>	<b>195</b>
» Gérer une équipe	195
» Encadrer une équipe pour la première fois	195
» Animer une équipe sans relation hiérarchique	196
» Développer sa créativité	196
» Le management intergénérationnel	197
» Réussir ses délégations	197
» Accompagner ses équipes dans le changement	198
» Conduite de méthodes agiles	198
» Entretiens périodiques managériaux et feedbacks	199
» Manager une équipe à distance	199
» Initier un processus de changement d'organisation et/ou de culture au sein d'un cabinet	200
» Associés : savoir définir en commun une stratégie et la piloter	200
» Réaliser une réflexion prospective et organiser le plan d'action du cabinet	201
» Organisation des moyens de communication interne et de la communication du dirigeant	201
» Animer des réunions et des formations à distance	202
» Animer des réunions en présentiel efficaces	202
» Les clés de la gestion de projet	203
<b>Gestion des ressources humaines</b>	<b>203</b>
» Formalisation de fiches de fonctions pour son cabinet	203
» Savoir mener les entretiens d'évaluation et les entretiens professionnels	204
» Outils de gestion de carrière de vos collaborateurs : un moyen pour faire évoluer votre cabinet	204
» Comment faire converger ambitions du cabinet et objectifs individuels des collaborateurs	205
» Former ses collaborateurs et les accompagner : transmission du savoir faire, tutorat, coaching	205
» Savoir fidéliser et motiver les collaborateurs	206
» Etapes et bonnes pratiques pour construire une stratégie de recrutement efficace	206
» Elaboration d'un profil de poste pour réussir son recrutement	207
» Développer sa communication sociale et la marque employeur	207
» Méthodologie de recrutement adapter au framework AARRR	208
» Comment faire vivre les valeurs d'entreprise au quotidien	208
» Formaliser et partager les valeurs du cabinet (Raison d'être du cabinet)	209
» La Responsabilité Sociale de l'Entreprise (RSE)	209
» Identifier et agir sur les facteurs de qualité de vie au travail	210
» Organisation du temps de travail (souplesse , flexibilité horaires)	210



# Une autre lecture...





# Clients et offre

## Relation client

## Développement activités et missions

- 185 Savoir appréhender la relation client de façon globale
- 187 Détecter et proposer une mission adaptée au besoin de votre client
- 187 Provoquer l'engagement du client et conclure

- 173 Action commerciale et vente de missions
- 188 Cartographie typologies et besoins clients

### Développer une posture plus commerciale en interne

### Développer et maintenir une communication positive et efficace avec ses clients

- 185 Comment renforcer la relation client grâce à une bonne gestion des situations délicates
- 181 Gérer les personnalités difficiles
- 178 Développer sa performance relationnelle
- 186 Développer une communication efficace entre le client et le cabinet

- 184 Gérer les relations téléphoniques difficiles
- 193 L'assistant au coeur de la relation client
- 181 Faire face à l'incivilité et l'agressivité
- 186 Analyser les besoins du client et savoir le fidéliser

- 174 Organiser son réseau relationnel et partenarial
- 188 Débuter sur LinkedIn
- 182 S'exprimer de façon professionnelle

- 189 Créer un site internet simple pour son cabinet
- 189 Créer et animer la page LinkedIn de votre cabinet
- 172 Pourquoi et comment utiliser le marketing opérationnel pour développer votre chiffre d'affaires

### Communiquer l'offre et l'image du cabinet

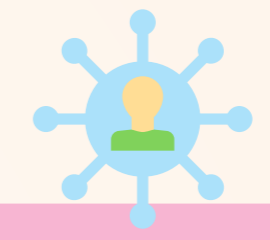
### Valoriser les offres conseil et services du cabinet

- 172 Mettre en place une stratégie marketing qui valorise un positionnement authentique et une offre attractive
- 173 Osez parler d'argent : défendez votre prix de vente

### Développer l'offre pour les clients

- 175 Se lancer dans les missions tableaux de bord
- 176 Se lancer dans les missions de gestion de la trésorerie
- 177 Se lancer dans les missions d'accompagnement RH de vos clients

- 176 Se lancer dans les missions de calcul des coûts
- 175 Adapter l'organisation et le process du cabinet pour produire les nouvelles missions



# Gestion RH

## Gestion des compétences

## Recrutement et intégration

- 205 Faire converger ambitions du cabinet et objectifs des collab. avec la GEPP
- 204 Les outils de gestion des carrières de vos collaborateurs
- 166 Facture électronique : la transformation des compétences des collaborateurs
- 193 Profession assistant(e) : les nouvelles compétences

- 177 Simulation de gestion d'entreprise
- 184 Améliorer ses écrits professionnels en langue française
- 195 Encadrer une équipe pour la 1ère fois

### Développer, transférer des compétences en interne

### Développer la marque employeur

- 207 Développer sa communication sociale et la marque employeur
- 210 Organisation du temps de travail

- 209 Formaliser et partager les valeurs du cabinet (Raison d'être du cabinet)
- 209 La responsabilité sociale de l'entreprise

- 204 Définir sa stratégie de recrutement
- 208 Méthodologie de recrutement adapté au framework AARRR

- 207 Elaboration d'un profil de poste pour réussir son recrutement
- 206 Etapes et bonnes pratiques pour une stratégie de recrutement efficace

### Construire un recrutement efficace

### Favoriser l'intégration

- 204 Les outils de gestion de carrières de vos collaborateurs
- 208 Comment faire vivre les valeurs d'entreprise au quotidien

- 206 Savoir fidéliser et motiver les collaborateurs

## Facture électronique : Mise en œuvre pratique du projet au sein du cabinet

Nouveau 08. 01SIN0051. 23

L'arrivée de la facture électronique représente un événement majeur pour la profession comptable. Cet événement nécessite préparation et anticipation. Il doit également s'appuyer sur une véritable conduite de projet permettant d'aborder sereinement la mise en œuvre de la facture électronique au sein du cabinet.

- Déterminer et réfléchir sur les facteurs clés de succès du projet
- Être capable d'utiliser une méthodologie de conduite de projet pour cet événement
- Savoir identifier les facteurs d'opportunités mais aussi de risques du projet
- Savoir favoriser une démarche d'engagement de vos collaborateurs pour le projet « Facture électronique »
- Créer et suivre les indices de mesure des objectifs du projet

# facture électronique  
# accompagnement au changement  
# dématérialisation  
# numérique  
# système d'information

## Facture électronique : La transformation des compétences des collaborateurs

Nouveau 08. 01SIN0053. 23

L'arrivée de la facture électronique représente un événement majeur pour la profession comptable. Cet événement va conduire à une profonde évolution des offres de services des structures d'exercice professionnel.

De nouvelles compétences seront nécessaires pour l'ensemble des équipes au sein des organisations. Experts-comptables, associés, collaborateurs, tous sont concernés par une évolution de leurs tâches à l'heure de l'automatisation induite par la facture électronique et de la manipulation des données.

- Comprendre les nouvelles tâches et actions à mettre en œuvre à l'ère de la facture électronique
- Identifier les nouvelles compétences nécessaires pour nos collaborateurs
- Cartographier les compétences clés des métiers et des tâches
- Créer les conditions d'une gestion dynamique des compétences en lien avec la mise en place de la facture électronique

# facture électronique  
# accompagnement au changement  
# développement  
# numérique  
# système d'information

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

Mylène Bacchi, Jean-Luc Borgolotto, Stéphanie Gueutin, Julien Porcarelli, Eric Serve  
Experts-comptables

### Expert-comptable, collaborateur de haut niveau

1 jour, 7h

Programmation sur l'ensemble de la Nouvelle-Aquitaine

Dates et lieux à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

Mylène Bacchi, Jean-Luc Borgolotto, Stéphanie Gueutin, Julien Porcarelli, Eric Serve  
Experts-comptables

### Expert-comptable, collaborateur de haut niveau

1 jour, 7h

Programmation sur l'ensemble de la Nouvelle-Aquitaine

Dates et lieux à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Facture électronique : Les nouvelles offres de services du cabinet

Nouveau 08. 01SIN0052. 23

L'arrivée de la facture électronique représente un événement majeur pour la profession comptable. Cet événement va conduire à une profonde évolution des offres de services des structures d'exercice professionnel.

De nouvelles opportunités sont possibles pour les professionnels comptables afin de développer leurs chiffres d'affaires et mieux accompagner les évolutions des besoins des clients en apportant plus de valeur ajoutée.

- Comprendre les opportunités offertes par la mise en place de la facture électronique
- Analyser son offre actuelle de services pour la faire évoluer
- Savoir identifier les nouvelles offres de services possibles

# facture électronique  
# accompagnement au changement  
# développement  
# dématérialisation  
# missions de conseil

## Facture électronique et le e-reporting : comment se préparer pour être conforme ?

Nouveau

A l'issue de ce stage, vous maîtriserez les nouvelles contraintes fiscales portant sur la facturation électronique et le E-reporting, et pourrez accompagner vos clients dans la mise en place de process répondant à ces nouvelles exigences

- Sécuriser la facturation électronique
- Anticiper les risques de contrôles fiscaux

# facture électronique  
# numérique  
# système d'information  
# dématérialisation

CEECA Expert en changement — Formations 2023 — 2024

Mylène Bacchi, Jean-Luc Borgolotto, Stéphanie Gueutin, Julien Porcarelli, Eric Serve  
Experts-comptables

### Expert-comptable, collaborateur de haut niveau.

1 jour, 7h

Programmation sur l'ensemble de la Nouvelle-Aquitaine

Dates et lieux à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

Mylène Bacchi, Jean-Luc Borgolotto, Stéphanie Gueutin, Julien Porcarelli, Eric Serve  
Experts-comptables

1 jour, 7h

Programmation sur l'ensemble de la Nouvelle-Aquitaine

Dates et lieux à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Parcours numérique : faire entrer mon cabinet dans le digital

Parcours

Les cabinets, confrontés aux bouleversements du métier liés notamment à la transformation numérique, avec l'automatisation d'un grand nombre de tâches de production, doivent s'adapter. Ils vont devoir se réinventer, c'est-à-dire repenser leur stratégie, leur offre, leur organisation, leurs process, leur management, etc.

Cette révolution technologique est l'occasion de passer du statut de producteurs d'informations du passé à celui d'accompagnateur. En pratique, ils devront utiliser le temps économisé sur la production pour se consacrer à de nouvelles activités

- Comprendre les nouvelles technologies, leur usage et leurs impacts sur les travaux des cabinets
- Adapter les process de production en s'appuyant sur les derniers outils disponibles
- Définir une offre de missions orientées sur les technologies récentes
- Vendre ces nouvelles missions

# numérique  
# système d'information  
# accompagnement au changement  
# développement

## Le traitement des fichiers FEC, contrôle des caisses et des données

08. 08SIN0001. 23

Le FEC outil de gestion, la DATA dans tout ces états.

- Sensibiliser les acteurs de la formation à la digitalisation de la donnée comptable
- Connaître les processus, les méthodes et les outils pour accompagner les clients

# FEC  
# contrôles  
# données  
# caisse

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

Julien Porcarelli  
Expert-comptable

Expert-comptable  
3 jours, 21h

Bordeaux 6, 7 et 8/11/2023

Jean Luc Borgolotto  
Expert en audit et conseil autour des systèmes d'information

Collaborateur  
1 jour, 7h

Dax 06/11/2023

## Cybersécurité : sensibiliser les clients, détecter les failles et chiffrer les impacts

Nouveau 08. 01SIN0004. 23

Dans le cadre de son devoir de conseil, l'expert-comptable alerte ses clients face aux risques cyber en identifiant les menaces et vulnérabilités. Grâce à une méthodologie pratique, il les accompagne dans la mise en place d'un système de management de la sécurité informatique. La même démarche peut également être mise en place au sein du cabinet participant.

- Évaluer les vulnérabilités principales du SI et mesurer les impacts en cas d'attaque
- Acquérir une méthodologie d'accompagnement du client et d'embarquement des salariés
- Mettre en place une politique et une démarche de maîtrise de la sécurité

# numérique  
# système d'information  
# client  
# sécurité

## Auditer le système d'information comptable de la PME

08. 01SIN0003. 23

L'expert-comptable bénéficie d'une opportunité intéressante via l'audit du système d'information de ses clients. Même s'il est parfois difficile d'appréhender la globalité du système, le professionnel utilise de nouvelles méthodes pour mieux détecter les erreurs, les omissions, les anomalies dans les comptes. L'évaluation du système d'information va bien au-delà d'une analyse du système informatique : l'expert-comptable analyse l'infrastructure, la qualité de l'information financière et non financière, des flux d'informations, le contrôle interne de la PME, etc. Il y détecte des risques liés à la fonction informatique, ayant un impact sur la gouvernance de l'entreprise.

- Décrire l'importance de la fonction informatique dans l'optimisation des processus, l'automatisation des traitements, le stockage et la transmission des données
- Utiliser la démarche, étape par étape, de l'analyse des systèmes d'information
- Appliquer l'évaluation et la maîtrise des risques liés à la fonction informatique dans une PME et recenser les risques liés aux logiciels ou progiciels utilisés par l'entreprise

# audit et contrôle interne  
# système d'information  
# comptabilité  
# PME

Nathalie Maucet  
Expet-comptable

Expert-comptable, collaborateur de haut niveau  
1 jour, 7h

Brive Dates à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

Cyril Degrilart  
Expert-comptable

Expert-comptable  
1 jour, 7h

Dates et lieux à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

CEECA Expert en changement — Formations 2023 — 2024

## Le QUERY, outil magique caché dans Excel (pour gagner du temps sur vos manipulations de fichiers)

Nouveau 08. 01SIN0056. 23

Savez-vous que le logiciel Excel possède l'un des outils ETL (outil d'extraction, de transformation et de récupération de la donnée) le plus puissant du marché ? Il s'agit du Query caché dans son bandeau.

En une seule journée, vous pouvez acquérir le niveau nécessaire pour l'utilisation du Query dans l'automatisation de transformation courante de fichiers et gagner plusieurs par mois sur le traitement des fichiers fournis par vos clients.

- Automatiser, standardiser et simplifier vos tâches de transformation de fichier (sans macro ni VBA)
- Augmenter la puissance et les fonctionnalités des TCD par l'utilisation du Query, du mode tableaux et des liaisons entre tables

# système d'information  
# outils de gestion  
# numérique  
# excel

## POWER BI (niveau 1)

Coup de cœur 08. 01SIN0054. 23

Power BI est devenu en quelques années l'outil « star », incontournable, de l'analyse de données, présent dans bon nombre de services informatique, marketing ou contrôle de gestion. Maîtriser cet outil offre de nouvelles perspectives de missions de conseil à haute valeur ajoutée pour notre profession.

- Comprendre et savoir utiliser les fonctionnalités d'analyse de la donnée, de conception et de publication de rapports et de tableaux de bord interactifs via Power BI Desktop et/ou Power BI Services
- Construire un tableau de bord simple à partir de fichiers FEC

# système d'information  
# outils de gestion  
# numérique  
# excel

Françoise Le Pavec  
Expert-comptable

**Collaborateur**  
1 jour, 7h

Bordeaux 25/10/2023  
Bordeaux 15/01/2024  
Limoges 30/11/2023

Françoise Le Pavec  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
2 jours, 14h

Bordeaux 23 et 24/10/2023  
Niort 15 et 16/11/2023

## POWER BI (niveau 2) : approfondissement du DAX

Nouveau 08. 01SIN0055. 23

Cette formation est la suite de la formation Power BI niveau 1 (dans laquelle les participants ont appris les concepts de base du logiciel d'analyse de données et de datavisualisation Power BI).

- Approfondir ses connaissances en langage DAX
- Devenir autonome sur la conception de modèles de données faisant appel à plusieurs tables de faits (différentes sources de données à analyser contenues dans le même modèle)
- Construire des catalogues de données complexes nécessaires à la conduite d'analyses de données de tout type

# système d'information  
# outils de gestion  
# numérique  
# excel

## Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la profession

08. 01DDN0008. 23

Un contrôle qualité est programmé ou pourrait être programmé dans votre cabinet. Vous vous interrogez : votre cabinet respecte-t-il les exigences professionnelles ? A-t-il mis en place une organisation, des procédures, des outils adéquats ? Comment va se dérouler le contrôle ? Vous souhaitez vivre ce contrôle intraprofessionnel et confraternel en toute sérénité afin d'en tirer le meilleur parti. Cette formation vous permet de connaître la procédure "contrôle qualité" en place, de faire le point sur votre cabinet et son fonctionnement et de vous préparer sans stress.

- Se préparer au contrôle qualité :
- Identifier la procédure et les outils du contrôleur qualité
- Recenser et valider les éléments du contrôle
- Formaliser les procédures à mettre en place

# organisation  
# conformité  
# contrôles  
# normes

Françoise Le Pavec  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 01/12/2023  
Bordeaux 16/01/2024  
Limoges 29/11/2023  
Niort 17/11/2023

Fabrice Vibert  
Expert-comptable

**Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 04/09/2023  
Limoges 06/09/2023  
Niort 08/09/2023

## Pourquoi et comment utiliser le marketing opérationnel pour développer votre chiffre d'affaires ?

08. 01MAN0007. 23

Les cabinets performants adoptent un comportement proactif qui poursuit trois objectifs majeurs : fidéliser la clientèle, lui vendre de nouvelles missions, conquérir de nouveaux clients.

Cette formation propose au cabinet de mener une réflexion stratégique sur son marché et son positionnement, puis de communiquer efficacement, au moyen de 25 actions sélectionnées pour leur simplicité, leur efficacité, leur coût faible et leur respect d'une déontologie en très forte évolution!

- Savoir définir l'offre de service du cabinet et les compétences dédiées
- Savoir packager son offre et définir ses marchés cibles
- Savoir identifier le potentiel de son portefeuille client
- Savoir définir les vecteurs de commercialisation de ses missions
- Savoir identifier les sources et les acteurs de sa prescription
- Savoir identifier les comportements appropriés au développement des missions et du portefeuille client
- Connaître et utiliser les outils de prospection commerciale

# marketing  
# animation commerciale  
# communication  
# accompagnement au changement  
# fonctions support

## Mettre en place une stratégie marketing qui valorise un positionnement authentique et une offre attractive

Nouveau 08. 08MAN0092. 23

Que cela concerne vos collaborateurs, ou vos clients, recruter, fidéliser, prospecter, développer sa notoriété et faire recommander n'est pas seulement une question d'outils, mais c'est avant tout une question de posture et de stratégie ! Cette formation vous permettra d'appréhender une approche et des outils pour formaliser ce qui rend votre cabinet unique, et le communiquer de façon cohérente et attractive en interne et en externe. Raison d'être, positionnement, attractivité, voilà les piliers de cette journée de formation !.

- Comprendre le fil conducteur entre Marque Employeur et Marque Client
- Construire un positionnement authentique, différenciant et durable
- Challenger et faire grandir l'attractivité du cabinet
- Construire un plan d'actions court et moyen terme

# stratégie  
# accompagnement au changement  
# marketing  
# fonctions support  
# développement

Guillaume Blazquez

Consultant en management opérationnel

### Expert-comptable, Chargé de communication et de marketing

1 jour, 7h

Bordeaux 31/10/2023

Myriam Toscano

Consultante en marketing et en communication commerciale

### Expert-comptable, Responsable marketing comm. , Responsable RH cabinet

1 jour, 7h

Bordeaux 12/12/2023

## Action commerciale et vente de mission

Nouveau 08. 08MAN0085. 23

Avant de se lancer ou lancer des collaborateurs ou cadres sur des démarches de vente et de développement de missions, il convient de respecter des fondamentaux qui permettront à chacun d'avoir des bons repères pour réussir ses actions mais aussi prendre plaisir à assurer une démarche constructive et valorisante.

Les sujets évoqués concernent autant la vente additionnelle de services pour des clients fidèles que l'acquisition de nouvelles missions, et le contact avec des prospects.

De nombreux jeux de rôle illustrent et rendent concrets les principes acquis pendant cette formation.

- Maitriser l'analyse de sa clientèle selon plusieurs critères
- Savoir définir et répondre concrètement aux besoins détectés chez vos clients
- Bien appréhender les enjeux pour le client et pour le cabinet
- S'exercer à traiter les objections et argumenter avec aisance
- Savoir engager la question du prix ou du budget à engager par le client tout en restant lié à l'utilité et la valeur ajoutée de la mission

# relation client  
# animation commerciale  
# développement  
# fonctions support  
# développement

## Oser parler d'argent : défendez votre prix de vente

08. 08MAN0071. 23

Valoriser ses missions et parler de sa rémunération est un acte qui doit être naturel. Pour cela, cette session vous permettra de définir un comportement et un langage qui vous aidera à aborder ces questions de manière fluide et conforme avec une relation de confiance et sans freins psychologiques.

- Analyser les nouvelles attentes de vos clients et collaborateurs
- Comprendre les enjeux du développement des softs skills dans ce contexte
- Identifier et développer vos soft skills par l'analyse de la personnalité

# affirmation de soi  
# client  
# communication  
# ventes  
# développement

Fabrice Bats

Consultant et formateur en développement commercial

### Expert-comptable, Chef de mission EC, Responsable marketing comm.

1 jour, 7h

Bordeaux 16/11/2023

Guillaume Blazquez

Consultant en management opérationnel

### Expert-comptable, Chef de mission EC

1 jour, 7h

Bordeaux 15/12/2023

## Organiser son réseau relationnel et partenarial

Nouveau 08. 08MAN0086. 22

La notion de réseau peut paraître vague ou simpliste. Elle découle pourtant d'une véritable politique volontaire qui se base sur les relations humaines avant de se baser sur une approche purement business d'un contact ou d'une participation. En entretenant des relations avec des personnes dans un cadre et un objectif professionnel, vous êtes alors en capacité, un jour ou l'autre, de profiter de leur part d'opportunités ou d'informations utiles pour votre image et votre développement. Sachez choisir des organisations adaptées à votre image et à rester sincère dans vos contacts.

- Savoir concrétiser la notion de réseau pour le développement de l'image du cabinet
- Accroître et maintenir le réseau du cabinet : définir une politique et des actions
- Savoir être présent dans les clubs d'entreprises et connaître leurs différents modes de fonctionnement
- Savoir faire en sorte qu'on se souvienne de vous
- Savoir quoi faire d'un contact

# animation commerciale  
# organisation  
# relation client  
# relation  
# développement

## Comment définir et déployer vos missions de conseil, activités complémentaires et spécialités pour augmenter votre rentabilité ?

08. 01MAN0006. 23

La profession d'expert-comptable est en pleine mutation. Les experts-comptables ne peuvent plus se permettre d'attendre ! L'avenir des cabinets dépendra avant tout de leurs propres actions. Mais, pour agir de façon appropriée, mieux vaut bien connaître son environnement.

Or, les mutations de l'environnement de la profession comptable sont nombreuses. Par conséquent, les experts-comptables se doivent de réfléchir à un axe de développement incluant un plan d'action évoquant les freins et les leviers pour innover, se transformer, grandir et créer ou maintenir les emplois !

Participez durant une journée, dans un univers passionnant rempli de passionnés, pour revoir l'organisation des cabinets et repartez avec :

- Les raisons des motivations de transformations commerciales
- Des exemples de diversifications
- Une méthode applicable à votre projet de développement.

- Analyser l'environnement du cabinet
- Organiser la démarche de création d'une nouvelle offre
- Structurer la démarche commerciale autour de la nouvelle offre

# missions de conseil  
# accompagnement au changement  
# organisation  
# performance  
# stratégie

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

**Kevin Brustis**  
Gérant agence de communication, conseil en stratégie

**Expert-comptable, Chef de mission EC**  
1 jour, 7h

Bordeaux 23/10/2023

**Guillaume Blazquez**  
Consultant en management opérationnel

**Expert-comptable, Chef de mission EC**  
1 jour, 7h

Bordeaux 06/12/2023

## Adapter l'organisation et les process du cabinet pour produire de nouvelles missions

08. 08MAN0080. 23

Placez votre cabinet en ordre de marche pour produire les nouvelles missions. Vous serez adapter vos process de production afin de libérer du temps aux équipes pour produire de nouvelles missions.

- Réorganiser les process des missions traditionnelles pour être en mesure de développer les nouvelles missions
- Imbriquer les nouvelles missions d'accompagnement avec la mission traditionnelle
- Organiser son cabinet pour produire les nouvelles missions

# missions de conseil  
# accompagnement au changement  
# organisation  
# développement  
# performance

## Se lancer dans les missions tableaux de bord

08. 08MAN0076. 23

Apprenez à réaliser la mission tableaux de bord pour les clients du cabinet.

- Comprendre les contours et les bénéfices de la mission pour les clients
- Identifier les clients potentiels de cette mission au sein de son cabinet
- Définir le contenu et l'organisation de la mission

# missions de conseil  
# mission de présentation  
# client  
# tableaux de bord

**Philippe Barrey**  
Expert-comptable

**Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 16/01/2024

**Philippe Barrey**  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 21/11/2023



## Se lancer dans les missions de gestion de la trésorerie

08. 08MAN0077. 23

Apprenez à réaliser la mission gestion de trésorerie pour les clients du cabinet.

- Comprendre les contours et les bénéfices de la mission pour les clients
- Identifier les clients potentiels de cette mission au sein de son cabinet
- Définir le contenu et l'organisation de la mission

# missions de conseil  
# gestion  
# trésorerie  
# mission de présentation

## Se lancer dans les missions de calcul de coûts

08. 08MAN0078. 23

- Définir les contours et les bénéfices de la mission
- Identifier les clients potentiels sur cette mission
- Elaborer et formaliser l'offre pour les clients
- Organiser le process de production et les ressources nécessaires à la réalisation de la mission
- Présenter et argumenter la mission aux clients

# missions de conseil  
# coût  
# client  
# mission de présentation

Philippe Barrey  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 30/11/2023

Philippe Barrey  
Expert-comptable

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 07/12/2023

## Se lancer dans les missions d'accompagnement RH de vos clients

08. 08MAN0079. 23

Apprenez à réaliser la mission accompagnement RH pour les clients du cabinet.

- Comprendre les contours et les bénéfices de la mission pour les clients
- Identifier les clients potentiels de cette mission au sein de son cabinet
- Définir le contenu et l'organisation de la mission

# ressources humaines  
# accompagnement au changement  
# missions de conseil  
# client

## Simulation de gestion d'entreprise

Nouveau intra 08. 08MAN0094. 23

Le principe est de mettre les équipes en situation de décision avec des prévisions sur un ensemble de facteurs de toutes natures entre achats, ventes prévisionnelles, publicité, prix, choix des circuits de distribution, investissements etc...

L'enjeu est de sensibiliser les participants à une culture entrepreneuriale, à l'inter action entre toutes les décisions prises au sein d'une entreprise, et favoriser une approche « conseil », une prise de recul sur l'ensemble de facteurs qui impactent la situation des entreprises. Un travail en équipe qui sensibilise au partage de compétences.

- Proposer aux participants un positionnement de chef d'entreprise avec tous les aspects fonctionnels : la stratégie (marchés et produits), la gestion des investissements et leur rentabilité, la gestion de production, la gestion du personnel avec des embauches, débauches, politique de salaires et formation, la gestion des approvisionnements et de la production, la gestion du marketing et commerciale, la gestion financière et économique, etc...
- Savoir appréhender au delà de la lecture d'un bilan, et avec des indicateurs de plusieurs natures, savoir prendre du recul et s'interroger sur les raisons des performances acquises, des écueils rencontrés, de la santé financière d'une entreprise et sa pérennité

# gestion financière  
# missions de conseil  
# stratégie  
# dirigeant

Nicolas Galissot  
Consultant RH

**Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé, Expert-comptable**  
1 jour, 7h

Bordeaux 11/12/2023

Bruno Gratian  
Consultant RH

**Collaborateur confirmé, Collaborateur débutant**  
2 jours, 14h

Merci de contacter votre conseiller formation (page 221)

## Développer sa performance relationnelle

08. 08MAN0023. 23

Les relations en entreprise sont souvent pleines d'ambivalence, d'enjeux et de sous-entendus qu'il faut savoir décrypter et analyser pour pouvoir réagir au mieux. L'intelligence émotionnelle, la communication non-violente et certaines méthodes simples de gestion de conflits enseignées dans cette formation sont les clefs d'une communication et d'une relation authentique et équilibrée à long terme.

- S'affirmer avec souplesse au travail
- Développer son intelligence émotionnelle
- Communiquer de façon positive
- Faire face aux attitudes négatives

# relation  
# affirmation de soi  
# communication  
# performance

## Développer son leadership

Nouveau 08. 08MAN0066. 23

Le leadership n'est pas « un don de la nature », il se travaille. Tout le monde en possède les aptitudes. Il suffit de savoir comment agir au quotidien et accepter de faire évoluer ses pratiques managériales. Cette formation vous propose des clés essentielles pour développer vos atouts de manager leader.

- Être capable de mettre en pratique au quotidien six « boosters » de son leadership

# affirmation de soi  
# management  
# relation

### Institut François Bocquet

Consultant en communication

#### Tout public

2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir  
sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### Olivier Cacheur

Consultant en communication et Gestion des Ressources Humaines

#### Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service

1 jour, 7h

Bordeaux 08/11/2023  
Niort 01/12/2023

## Optimiser sa communication professionnelle

Nouveau 08. 08MAN0073. 23

Vous souhaitez mieux communiquer et comprendre l'autre ? cette formation vous concerne !!! A l'issue de cette journée, vous serez à même de mieux comprendre votre communication et celles des autres. Cela vous sera utile lors de toute communication inter personnelle et professionnelle.

- Appréhender sa communication au travers d'un outil performant qui apporte une meilleure connaissance de son propre fonctionnement et une meilleure compréhension des autres
- Sortir des jugements de valeurs sur le bon fonctionnement d'une personne ou d'un groupe
- Comprendre les articulations entre les différents modes de fonctionnement de chaque individu

# communication  
# développement  
# relation  
# ressources humaines  
# connaissance de soi et des autres

### Pierrette Neau

Consultante en communication et management

#### Tout public

1 jour, 7h

Bordeaux 17/11/2023  
Niort 18/10/2023

## Construire des relations positives au travail

08. 08MAN0016. 23

Une formation de 2 jours pour développer des relations gagnant-gagnant avec vos collaborateurs et déjouer la contagion des personnalités... et des situations toxiques. Vous contribuerez ainsi à la qualité de l'ambiance et au bien-être au sein de l'équipe et de l'entreprise.

- Développer des relations gagnant-gagnant avec les collaborateurs
- Communiquer avec doigté, adresse et professionnalisme
- Déjouer la contagion des personnalités... et des situations toxiques
- Contribuer à la qualité de l'ambiance et au bien-être au sein de l'équipe et de l'entreprise

# affirmation de soi  
# communication  
# relation  
# ressources humaines

### Institut François Bocquet

Consultant en communication

#### Tout public

2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir  
sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## La communication non-violente

Nouveau Classe virtuelle 08. 08MAN0070. 23

Être réellement à l'écoute et en connexion avec ses besoins et ceux des autres, créer un cadre bienveillant qui permette de faire émerger les ressentis dans le respect de chacun, sont des atouts majeurs pour communiquer de manière efficace.

Cette formation basée sur l'approche de la Communication non violente, vous donnera les clés pour créer un espace sécurisant, propice à l'expression authentique et empathique.

- Apprendre à mieux se connaître pour mieux communiquer
- Adopter les bonnes pratiques de la CNV
- Sortir du conflit grâce à la CNV

# affirmation de soi  
# communication  
# relation  
# performance

## Mieux communiquer pour mieux coopérer

08. 08MAN0026. 23

Dans beaucoup d'entreprises circule une légende selon laquelle la transparence et la sincérité seraient dangereuses pour le collaborateur qui s'y abandonnerait. Bien souvent c'est l'inverse qui se passe, c'est en risquant sa vérité avec ses collaborateurs et en écoutant activement la leur qu'on construit des relations de confiance durable. Cette formation intensive et intense vous fera redécouvrir la puissance de la communication authentique dans le travail collaboratif.

- Oser la transparence dans les relations professionnelles afin de la permettre à ses interlocuteurs
- Écouter au-delà des mots pour permettre les échanges fluides et transparents
- S'affirmer pleinement et sereinement dans ses relations pour faire passer ses messages
- Savoir coordonner étroitement son activité à celle de tous ses collaborateurs et partenaires, y compris les moins communicants
- Différencier ses comportements préférés des comportements pertinents pour atteindre ses objectifs de communication

# affirmation de soi  
# communication  
# relation  
# équipe  
# performance

## Guillaume Blazquez

Consultant en management opérationnel

### Tout public

0,5 jour, 3,5h

Classe virtuelle 23/11/2023 matin

## Institut François Bocquet

Consultant en communication

### Expert-comptable, Chef de mission EC, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé

2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir  
sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Faire face à l'agressivité et à l'incivilité

08. 08MAN0019. 23

Développez votre capacité de résilience et votre dextérité relationnelle.

Avec la détérioration du tissu économique-social et la généralisation de l'individualisme les manifestations de tensions relationnelles, d'incivilité superficielle ou de franche agression se font monnaie courante que ce soit avec les clients ou même les collaborateurs. Cette formation vous apportera les moyens d'y faire face de façon professionnelle, de les désamorcer avant quand c'est possible et de retourner parfois une situation en développant votre capacité de résilience et votre dextérité relationnelle.

- Accueillir un interlocuteur impoli, agressif ou violent
- Communiquer de façon positive en toutes circonstances
- Faire face de façon professionnelle à la diversité des interlocuteurs et des situations
- Développer sa capacité de résilience pour conserver des relations constructives et préserver son équilibre personnel

# affirmation de soi  
# communication  
# performance  
# relation

## Gérer les personnalités difficiles

08. 08MAN0017. 23

Parvenir à travailler avec un collaborateur difficile ? Il n'est pas rare que les plus efficaces ou les plus talentueux de vos collaborateurs soient également les moins « faciles » au quotidien : certains vous stressent abusivement, d'autres vous vident de toute votre énergie. Pour éviter les conflits sans fin, une solution se profile : comprendre leur logique intérieure pour ne pas enclencher leurs « scénarios de prédilection ».

- Faire face aux personnes réputées difficiles et aux désordres qu'elles suscitent
- Agir sur les mécanismes cachés qui les rendent parfois difficiles
- Adopter les bonnes postures (notamment managériales)
- Protéger sa concentration et son efficacité professionnelle des personnalités difficiles

# encadrement  
# ressources humaines  
# management  
# management  
# relation

## Institut François Bocquet

Consultant en communication

### Tout public

2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir  
sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Institut François Bocquet

Consultant en communication

### Tout public

2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir  
sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Prévenir et gérer les conflits

08. 08MAN0021. 23

Comment gérer différemment une tempête ou une marée noire ? Dans le cyclone des conflits, il existe des conflits ouverts, explosifs et les autres... les conflits sous-marins et persistants qui entament l'harmonie des équipes les plus soudées. Cette formation intensive en deux jours vous apportera une palette d'outils concrets pour anticiper et résoudre toutes les formes de conflit. Elle vous permettra de différencier votre attitude en fonction de la situation.

- Identifier les tensions et anticiper les conflits
- Couper court aux situations explosives
- Gérer les colères et les conflits déclarés
- Maîtriser les situations relationnelles ou managériales dans leur diversité (réunions, entretien de recadrage ou de mise au point)

# management  
# management  
# ressources humaines  
# relation

## S'exprimer de façon professionnelle

08. 08MAN0033. 23

Avoir le point de vue le plus juste ne suffit pas toujours à convaincre ses collaborateurs ou ses partenaires, a fortiori quand il faut les convaincre en réunion ou en public. Pour faire passer efficacement un message, il faut disposer d'une base de savoir-faire, qui comme tout savoir-faire peut s'acquérir. Cette formation vous apprendra à maîtriser le trac, à maîtriser votre langage verbal et non verbal, à rallier vos interlocuteurs à votre point de vue.

- Dominer la timidité : maîtriser sa respiration, sa voix, son apparence extérieure
- Accrocher immédiatement son public : l'arrivée en scène, le style, la « présence »
- Être à l'aise devant des inconnus : comment rester soi-même, s'affirmer sans complexe, parler de soi mais sans excès, dévoiler ses émotions avec mesure et délicatesse
- Établir la sympathie : la valorisation du public, les anecdotes bien choisies, l'humour approprié

# communication  
# affirmation de soi  
# relation

### Institut François Bocquet

Consultant en communication

#### Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service

2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir  
sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### Institut François Bocquet

Consultant en communication

#### Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service

2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir  
sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Mieux communiquer avec la Process Com- Niveau 1

Classe virtuelle 08. 08MAN0088. 23

.

- Développer ses compétences en communication interpersonnelle par la connaissance de soi et des autres : Connaître sa structure de personnalité, identifier le Canal de Communication de son interlocuteur, repérer ses sources de motivation et les développer
- Gérer la relation en individualisant sa communication : Interagir avec le Canal de communication approprié à son interlocuteur, gérer les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants, gérer les comportements sous stress

# communication  
# management  
# efficacité  
# professionnelle

## Mieux communiquer avec la Process Com- Niveau 2

Classe virtuelle 08. 08MAN0089. 23

.

- Consolider sa connaissance des bonnes pratiques en matière de communication positive via la process com
- Comprendre et reconnaître les comportements sous stress
- Identifier les mécanismes de la mécommunication pour mieux anticiper les conflits
- Rétablir une communication efficace et sereine avec ses interlocuteurs en cas de conflit ou de désaccord

# communication  
# management  
# efficacité  
# professionnelle

### ERYS

Consultant en management, communication et développement professionnel

#### Tout public

2 jours, 14h

Classe virtuelle 05, 06, 12  
et 13/10/2023 matin

### ERYS

Consultant en management communication et développement professionnel

#### Tout public

2 jours, 14h

Classe virtuelle 20, 21, 27  
et 28/11/2023 matin

## Améliorer ses écrits professionnels en langue française

08. 08MAN0050. 23

A l'ère du SMS et de son écriture quasi-phonétique, certains pensent que l'écriture, la "vraie", devenue apparemment inutile, est en train de mourir. En vérité, quand une compétence se raréfie elle devient précieuse. Cette formation, centrée sur les écrits professionnels (rapports, prise de notes, emails...), vous permet ainsi d'améliorer votre expression écrite à travers des exercices ludiques et orientés terrain, bien éloignés des méthodes scolaires et souvent détestées.

- Maîtriser les spécificités de la langue française écrite professionnelle, s'adapter aux évolutions des pratiques
- Intégrer les contraintes propres aux différents types de documents professionnels
- Éviter les fautes d'orthographe les plus fréquentes statistiquement
- Rédiger de façon structurée, synthétique, claire, précise et concise

# communication  
# professionnelle  
# performance  
# écrits

## Gérer les relations téléphoniques difficiles

08. 08MAN0007. 23

Dans un contexte économique difficile, mondialisé, hyperconcurrentiel, hyper-exigeant en matière de qualité de service, il n'y a plus de place au téléphone pour l'amateurisme, l'improvisation ou pire, le bon vieux « Ne quittez-pas ! » de la fin du XXème siècle. Le temps des « standardistes » est terminé. Se profile celui des vrais professionnels du téléphone, capables de traiter un appel de façon chaleureuse et personnalisée, en rupture avec la froideur des échanges impersonnels pare-mail.

- Accueillir de façon véritablement « professionnelle » dans une logique de qualité de service
- Faire gagner du temps à tout le monde en traitant efficacement les appels
- Maîtriser les règles de la diplomatie pour parvenir rapidement à un accord
- Faire face de façon positive aux interlocuteurs agressifs et aux situations difficiles

# relation client  
# relation  
# communication  
# management

Institut François Bocquet  
Consultant en communication

**Tout public**  
2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir sur  
www.ceeca.org

Institut François Bocquet  
Consultant en communication

**Secrétaire administratif**  
2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir sur  
www.ceeca.org

## Savoir appréhender la relation client de façon globale (entreprise et dirigeant)

Nouveau **Classe virtuelle** 08. 08MAN0068. 23

Vous souhaitez optimiser vos relations clients. Cette formation vous donne des clés pratiques pour que chacun sache identifier les rôles des différents acteurs de l'entreprise cliente. Vous renforcerez ainsi votre partenariat et vous promouvrez mieux encore vos conseils.

- Mettre systématiquement en place un mode de communication efficace avec son client
- Savoir sortir de son cadre de référence pour mieux cerner le fonctionnement du client
- Avoir une approche plus globale de sa relation avec le client et parfois de conseil dans les échanges et éveiller sa curiosité pour une meilleure connaissance de l'environnement de son client

# client  
# communication  
# fidéliser  
# relation client

## Comment renforcer la relation client grâce à une bonne gestion des situations délicates ?

08. 01MAN0008. 23

Les relations avec nos clients sont fréquemment à l'origine de situations complexes à négocier : Justifier le prix de la mission ou réajuster le budget d'honoraires  
Facturer les débordements de missions et les travaux exceptionnels  
Faire accepter un changement de collaborateur  
Faire face à une erreur technique sur un dossier  
Recadrer un client désorganisé  
Ces moments clés sont l'occasion d'affaiblir ou de renforcer la relation client.  
Cette formation vise à analyser ces situations et proposer des solutions concrètes pour les gérer au mieux des intérêts des clients et du cabinet, tout en renforçant son image.

- Analyser les situations délicates les plus courantes dans la relation client
- Identifier des pistes de résolution pratique et efficace
- Acquérir des réflexes utiles et adaptés
- Choisir les meilleures attitudes et comportements pour gérer ces moments clés

# communication  
# client  
# fidéliser  
# relation client

Pascal Blazquez  
Consultant en organisation et management

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service**  
0,5 jour, 3,5h

**Classe virtuelle** 06/11/2023 matin

Pascal Blazquez  
Consultant en organisation et management

**Expert-comptable, Chef de mission, Collaborateur**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 09/01/2024  
**Limoges** 21/12/2023

## Développer une communication efficace entre le client et le cabinet

08. 08MAN0032. 23

De la qualité du contact va dépendre la suite des échanges avec vos clients. Toutes personnes en relation avec la clientèle doit nécessairement être à l'aise dans ces échanges. Cela contribue à valoriser l'image du cabinet et se sont souvent ces personnes qui vont pouvoir créer le climat favorable aux contacts à suivre avec les autres interlocuteurs du cabinet.

# relation client  
# communication  
# client

- Mieux communiquer pour prendre en compte les besoins des clients et de fluidifier l'information en interne afin de fournir les meilleurs services aux clients
- Donner la possibilité à chacun d'optimiser sa relation avec les clients du cabinet en sachant :
- Comprendre et se faire comprendre
- Améliorer sa connaissance du client
- Faire remonter et/ou transmettre les informations

## Analyser les besoins du client et savoir le fidéliser

08. 08MAN0029. 23

Pour saisir l'opportunité d'être dans une démarche de conseil auprès de vos clients, former vos collaborateurs à l'identification des besoins renforcera votre professionnalisme. Cela contribuera aussi à renforcer votre image de partenaire des entreprises clientes.

# relation client  
# missions de conseil  
# fidéliser  
# ventes

Permettre aux collaborateurs de :

- Savoir mieux découvrir les besoins du client et le motiver à exprimer ses besoins
- Savoir fidéliser le client
- Savoir amorcer des propositions de missions et proposer les services du cabinet
- Adopter quand il le faut un langage marketing adapté (avantage client)
- Argumenter en avantage la mission ce qui permet de valoriser le prix
- Motiver le client à exprimer ses besoins et savoir faire des propositions de missions
- Aiguiser sa curiosité pour optimiser son professionnalisme
- Donner envie au client de nous rester fidèle et continuer l'expérience avec le cabinet tout en s'assurant d'un bon suivi des paiements

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

**Olivier Cacheur**

Consultant en communication et gestion des ressources humaines

**Expert-comptable, Collaborateur débutant CAC, Chef de mission EC**

1 jour, 7h

Bordeaux

18/10/2023

**Pascal Blazquez**

Consultant en organisation et management

**Expert-comptable, Chef de mission, Collaborateur**

1 jour, 7h

Bordeaux

14/12/2023

## Détecter et proposer une mission adaptée aux besoins de vos clients

08. 08MAN0031. 23

"Vous voulez renforcer votre rôle de conseil !" Cette formation vous permet d'être au plus près des attentes de vos clients. Grâce à des mises en situations issues du vécu vous saurez plus aisément argumenter, répondre aux objections et vendre des missions à valeurs ajoutées pour vos clients.

# client  
# missions de conseil  
# relation client

- Permettre aux participants de développer le chiffre d'affaires du cabinet et d'être plus à l'aise dans le Be to Be en sachant mieux :
- Prospector (activer les réseaux)
- Faire une offre adaptée à la demande du client
- Créer l'engagement du client et conclure un contrat et amener judicieusement le prix
- Transformer la demande d'un client en proposition
- Faire une proposition adaptée aux besoins du client

## Provoquer l'engagement du client et conclure

08. 08MAN0034. 23

"Être à l'aise dans l'acte de vente" Vous souhaitez développer cette compétence, cette formation vous permet de traiter le sujet avec pragmatisme en se mettant en situation sur des cas concrets. Argumenter judicieusement le prix se fera avec aisance et vous gagnerez en confiance à l'issue de cette formation.

# affirmation de soi  
# client  
# missions de conseil

- Faire une offre adaptée à la demande du client
- Créer l'engagement du client et conclure un contrat et amener judicieusement le prix
- Savoir convaincre, traiter les objections
- Savoir conclure une proposition de mission et présenter le prix

CEECA Expert en changement — Formations 2023 — 2024

**Pascal Blazquez**

Consultant en organisation et management

**Expert-comptable, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé**

1 jour, 7h

Bordeaux

17/01/2024

**Pascal Blazquez**

Consultant en organisation et management

**Expert-comptable, Chef de mission EC, Collaborateur EC confirmé**

1 jour, 7h

Bordeaux

18/01/2024

## Cartographie, typologies et besoins clients

Nouveau Classe virtuelle 08. 08MAN0083. 23

La réponse aux besoins du client passe avant tout par une connaissance approfondie de son mode de fonctionnement. Cette formation vous aidera à mieux décoder les messages verbaux et non-verbaux de vos interlocuteurs.

- Savoir pratiquer l'écoute active
- Définir le profil type de son interlocuteur et comprendre son cadre de référence
- Adapter sa communication à la typologie du client

# client  
# communication  
# fidéliser

## Débuter sur linkedin réseau social professionnel B to B

Classe virtuelle 08. 08MAN0075. 23

Le réseau LinkedIn est à la base un réseau de recrutement. Il est autant fait pour recruter des ressources, que trouver des partenariats, développer sa marque employeur que se faire connaître auprès de consultants et professionnels, qu'alimenter une image.

- Comprendre le fonctionnement de LinkedIn
- Gagner en visibilité
- Toucher des contacts précis

# communication  
# numérique  
# réseau

**Guillaume Blazquez**  
Consultant en management opérationnel

**Expert-comptable, Chef de mission EC, Collaborateur EC débutant, Collaborateur EC confirmé**  
0,5 jour, 3,5h

Classe virtuelle 24/10/2023 matin

**Louis Jonathan**  
Consultant senior et formateur e-réputation, influence & communication digitale

**Expert-comptable, Responsable marketing communication**  
0,4 jour, 3h

Classe virtuelle 07/12/23 après-midi

## Créez et animez la page LinkedIn de votre cabinet

Nouveau 08. 08MAN0081. 23

Utilisez LinkedIn pour développer son cabinet.

- Définir les objectifs et les cibles de sa présence sur LinkedIn
- Identifier les étapes de création d'une page LinkedIn
- Valoriser son cabinet sur la page LinkedIn
- Développer sa page LinkedIn dans la durée, au service des objectifs de développement du cabinet

# numérique  
# communication  
# réseau

## Création d'un site internet simple pour son cabinet

Intra 08. 08MAN0056. 23

Venez apprendre à créer votre site internet professionnel simple et fonctionnel avec un outil souple et intuitif, repartez avec au terme de la session et soyez parfaitement autonome pour le mettre à jour au quotidien.

- Concevoir, construire et administrer de façon autonome un site internet professionnel simple et spécifique pour le cabinet

# communication  
# numérique  
# animation commerciale

**Lisa Lueg**  
Consultante marketing

**Expert-comptable, Responsable marketing communication**  
1 jour, 7h

Bordeaux 09/10/2023

**Olivier Cacheur**  
Formateur consultant en communication et organisation

**Expert-comptable, Chargé de communication et marketing**  
4 jours, 28h

Merci de contacter votre conseiller formation (page 221)

## Optimiser son efficacité professionnelle

08. 08MAN0038. 23

Être toujours plus efficient, performant, rapide, autonome... les injonctions ne manquent pas, et se multiplient même à l'ère numérique. Cette formation enseigne comment distinguer le prioritaire du futile, l'essentiel du superflu, pour rester efficace mais sans s'épuiser à la tâche, en adoptant des astuces simples mais aussi une organisation et des comportements nouveaux.

- Clarifier ses priorités authentiques et développer les compétences nécessaires
- Optimiser l'organisation de son temps
- Réguler son exposition au stress
- Rester efficace dans les situations de crise ou de fatigue

# performance  
# optimisation  
# organisation  
# efficacité  
# professionnelle

## Gérer son temps et ses priorités sur 1 journée

Nouveau 08. 08MAN0025. 23

La compression du temps est l'une des grandes caractéristiques de notre évolution. Devant l'avalanche des urgences, l'inondation des informations, l'hyper-choix des sollicitations, il est de plus en plus difficile de se concentrer sur ses priorités.

- Redéfinir ses priorités pour retrouver la maîtrise de son temps
- Savoir se protéger de l'éparpillement, des dérangements, des sollicitations continues
- Maintenir des relations de qualité et réduire son stress lorsque le temps se comprime et s'accélère

# relation  
# communication  
# organisation  
# performance

Institut François Bocquet  
Consultant en communication

**Tout public**  
2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir sur  
[www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

Institut François Bocquet  
Consultant en communication

**Collaborateur**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 10/10/2023

## Les 5 piliers d'une gestion du temps de travail réussie

Nouveau Classe virtuelle 08. 08MAN0063. 23

Même si la gestion de notre temps de travail dépend de nos propres modèles de fonctionnement et de notre environnement professionnel... Voici le kit « tout terrain » à posséder par tous, cinq éléments à mettre en action pour organiser le temps, plutôt que le désorganiser. Retrouvons nous un mois après la formation pour faire un retour d'expériences sur vos mises en oeuvre !.

- Mettre en œuvre dans son quotidien des pratiques simples pour optimiser l'organisation de son temps
- Superviser les mises en pratique de chacun par un retour d'expériences à un mois

# organisation  
# encadrement  
# ressources humaines

## Mieux gérer son temps

Nouveau 08. 08MAN0042. 23

Des méthodes et outils sont nécessaires pour vous permettre de mieux gérer votre temps. Cependant, notre succès à appliquer les bonnes pratiques de la gestion du temps dépend fortement de notre fonctionnement intime et de notre façon de percevoir le temps. Cette formation accorde une large place aux dimensions personnelles et relationnelles du temps en vous aidant à vous approprier les méthodes et outils éprouvés en tenant compte de votre contexte et de votre propre fonctionnement.

- Identifier son propre rapport au temps dans le travail
- Acquérir les méthodes et outils permettant de mieux gérer son temps

# affirmation de soi  
# développement  
# ressources humaines  
# performance  
# organisation

Olivier Cacheur  
Consultant en communication et Gestion des  
Ressources Humaines

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef  
de service, collaborateur confirmé**  
0,5 jour, 3,5h

**Classe virtuelle** 20/10/23 après-midi

Marc Mornet  
Consultant en organisation et communication

**Tout public**  
1 jour, 7h

**Niort** 20/11/2023



## Optimiser votre gestion du temps et gagnez en efficacité et bien-être

08. 08MAN0091. 23

Comment gagner en bien être et sérénité dans ses travaux ? La réponse réside dans une bonne gestion du temps. En effet, optimiser et gérer au mieux le temps, permet de gagner en productivité mais aussi et surtout en fiabilité et bien être dans de nombreux domaines. Cela permet également d'avoir une meilleure visibilité sur de nombreux projets, et de bien concilier ses choix et son temps entre sa vie privée et sa vie professionnelle. Cette formation en trois séquences vous permet de mettre au point vos solutions dans le cadre d'un partage d'expérience animé par une consultante spécialisée.

- Identifier votre relation au temps
- Identifier & réduire les activités ou comportements chronophages pour vous et l'équipe
- Optimiser votre gestion du temps en améliorant votre organisation
- Utiliser des méthodes et outils pour gagner en efficacité en maîtrisant son stress

# performance  
# organisation  
# optimisation

## Mettre en œuvre de nouvelles fonctions supports dans le cabinet

08. 08MAN0004. 23

- Mettre en œuvre une fonction "Chargé de communication"
- Mettre en œuvre une fonction "Responsable des méthodes"
- Mettre en œuvre une fonction "Assistant RH, RRH"
- Mettre en œuvre une fonction "Responsable du développement des missions de conseil"
- Mettre en œuvre une fonction "Réfèrent digital"
- Mettre en œuvre une fonction "Responsable numérique et responsable informatique"

Retrouvez l'ensemble des informations d'organisation des formations proposées (pré-requis, inscription en ligne, tarifs, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation, accessibilité personnes handicapées) sur notre site | [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

**Isabelle Dupont**  
Consultante en communication et relation

**Tout public**  
1,5 jours, 10,5h

**Bayonne** 22, 28/11/2023  
et 05/12/2023 matin

**Vidéo formation** Consulter le site du  
CEECA pour vous  
inscrire

## Profession assistant(e) : les nouvelles compétences

08. 08MAN0004. 23

Dans un contexte professionnel exigeant de la réactivité et une adaptation permanente aux nouvelles technologies, le rôle de l'assistant(e) s'est beaucoup enrichi. Ses missions requièrent désormais un sens aigu de l'organisation, une grande finesse psychologique et bonne dose d'affirmation de soi. Cette formation vous permettra d'acquérir des outils pratiques et d'augmenter votre champ de compétences en intégrant les évolutions de la fonction.

- Établir un partenariat efficace avec ses responsables
- Organiser sa charge de travail sans perdre de vue l'essentiel
- Exceller dans les contextes relationnels et rédactionnels
- Développer son autonomie et actualiser en permanence ses compétences

# Fonctions support  
# communication  
# organisation  
# performance  
# accompagnement au  
changement

## L'assistant (e) au cœur de la relation client

Classe virtuelle 08. 08MAN0090. 23

L'assistant interne qui exerce plusieurs missions d'organisation ou administrative entre les dirigeants, les collaborateurs et les clients doit se sentir bien dans sa fonction, être à l'aise dans la communication dans plusieurs dimensions avec des relations plus ou moins hiérarchiques et dans des relations de satisfaction du client, autant au niveau de l'accueil et des informations qui lui sont transmises. Des exercices pratiques réguliers permettent de faire le lien avec le réel de la fonction pour chaque participant.

- Valider ses qualité au regard des impératifs de la communication professionnelle
- Travailler sur les règles de communication interne : leur diversité, leur efficacité, leur rôle dans la gestion de l'organisation
- Travailler sur les règles de communication externe : avec des fournisseurs, les partenaires, les autres professions libérales, les clients en discernant à chaque fois les enjeux

# relation client  
# client  
# communication  
# organisation

**Institut François Bocquet**  
Consultant en communication

**Secrétaire administratif**  
2 jours, 14h

Dates à découvrir sur  
[www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

**Isabelle Dupont**  
Consultante en communication et relation

**Assistant, Secrétaire administratif**  
0,5 jour, 3,5h

**Classe virtuelle** 18/12/2023 matin

## L'assistant(e) de direction au cœur de l'organisation du cabinet

Classe virtuelle 08. 08MAN0074. 23

Assistant(e) de direction en cabinet comptable : cette formation vous permettra d'échanger sur votre rôle, votre organisation, vos outils. La fonction sera abordée sur les plans relationnels et techniques et vous serez invitée à identifier vos axes de progrès.

# communication  
# organisation  
# affirmation de soi

- Valoriser les compétences comportementales et techniques requises dans la fonction d'assistante de direction

## L'assistant(e) coordinateur (trice) de la communication interne et externe

Classe virtuelle 08. 08MAN0082. 23

Vous êtes assistant(e) de direction en cabinet : la communication est un des fondamentaux de notre métier ! Notre rôle de coordinateur(trice) de la communication interne et externe sera abordé. Par nos actions l'image de marque du cabinet est valorisée, d'où l'intérêt, d'analyser et d'échanger sur le sujet.

# communication  
# animation commerciale  
# organisation

- Identifier le rôle de coordinateur(trice) de la communication interne et externe dans notre fonction

**Christine Pires**  
Formatrice et assistante de direction confirmée

**Assistant(e), Secrétaire**  
1 jour, 7h

Classe virtuelle 01 et 08/12/2023  
matin

**Christine Pires**  
Formatrice et assistante de direction confirmée

**Assistant(e), Secrétaire**  
0,5 jour, 3,5h

Classe virtuelle 27/10/2023 matin

## Gérer une équipe

08. 08MAN0002. 23

Avec la généralisation du management en mode projet et parfois du travail à distance, la gestion d'une équipe demande plus que jamais des qualités d'intégration. Cette formation fournit tous les outils nécessaires pour faire converger les compétences et les contributions autour des objectifs.

# équipe  
# encadrement  
# management

- Influencer efficacement ses collaborateurs
- Fixer des objectifs clairs et stimulants
- Favoriser l'efficacité individuelle et collective
- Gérer les situations difficiles de charge de travail et d'opposition au quotidien

## Encadrer une équipe pour la première fois

08. 08MAN0010. 23

L'excellence technique d'un collaborateur fidèle ou la motivation d'un jeune cadre ne suffisent pas quand il s'agit d'encadrer une équipe. Car si la théorie est faite de règles la pratique est souvent constituée d'exceptions, a fortiori quand il s'agit de gérer des individus. Cette formation enseigne l'art d'individualiser ses pratiques qu'il s'agisse de construire une relation de confiance ou de gérer les tensions ou les inévitables incidents de parcours.

# équipe  
# management  
# encadrement

- Prendre conscience du rôle, des responsabilités et de l'engagement associés au statut d'encadrant : choisir les bons leviers d'actions
- Pratiquer l'exemplarité pour devenir un des « moteurs » de l'entreprise
- Réussir sa première expérience de responsable : la construction d'une relation de confiance efficace et fluide avec ses différents collaborateurs
- Traiter les différents problèmes « humains » classiques dans une nouvelle fonction

**Institut François Bocquet**  
Consultant en communication

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service**  
2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir sur  
[www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

**Institut François Bocquet**  
Consultant en communication

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service**  
2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir sur  
[www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Animer une équipe sans relation hiérarchique

08. 08MAN0044. 23

Comment animer une équipe hétérogène sans statut défini ?

Il est de plus en plus fréquent de devoir mobiliser des compétences hétérogènes ou éphémères, en présentiel ou à distance. Le manager n'est alors plus un chef d'orchestre, mais un virtuose agile capable de composer avec l'évolution des situations et de coordonner avec bienveillance et tolérance des acteurs fortement différenciés. Cette formation vous présentera les nouvelles manières de coordonner une équipe ou un projet.

- Faire accepter sa légitimité sans statut hiérarchique
- Développer son influence pour mobiliser les acteurs concernés
- Créant une relation de confiance pour instaurer une dynamique collective
- Coordonner sans lien hiérarchique des partenaires issus de services différents

# équipe  
# management  
# management  
# encadrement

## Développer sa créativité

Nouveau Intra 08. 08MAN0052. 23

C'est la formation qui va vous permettre de résoudre tous types de situations grâce à la créativité de votre équipe !.

- Sortir des limitations, points de vue et croyances personnelles
- Découvrir son potentiel par des créations individuelles et collectives
- Connaître les étapes du processus créatif
- Animer une séance dynamique de créativité
- Pratiquer la créativité au quotidien

# accompagnement au changement  
# cohésion  
# organisation

Institut François Bocquet  
Consultant en communication

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service, collaborateur confirmé**  
2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir sur  
www.ceeca.org

**Claudine Durif**  
Consultante en ressources humaines,  
prévention, management et organisation

**Tout public**  
1 jour, 7h

**Merci de contacter votre conseiller formation (page 221)**

## Le management intergénérationnel

08. 08MAN0046. 23

Faire travailler ensemble des générations (apparemment) incompatibles.

Un fossé se dessine dans les entreprises entre la nouvelle génération... et les autres. Pour les juniors le travail en réseau ridiculise les notions de bureau attiré, d'horaires fixes, d'organigramme formel. Aux partisans de l'organisation systématique habitués à faire une seule chose à la fois s'opposent les adeptes de l'entreprise fluide en réinvention permanente. Cette formation en management intergénérationnel vous apportera les clefs d'une collaboration constructive avec les générations Y et Z.

- Comprendre le référentiel des nouvelles générations
- Adapter son type de management aux nouvelles générations
- Établir une communication fluide basée sur la responsabilisation
- Réussir la convergence de générations contradictoires au sein d'une même équipe

# accompagnement au changement  
# management  
# dirigeant  
# succession  
# stratégie

## Réussir ses délégations

08. 08MAN0012. 23

Si la délégation offre au manager la possibilité de dégager du temps, elle permet aussi de construire l'autonomie et d'intégrer de nouvelles compétences chez ses collaborateurs. Un cadrage initial, une communication précise et motivante, un accompagnement adapté sont les clés de voûte d'une collaboration efficace. Cette formation vous permettra de vous entraîner à mener efficacement tous vos entretiens de délégation.

- Maîtriser les étapes de l'entretien de délégation
- Communiquer efficacement en faisant de la délégation le pivot de ses pratiques managériales
- Motiver et développer le degré d'autonomie de ses collaborateurs
- Évaluer et accompagner individuellement ses collaborateurs

# accompagnement au changement  
# encadrement  
# équipe  
# cohésion  
# organisation

Institut François Bocquet  
Consultant en communication

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service**  
2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir sur  
www.ceeca.org

Institut François Bocquet  
Consultant en communication

**Expert-comptable, Chef de mission EC**  
1 jour, 7h

Dates et lieux  
à découvrir sur  
www.ceeca.org

## Accompagner ses équipes dans le changement

08. 08MAN0014. 23

Le changement fait partie du quotidien des entreprises. Quels sont les comportements à adopter pour surmonter les résistances ? Quelles sont les stratégies à adopter pour susciter l'adhésion ? Cette formation vous permettra d'identifier les étapes clés de l'accompagnement au changement et vous ouvrira les pistes d'une collaboration constructive avec les acteurs concernés.

- Incarner le changement et préserver la cohésion de son équipe
- Accompagner ses équipes dans la mise en place du changement
- Utiliser les bons leviers de communication pour faire adhérer
- Décoder et transformer les résistances individuelles

# accompagnement au changement  
# encadrement  
# équipe  
# cohésion  
# organisation

## Conduite de méthodes agiles

Nouveau 08. 08MAN0054. 23

C'est la formation qu'il vous faut pour conduire efficacement la performance des équipes et des projets complexes grâce aux méthodes agiles.

- Comprendre les principes des méthodes Agiles
- Appréhender les bénéfices des méthodes Agiles
- Initier la mise en œuvre des méthodes Agiles
- Développer sa culture Agile

# accompagnement au changement  
# communication  
# équipe  
# performance

Institut François Bocquet  
Consultant en communication

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service**  
2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir sur  
[www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

**Claudine Durif**  
Consultante en Ressources Humaines,  
Prévention, Management et Organisation

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service**  
1 jour, 7h

**Bordeaux** 19/12/2023  
**Niort** 04/12/2023

## Entretiens périodiques managériaux et feedbacks

Nouveau Classe virtuelle 08. 08MAN0067. 23

La maîtrise des différents entretiens de management sont pour vous un incontournable du management. Cette formation vous permet d'avoir les clés indispensables à connaître pour être à l'aise lors de chacune de ces étapes du management.

- Gérer avec efficacité l'entretien de recrutement en sachant créer la bonne dynamique
- Mettre en place des points de rendez-vous réguliers en période d'essai
- Donner du sens aux entretiens de revalorisation et de recadrage
- Mettre en place des entretiens ponctuels permettant de faire le point sur les objectifs fixés lors de l'entretien annuel ou professionnel

# management  
# encadrement  
# équipe

## Manager une équipe à distance

08. 08MAN0048. 23

Maîtriser les techniques et les comportements du management à distance. Lorsque les collaborateurs sont séparés plus ou moins régulièrement, l'adoption de nouvelles postures s'impose rapidement. Cette formation intensive en deux jours mettra à votre disposition les outils, savoir-faire et pratiques qui ont fait leur preuve en situation de management hybride.

- Encadrer des collaborateurs en télétravail
- Orchestrer le fonctionnement collaboratif à distance
- Communiquer, déléguer et superviser avec agilité et flexibilité
- Entretenir à distance la dynamique de groupe

# management  
# management  
# équipe

Dates et lieux  
à découvrir sur  
[www.ceeca.org.org](http://www.ceeca.org.org)

**Pascal Blazquez**  
Consultant en organisation et management

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service**  
0,5 jour, 3,5h

Classe virtuelle 20/12/2023 matin

**Institut François Bocquet**  
Consultant en communication

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service**  
2 jours, 14h

## Initier un processus de changement d'organisation et/ou de culture au sein d'un cabinet

Intra 08.08MAN0062.23

Sans être une « baguette magique », cette journée propose d'aborder les processus internes de changement sous un angle méthodique favorisant la fluidité et la prise en compte des acteurs concernés... Car la plupart des changements qui réussissent sont les changements que l'on a préparés !.

- Acquérir les éléments de base nécessaires à la mise en œuvre d'un processus de changement de culture et/ou d'organisation au sein d'un cabinet

# accompagnement au changement  
# management  
# organisation

Olivier Cacheur

Consultant en communication et Gestion des Ressources Humaines

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service**

1 jour, 7h

Merci de contacter votre conseiller formation (page 221)

Pascal Blazquez

Consultant en organisation et management

**Expert-comptable**

1 jour, 7h

Merci de contacter votre conseiller formation (page 221)

## Associés : savoir définir en commun une stratégie et la piloter

Nouveau Intra 08.08MAN0093.23

Il n'est pas simple de piloter à plusieurs une ou des activités avec des profils d'associés très similaires et des objectifs basés souvent sur une culture technique partagée. La succession d'un dirigeant par plusieurs associés, ou la croissance significative du nombre d'associés remet souvent en cause l'efficacité de la gouvernance du cabinet si on ne partage pas un cadre de valeurs mais aussi des modalités de décision plus ou moins déléguées selon les sujets et acceptées par tous.

- Savoir organiser une gouvernance fluide et partagée sans créer de doublons et de blocage dans les décisions : partage d'une culture d'entreprise, de valeurs et une raison d'être, d'une politique générale
- Savoir définir les rôles de chacun dans le modèle collectif de management et présenter aux collaborateurs une gouvernance sereine malgré la complexité de l'exercice
- Savoir piloter un plan d'action issue de la politique du cabinet et des changements dans votre organisation et dans la profession : outils de production et investissements, numérisation des activités, évolutions sociétales et impacts sur la gestion des ressources humaines, actions de développement ...
- Acquérir des processus de décision en commun rapides et efficaces
- Savoir préparer l'intégration d'une nouvelle équipe ou d'un nouveau bureau

# expert-comptable  
# stratégie  
# dirigeant  
# associés

## Réaliser une réflexion prospective et organiser le plan d'action du cabinet

Nouveau Intra 08.08MAN0065.23

Cette journée implique l'ensemble des acteurs du cabinet dans une réflexion collective participative. Elle vise à anticiper ensemble l'organisation, les projets et les compétences nécessaires pour s'adapter aux enjeux à venir du cabinet et à l'évolution de la profession.

- Tracer une vision partagée de l'évolution du cabinet à 5 ans
- Mettre en évidence les leviers qui vont aider le cabinet à s'y adapter
- Établir des priorités stratégiques collectives
- Faire l'ébauche d'un plan d'actions interne

# accompagnement au changement  
# développement  
# stratégie  
# organisation

## Organisation des moyens de communication interne et de la communication du dirigeant

Nouveau 08.08MAN0055.23

Favoriser une communication efficace et transparente au sein de l'organisation pour plus de performance.

- Apprendre les meilleures pratiques de communication
- Organiser les moyens de communication interne
- Gérer la communication du dirigeant
- Mesurer et évaluer l'efficacité de la communication interne, et apporter des améliorations continues

# communication  
# cohésion  
# gestion sociale  
# équipe  
# management

Olivier Cacheur

Consultant en communication et Gestion des Ressources Humaines

**Expert-comptable et Collaborateur (ensemble du cabinet)**

1 jour, 7h

Merci de contacter votre conseiller formation (page 221)

Claudine Durif

Consultante en Ressources Humaines, Prévention, Management et Organisation

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service**

1 jour, 7h

Bordeaux 25/01/2024  
Niort 27/10/2023

## Animer des réunions et des formations à distance

Nouveau Classe virtuelle 08. 08MAN0030. 23

Indispensable" Aujourd'hui, un nombre important des animations se font à distances, autant se donner les moyens de les rendre vivantes et qu'elles mobilisent activement vos interlocuteurs. Pour cela cette formation vous donne des clés de réussite. Cette prestation est assurée par un consultant d'expérience qui vous transmettra ses savoirs faire et savoirs être en la matière.

- Permettre aux différents intervenants de mieux s'approprier leurs interventions à distance pour les rendre efficaces et dynamiques
- Savoir créer de l'interactivité et maintenir l'attention des participants
- Construire son déroulé d'animation autrement
- Savoir gérer son temps
- S'approprier les bonnes pratiques d'animation des classes virtuelles
- Adapter sa posture d'animateur à distance pour être dans la bonne dynamique
- Savoir gérer rapidement et sans stress les problèmes techniques

# communication  
# formation  
# client  
# réunion à distance  
# formation à distance

## Animer des réunions en présentiel efficaces

Nouveau Classe virtuelle 08. 08MAN0069. 23

Rendez vos réunions attractives et efficaces en suivant les règles d'or du "parfait animateur" ! Cette session vous permettra de découvrir tous les outils facilement transposable dans votre quotidien.

- Savoir préparer une réunion en fonction des objectifs
- Etre capable d'animer la réunion efficacement
- Mobiliser et gérer les phénomènes de groupe

# communication  
# équipe  
# encadrement  
# organisation

**Pascal Blazquez**  
Consultant en organisation et management

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service**  
0,5 jour, 3,5h

Classe virtuelle 16/10/2023 matin

**Guillaume Blazquez**  
Consultant en management opérationnel

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service, collaborateur confirmé**  
0,5 jour, 3,5h

Bordeaux 27/11/2023 matin  
Classe virtuelle 23/01/2024 matin

## Les clés de la gestion de projet

08. 08MAN0003. 23

Être chef de projet ne s'improvise pas : la nouvelle organisation, les nouvelles équipes pluridisciplinaires et les nouvelles méthodes engendrent des problématiques jusqu'alors inédites et qu'il faut savoir gérer rapidement ou mieux encore, anticiper. Cette formation vous donnera ainsi les principales clefs techniques et relationnelles pour gérer un projet avec succès.

- Maîtriser les temps forts d'un projet avec tous les outils nécessaires
- Travailler et faire travailler des collaborateurs en mode matriciel, transversal ou collaboratif
- Coordonner une équipe éparpillée en différents sites
- Gérer la dimension humaine de la conduite de projet

# management  
# performance  
# cohésion  
# gestion  
# outils de gestion

**Institut François Bocquet**  
Consultant en communication

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service, collaborateur confirmé**  
2 jours, 14h

Dates et lieux  
à découvrir sur  
[www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Formalisation de fiches de fonctions pour son cabinet

Nouveau 08. 08MAN0058. 23

Véritable clé de voute de l'organisation du travail, la fiche de fonction, déclinée souvent en fiche de poste, reste indispensable pour clarifier la nature du travail attendu et l'évaluer. Elle est également un support indispensable à un recrutement réussi.

- Savoir formaliser les fiches de fonctions du cabinet, utiles pour la définition des postes, leur évaluation et le recrutement
- Savoir les mettre à jour en fonction des évolutions internes et des référentiels métiers

# organisation  
# management  
# ressources humaines

**Olivier Cacheur**  
Consultant en communication et Gestion des Ressources Humaines

**Expert-comptable, Responsable RH cabinet, Chef de service**  
1 jour, 7h

Bordeaux 09/11/2023  
Pau 14/12/2023

## Savoir mener les entretiens d'évaluation et les entretiens professionnels

Nouveau Classe virtuelle 08. 08MAN0072. 23

Vous êtes chargés de mener les entretiens d'évaluation au sein de votre cabinet ? Cette formation est faite pour vous !

Au moyen d'une formation-action, vous bénéficierez d'une formation à l'entretien d'évaluation et de l'entretien professionnel : procédure à respecter, contenu de l'entretien. Venez découvrir comment préparer ce rendez-vous pour en faire un moment d'échange privilégié.

- Les enjeux de l'entretien professionnel au sein du cabinet
- Les différentes étapes de l'entretien, les conditions de réussite et les facteurs clés de succès
- Valoriser les points forts du collaborateur évalué et être capable d'analyser ses points perfectibles

# encadrement  
# communication  
# ressources humaines  
# développement

## Outils de gestion de carrière de vos collaborateurs : un moyen pour faire évoluer votre cabinet

Nouveau 08. 08MAN0095. 23

Les outils de gestion de carrières sont un atout pour le cabinet comme levier de développement et de compétitivité et pour les collaborateurs, un moyen d'assurer leur évolution professionnelle et de sécuriser leur parcours.

Vous souhaitez des gains de motivation, d'implication et de bien-être au travail pour vous et vos collaborateurs : cette formation est faite pour vous ! A pratiquer dès la sortie de formation sans modération...

- Construire un plan en lien avec les objectifs du cabinet et en suivant les étapes clés
- Diagnostiquer les besoins individuels et collectifs de votre cabinet en terme de compétences
- Développer des leviers de motivation au service de la performance du cabinet

# accompagnement au changement  
# développement  
# formation  
# outils de gestion

Guillaume Blazquez  
Consultant en management opérationnel

**Expert-comptable, Chef de mission EC, Responsable RH cabinet**  
0,5 jour, 3,5h

Classe virtuelle 24/11/2023 après-midi

Cécile Neel  
Consultante en accompagnement au changement : orientation professionnelle et ressources humaines

**Expert-comptable, Responsable RH cabinet**  
1 jour, 7h

Bordeaux 10/01/2024  
Pau 15/11/2023

## Comment faire converger ambitions du cabinet et objectifs individuels des collaborateurs

Nouveau 08. 08MAN0084. 23

La Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels est un formidable outil pour anticiper les évolutions du cabinet à court, moyen et long terme, pour faire un état des lieux du capital humain du cabinet et encourager la montée en compétences de ses collaborateurs afin de participer à leurs fidélisations. Votre secteur évolue, les mutations s'accroissent : il est fondamental de se munir des bons outils et de les intégrer à l'expérience collaborateur. Partage d'expériences, utilisation d'outils au service d'une meilleure gestion de son capital humain seront au programme de cette journée .

- S'approprier les outils et acquérir le vocabulaire de la GEPP:
- Clarifier le vocabulaire
- Identifier les outils spécifiques à la GEPP : définition de poste, emplois-repères, référentiel emplois, référentiel de compétences, cartographie des métiers...
- Mettre en place une GEPP réussie
- Identifier les emplois sensibles et stratégiques
- Construire un plan d'action avec un outil identifié

# fidéliser  
# ressources humaines  
# stratégie

## Former ses collaborateurs et les accompagner : transmission du savoir faire, tutorat, coaching

Nouveau 08. 08MAN0028. 23

Demain serons-nous tous formateurs ?

La complexité des missions professionnelles progresse de manière exponentielle, sous l'effet conjugué de la transition digitale de l'interconnexion croissante. Le développement de la mobilité et l'explosion du turnover imposent à certains de vos collaborateurs (y compris les managers) de consacrer un temps toujours croissant à la transmission du savoir-faire, ce qui suppose des compétences bien spécifiques. Cette formation intensive s'adresse à eux, qu'ils doivent se positionner en formateurs, tuteurs, mentors ou coaches occasionnels.

- Transmettre et diffuser le savoir-faire
- Favoriser la montée en compétence de vos collaborateurs
- Former ses collaborateurs avec méthode et pédagogie
- Maîtriser les techniques de tutorat, de mentorat et de coaching

# accompagnement au changement  
# ressources humaines  
# accompagnement au changement  
# savoir faire

Cécile Neel  
Consultante en accompagnement au changement : orientation professionnelle et ressources humaines

**Expert-comptable, Responsable RH cabinet**  
1 jour, 7h

Bordeaux 07/11/2023

Institut François Bocquet  
Consultant en communication

**Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service**  
2 jours, 14h

Dates et lieux à découvrir sur [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

## Savoir fidéliser et motiver les collaborateurs

Nouveau 08.08MAN0053.23

Des outils simples pour une motivation maximale de vos collaborateurs !.

- Diagnostiquer les niveaux de motivation de ses collaborateurs
- Maîtriser les leviers pour motiver et fidéliser ses collaborateurs
- Construire une stratégie de motivation et de fidélisation de ses collaborateurs

# accompagnement au changement  
# communication  
# management  
# fidéliser

## Etapas et bonnes pratiques pour construire une stratégie de recrutement efficace

Nouveau 08.08MAN0096.23

Vous souhaitez être au plus proche des outils et méthodes de recrutement qui ressemblent à votre entreprise, votre marque employeur ?

Vous souhaitez comprendre quelles sont les étapes incontournables au service d'un recrutement réussi et efficace ?

Nous travaillerons sur des campagnes de recrutement concrètes et abordables au plus proche de ce que vous souhaitez communiquer.

- connaître et maîtriser les étapes du recrutement
- définir le candidat personas
- piloter le process de recrutement : du besoin à l'intégration

# ressources humaines  
# développement  
# organisation  
# recrutement

### Claudine Durif

Consultante en Ressources Humaines,  
Prévention, Management et Organisation

#### Expert-comptable, Chef de mission, Chef de service

1 jour, 7h

Bordeaux 11/10/2023  
Pau 08/11/2023

### Cécile Neel

Consultante en accompagnement au changement : orientation professionnelle et ressources humaines

#### Expert-comptable, Responsable RH cabinet

1 jour, 7h

Bordeaux 18/10/2023

## Élaboration d'un profil de poste pour réussir son recrutement

Nouveau Classe virtuelle 08.08MAN0057.23

Le secret d'un recrutement réussi et qui se pérennise, réside dans sa préparation. Il s'agit avant tout de définir précisément ce que l'on cherche... De tracer en somme, le profil de la personne la mieux adaptée au contexte du recrutement... Et tout ne se joue pas sur les compétences techniques, loin de là !.

- Savoir définir un profil de poste précis en fonction des compétences recherchées et du contexte professionnel lié au poste à pourvoir

# fonctions support  
# ressources humaines  
# management  
# recrutement

## Développer sa communication sociale et la marque employeur

Nouveau 08.08MAN0039.23

Sur un marché de l'emploi toujours plus tendu, le principal problème est de savoir ou et comment parler aux candidats ! La définition et le déploiement des base de la marque employeur n'est plus une option, c'est une obligation d'autant plus importante avec l'arrivée des nouvelles générations.

- Comprendre ce qu'est la marque employeur
- Comprendre comment attirer et séduire les candidats
- Comprendre les nouveaux canaux d'acquisition

# développement  
# ressources humaines  
# stratégie  
# marketing

### Olivier Cacheur

Consultant en communication et Gestion des Ressources Humaines

#### Expert-comptable, Resp. RH cabinet

0,5 jour, 3,5h

Classe virtuelle 26/10/2023 matin

### Nicolas Pasetti

Consultant en marketing sur les réseaux sociaux, en image de marque, RH

#### Expert-comptable, Responsable marketing comm. , Responsable RH cabinet

0,5 jour, 3,5h

Bayonne 25/10/2023 matin  
Bordeaux 14/11/2023 matin



## Méthodologie de recrutement adapter au framework AARRR

Nouveau 08. 08MAN0040. 23

Les attentes des collaborateurs et des candidats ont changé. Il faut les comprendre et les appréhender pour mieux les recruter et limiter le turn over. L'objectif est d'améliorer leur engagement qui améliore le bien être, la productivité et le développement de l'entreprise.

- Découvrir le marketing RH
- Analyser les méthodes de recrutement
- Adapter son tunnel de recrutement aux nouvelles méthodes et attentes des salariés

# accompagnement au changement  
# communication  
# ressources humaines  
# recrutement

## Comment faire vivre les valeurs d'entreprise au quotidien

Nouveau 08. 08MAN0097. 23

Identifier les valeurs de l'entreprise est important mais les faire vivre au quotidien auprès de vos collaborateurs est essentiel. Faire vivre et illustrer vos valeurs d'entreprise développe la cohésion interne, favorise l'autonomie, la fierté d'appartenance au cabinet et le sens au travail au quotidien. Prêts pour ce challenge au service de votre marque employeur et de la fidélisation de vos collaborateurs ?

- Identifier les valeurs de son entreprise
- Identifier les moyens de faire vivre vos valeurs d'entreprise
- Rendre les valeurs concrètes au quotidien
- Communiquer sur les valeurs, les diffuser

# accompagnement au changement  
# cohésion  
# ressources humaines  
# fidéliser

### Nicolas Pasetti

Consultant en marketing sur les réseaux sociaux, en image de marque, RH

#### Expert-comptable, Responsable marketing comm. , Responsable RH cabinet

0,5 jour, 3,5h

Bayonne 25/10/2023 après-midi  
Bordeaux 14/11/2023 après-midi

### Cécile Neel

Consultante en accompagnement au changement : orientation professionnelle et ressources humaines

#### Expert-comptable, Responsable RH cabinet

1 jour, 7h

Bordeaux 13/12/2023

## Formaliser et partager les valeurs du cabinet (Raison d'être du cabinet)

Nouveau Intra 08. 08MAN0060. 23

Cette journée implique l'ensemble des acteurs du cabinet dans une réflexion collective participative. Elle vise à formaliser ensemble les valeurs du cabinet, en vue de les intégrer dans sa communication externe et pour renforcer son attractivité lors de recrutements.

- Formaliser collectivement les valeurs présentes et reconnues par tous au sein du cabinet
- Savoir comment les utiliser pour communiquer et recruter

# communication  
# équipe  
# fidéliser

## La Responsabilité Sociale de l'Entreprise (RSE)

Nouveau Classe virtuelle 08. 08MAN0059. 23

Qu'est-ce que la RSE et comment impacte-t-elle les professionnels du chiffre et du droit que vous êtes? Une formation pour d'abord comprendre ses enjeux, la réglementation et les acteurs puis pour définir la place de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes auprès des entreprises.

- Connaître les enjeux, les concepts et la réglementation RSE

# RSE  
# expert-comptable  
# CAC  
# responsabilité

### Olivier Cacheur

Consultant en communication et Gestion des Ressources Humaines

#### L'ensemble du cabinet

1 jour, 7h

Merci de contacter votre conseiller formation (page 221)

### Laurence Versailles

Expert-comptable

#### Tout public

0,5 jour, 3,5h

Classe virtuelle 20/10/2023 matin

## Identifier et agir sur les facteurs de qualité de vie au travail

Nouveau Classe virtuelle 08.08MAN0059.23

Au-delà de l'amélioration du cadre de travail (Plantes vertes, salle de repos...), la recherche de Qualité de Vie au Travail permet de faire un inventaire de l'ensemble des leviers qui offre à la fois de meilleures conditions de travail, une productivité accrue et une plus grande attractivité du cabinet.

- Identifier au sein de son cabinet les différents leviers de l'amélioration de la Qualité de Vie au Travail (QVT)
- Savoir mettre en évidence les points forts actuels de la QVT dans son cabinet
- Être capable d'identifier les points d'amélioration potentiels

# cohésion  
# relation  
# ressources humaines  
# QVT

## Organisation du temps de travail (souplesse, flexibilité horaires)

Nouveau Intra 08.08MAN0064.23

Cette journée implique l'ensemble des acteurs du cabinet dans une réflexion collective participative. Elle vise à formaliser ensemble, une gestion du temps de travail, flexible, concertée et protectrice.

- Formuler collectivement des propositions (Charte et règlement intérieur) pour une gestion plus flexible du temps de travail, en particulier concernant les congés, les horaires, les RTT et le télétravail

# organisation  
# équipe  
# ressources humaines  
# QVT

**Olivier Cacheur**  
Consultant en communication et Gestion des Ressources Humaines

**Expert-comptable, Responsable RH cabinet**  
0,5 jour, 3,5h

Classe virtuelle 17/11/2023 matin

**Olivier Cacheur**  
Consultant en communication et Gestion des Ressources Humaines

**Expert-comptable, Resp. RH du cabinet, Chef de mission, Chef de service**  
1 jour, 7h

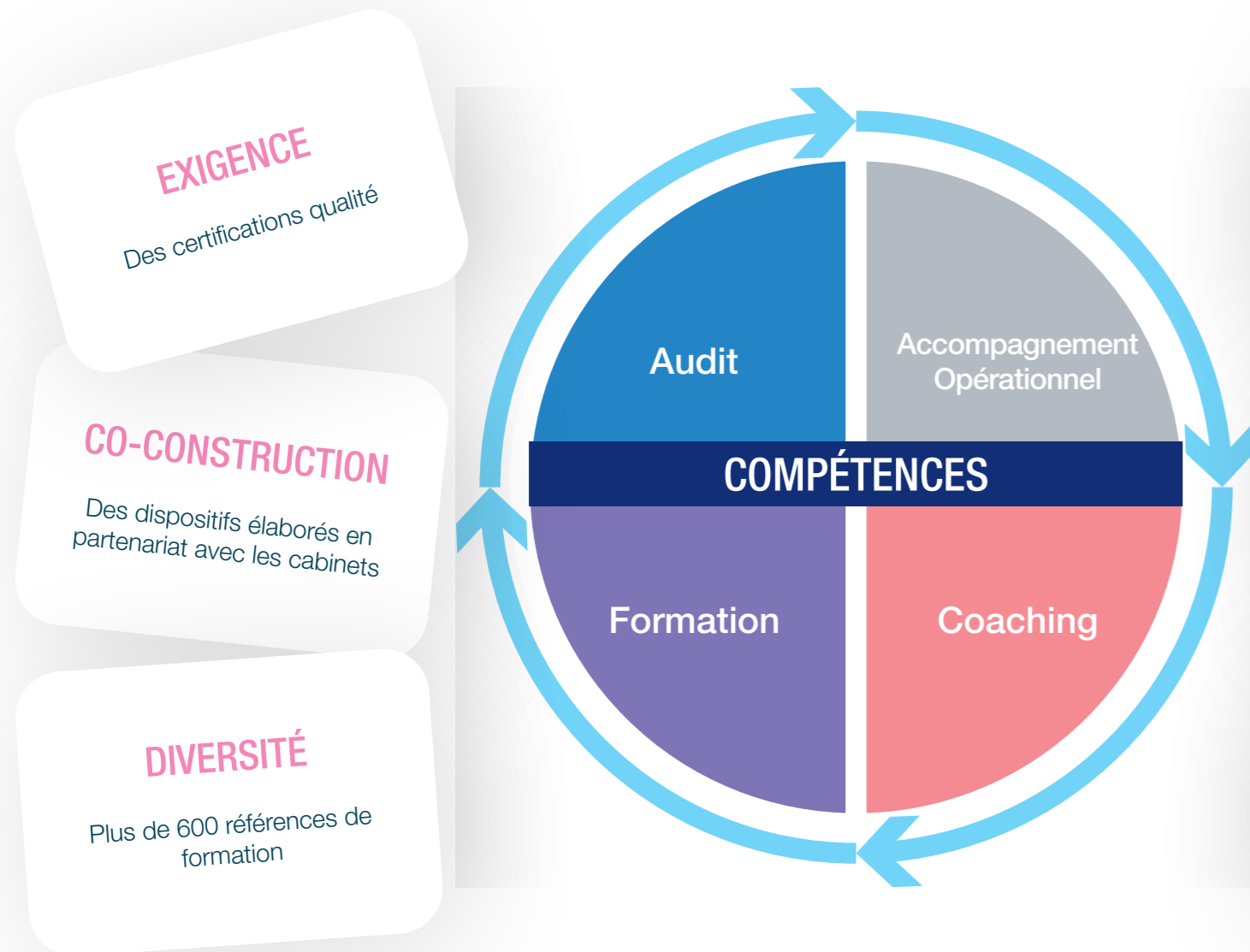
Merci de contacter votre conseiller formation (page 221)

# CEECAP, commandez votre exemplaire

Les clés pour analyser et comprendre les problématiques que peut rencontrer votre cabinet en matière de management, d'organisation du travail ou de RH.



# NOS SOLUTIONS...



# ...POUR VOUS ACCOMPAGNER



## AUDIT D'ORGANISATION

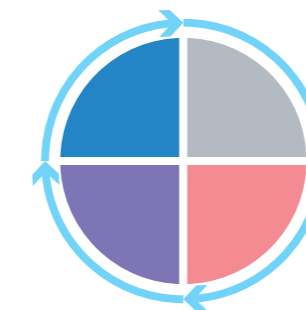
Analyse de données professionnelles et humaines, effectuée par un consultant CEECA indépendant, aboutissant à des constats, des recommandations et une liste d'actions possibles pour résoudre les problématiques détectées et priorisées.

## FORMATION

Processus d'apprentissage, de perfectionnement et d'échanges d'expériences permettant à un dirigeant ou un salarié d'acquérir des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être nécessaires à l'exercice d'une activité professionnelle, d'une mission ou d'une fonction.

## ACCOMPAGNEMENT

Un appui des dirigeants et des équipes pour traiter des problématiques de changement de méthodes, d'organisation de la production, d'encadrement et supervision, d'évolution d'offre de services, de marketing opérationnel, de gestion de la formation et des compétences... dans des groupes de travail pilotés par un consultant du CEECA avec des méthodes appropriées garantissant des résultats dans des délais courts ou raisonnables.



## COACHING

Accompagnement personnalisé par un coach certifié d'une personne ou d'un collectif dans un but de changement, afin d'atteindre un objectif cadré dans le temps fixé par lui-même ou par le collectif.



# Sommaire boite à outils

Nos produits .....	216
Intras .....	220
Plan de développement des compétences .....	221
Se préparer au DEC .....	222
Inscription .....	224
Contacts .....	225
Charte qualité .....	226
Lexique .....	227
Ours .....	231



## Formation en présentiel

<b>Description</b>	Se former et échanger en direct avec d'autres professionnels et collaborateurs
<b>Public</b>	Dirigeants et salariés de cabinets d'expertise comptable et CAC
<b>Format</b>	Présentiel
<b>Durée</b>	3h30 à 45h
<b>Réurrence</b>	Ponctuel



## Classe virtuelle

<b>Description</b>	Acquérir un savoir-faire et approfondir ses connaissances professionnelles
<b>Public</b>	Dirigeants et salariés de cabinets d'expertise comptable et CAC
<b>Format</b>	Distanciel
<b>Durée</b>	2h à 7h
<b>Réurrence</b>	Ponctuel



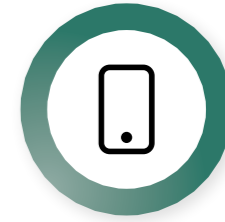
## CEECA EXPERT

<b>Description</b>	Un rendez-vous de haut niveau pour se former sur les points spécifiques d'une matière
<b>Public</b>	Experts-Comptables et Chefs de mission
<b>Format</b>	Distanciel
<b>Durée</b>	2h à 3h30
<b>Réurrence</b>	Hebdomadaire, tous les lundis soir à 17h



## CEECA FOCUS

<b>Description</b>	Un rendez-vous pour se former sur les techniques comptables, fiscales et sociales
<b>Public</b>	Collaborateurs de cabinets d'expertise comptable
<b>Format</b>	Distanciel
<b>Durée</b>	2h à 3h30
<b>Réurrence</b>	Hebdomadaire, tous les jeudis matin à 9h



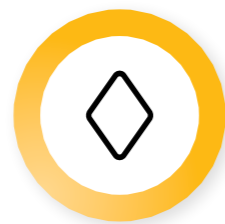
## e-learning

<b>Description</b>	Une plateforme d'apprentissage et de formation en ligne pour tous
<b>Public</b>	Dirigeants et salariés de cabinets d'expertise comptable et CAC
<b>Format</b>	Distanciel
<b>Durée</b>	Selon votre avancement
<b>Réurrence</b>	En autonomie



## Club Pratique de la paie

<b>Description</b>	Une visioconférence dédiée à la gestion de la paie au quotidien
<b>Public</b>	Gestionnaires de Paie
<b>Format</b>	Distanciel
<b>Durée</b>	1h30
<b>Récurrence</b>	Mensuel



## Club Chef de mission

<b>Description</b>	Une visioconférence dédiée à la gestion technique des dossiers clients
<b>Public</b>	Responsables de dossier
<b>Format</b>	Distanciel
<b>Durée</b>	1h30
<b>Récurrence</b>	Mensuel



## Abonnements

<b>Description</b>	Une 1/2 journée sur l'actualité en cours sur une matière spécifique
<b>Public</b>	Dirigeants et salariés de cabinets d'expertise comptable
<b>Format</b>	Présentiel
<b>Durée</b>	3h30
<b>Récurrence</b>	Trimestriel



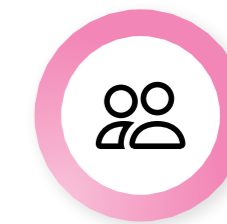
## Parcours

<b>Description</b>	Approfondir ses connaissances sur plusieurs jours pour maîtriser une compétence
<b>Public</b>	Dirigeants et salariés de cabinets d'expertise comptable et CAC
<b>Format</b>	Présentiel / Distanciel
<b>Durée</b>	de 2 à 7 jours
<b>Récurrence</b>	Ponctuel



## Atelier du CAC

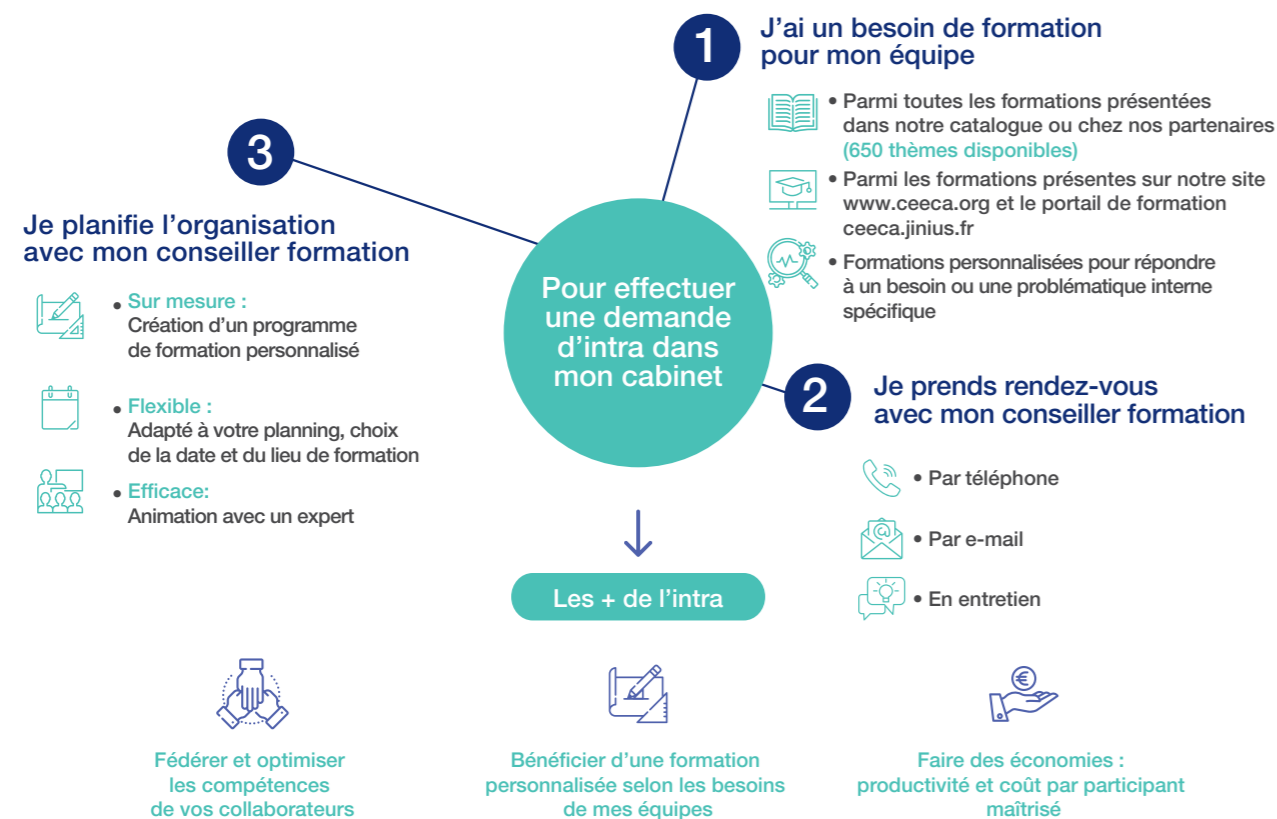
<b>Description</b>	Un échange court et régulier entre CAC et intervenants spécialisés
<b>Public</b>	CAC
<b>Format</b>	Distanciel
<b>Durée</b>	2h
<b>Récurrence</b>	Mensuel



## Rendez-vous du CAC

<b>Description</b>	Une conférence pluridisciplinaire sur les métiers du CAC à prix modéré
<b>Public</b>	CAC
<b>Format</b>	Présentiel / Distanciel
<b>Durée</b>	7h
<b>Récurrence</b>	Mensuel de octobre à décembre

## Formations adaptées selon les besoins de votre cabinet et pour l'ensemble de vos équipes



### Inscription

A votre demande, le CEECA étudiera et vous proposera une formation adaptée à vos besoins. Le délai de réponse peut aller de 7 à 15 jours selon la complexité de la demande. Votre conseiller formation vous précise ce délai dans les 72 heures après réception de la demande.

[www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

### Vos conseillers formations

16, 17, 79, 86  
**Pauline Brochet**  
 pbrochet@ceeca.org  
 07 88 89 82 52

19, 23, 87  
**Sandra Daniel**  
 sdaniel@ceeca.org  
 05 55 34 71 01

33  
**Sophie Rodriguez**  
 srodriguez@ceeca.org  
 05 56 79 79 18

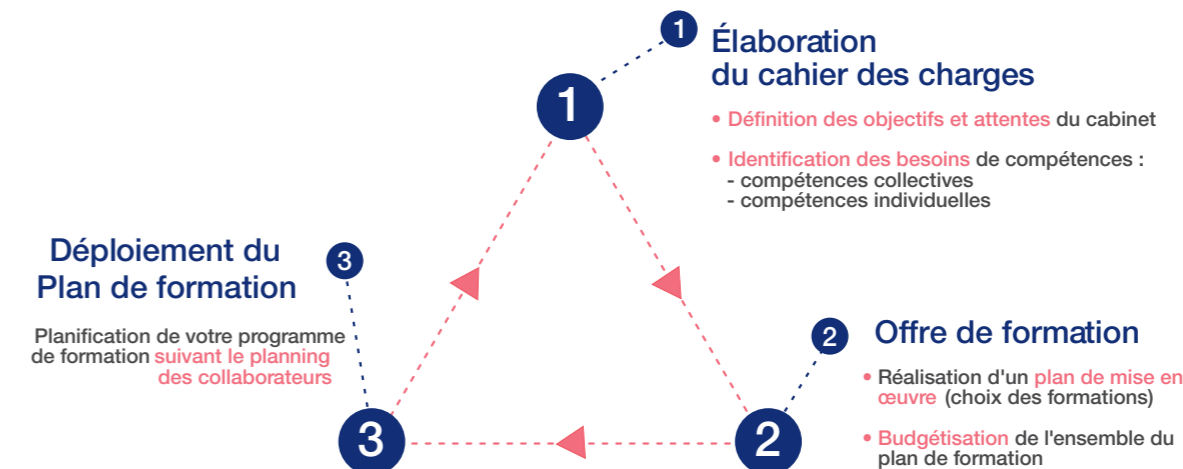
24, 40, 47, 64  
**Véra Wojtowicz**  
 vwojtowicz@ceeca.org  
 07 76 09 07 01

# Plan de développement des compétences

## Elaborons et déployons ensemble votre plan de développement des compétences

### Qu'est-ce qu'un plan de développement des compétences ?

Le plan de développement des compétences recense l'ensemble des actions de formation mises en place par le cabinet pour ses équipes. Il permet d'anticiper les besoins en compétences futurs et de ne pas subir les changements auxquels devra inévitablement faire face tout cabinet.



### LES 4 BONNES RAISONS

- 1 Anticiper l'avenir et s'informer sur l'actualité de la profession**  
Rester performant dans ses fonctions et son activité
- 2 Valoriser le capital image de votre cabinet grâce à des collaborateurs qualifiés**  
Augmenter la qualité de service
- 3 Développer l'engagement au sein de votre entreprise et fidéliser vos équipes**  
Fédérer et motiver pour éviter le turn-over des collaborateurs
- 4 Optimiser et renforcer les compétences de vos collaborateurs**  
Gagner en expertise et en autonomie

### A savoir

Le plan de développement des compétences répond aux deux obligations de l'employeur en termes de formation professionnelle, l'adaptation au poste de travail et le maintien dans l'emploi des salariés.

CEECA Expert en changement — Formations 2023 — 2024

### Vos conseillers formations

16, 17, 79, 86  
**Pauline Brochet**  
 pbrochet@ceeca.org  
 07 88 89 82 52

19, 23, 87  
**Sandra Daniel**  
 sdaniel@ceeca.org  
 05 55 34 71 01

33  
**Sophie Rodriguez**  
 srodriguez@ceeca.org  
 05 56 79 79 18

24, 40, 47, 64  
**Véra Wojtowicz**  
 vwojtowicz@ceeca.org  
 07 76 09 07 01



## Se préparer au DEC

Le diplôme d'Expertise-comptable (DEC) permet aux candidats accomplissant ou ayant accompli leur stage d'expertise comptable de préparer les deux épreuves écrites du diplôme d'Etat le plus élevé en comptabilité. Ce diplôme permet d'exercer le métier d'expert-comptable et de commissaire aux comptes en cabinet ou d'exercer des fonctions d'encadrement dans les domaines comptables et financiers (entreprises, associations...).

## Par la formation

### Prépa'DEC : Épreuve écrite n°1

Deux jours de formation vous sont proposés pour votre préparation aux épreuves du DEC, sur la réglementation professionnelle et la déontologie de l'expert-comptable et sur celle du Commissaire aux comptes. Le séminaire fait le point sur les connaissances nécessaires pour préparer cet examen. Le contenu est conforme au programme de l'épreuve n°1.

### Prépa'DEC : Épreuve écrite n°2

Quatre modules de formation vous sont proposés pour votre préparation sur la présentation et la méthodologie de l'épreuve écrite n°2, la méthodologie d'audit et la révision des connaissances (mini cas et droit des sociétés).

### Prépa'DEC : Préparation collective du mémoire

Nous vous proposons de préparer votre mémoire au sein d'une promotion sur 5 jours. La 1ère journée est ouverte à tous, que vous suiviez ou non les 5 jours. Le séminaire vous présente les fondamentaux du mémoire, fait le point sur la préparation et la finalisation de la notice et vous prépare à la rédaction et la soutenance du mémoire.

### Contacts

#### Prépa'DEC

**Pauline Brochet**  
pbrochet@ceeca.org  
07 88 89 82 52

#### Accompagnement et coaching

**Laetitia Rossard**  
lrossardl@ceeca.org  
05 56 79 79 17

## Par l'accompagnement Accompagnement en atelier collectif

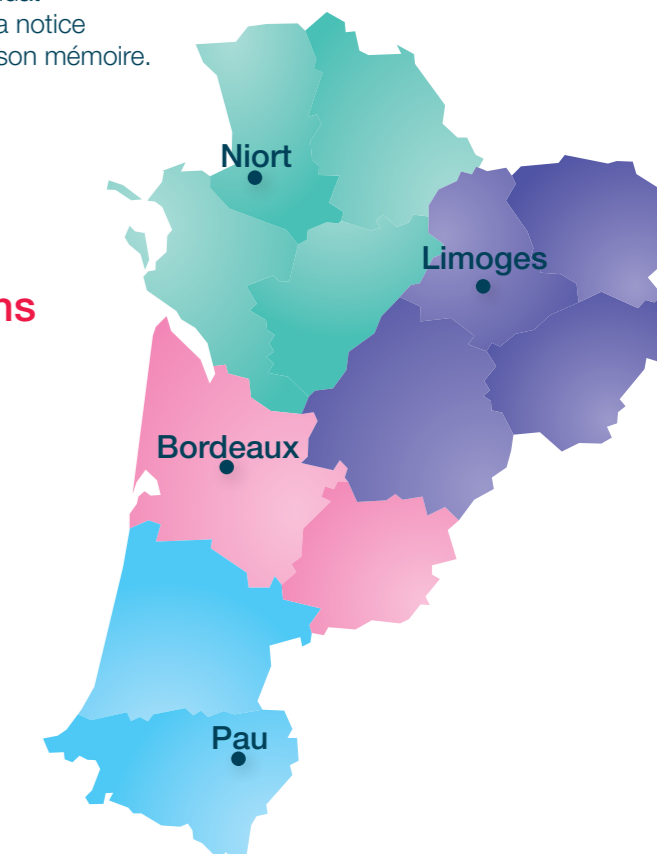
L'objectif de ces journées ponctuelles est d'accompagner le candidat dans le projet de notice. Les stagiaires sont répartis en sous-groupes de 4 à 6 personnes selon leur état d'avancement, afin de travailler en ateliers sur des objectifs différents.

L'animation est assurée par des membres du jury d'examen final. Les participants peuvent suivre plusieurs sessions tout au long de l'année.

### Coaching individuel

L'objectif est d'accompagner individuellement le candidat dans la préparation de la notice et dans la rédaction de son mémoire. Le coaching est réalisé par des professeurs d'université ou d'écoles de commerce.

### Nos lieux de préparations





**Modalités d'accès aux formations :**

Nos formations sont accessibles en catalogue inter (groupe provenant de différents cabinets) et en intra (équipe d'un même cabinet). Les formations peuvent avoir lieu en présentiel, dans nos locaux, dans des structures partenaires, dans vos cabinets ou en distanciel (classes virtuelles et e-learning) selon les modalités indiquées dans vos convocations.

Retrouvez l'ensemble des informations sur les formations proposées (disponibilité, pré-requis, inscription en ligne, tarifs, moyens et méthodes pédagogiques, accessibilité personnes en situation de handicap) sur notre site [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org). Vous pouvez vous inscrire en inter sur les sessions affichées sur le site en cliquant sur la date de votre choix apparaissant sur la page correspondante à la description de la formation.

A réception de votre commande, le CEECA vérifie les disponibilités et envoie au client un mail de confirmation d'inscription dans un délai de 48 heures ouvrées pour les formations catalogue en inter.

En cas de refus d'inscription pour séminaire complet, le CEECA communiquera autant que possible une solution de remplacement à une autre date, un autre lieu ou un thème proche.

Dans tous les cas même en l'absence de date sur le site, la programmation de la formation peut être étudiée à la vente en intra cabinet. Le CEECA proposera à la demande d'un cabinet, dans un délai de 7 jours ouvrables, une organisation personnalisée sous conditions d'acceptation de notre proposition financière. Les participants auront accès à la formation à la période négociée entre le CEECA et le cabinet.

Après validation de votre inscription et 7 jours ouvrables avant le début de la formation, vous recevez une convocation communiquant les modalités d'accès et d'horaires de la formation, ou d'annulation si la session ne peut être maintenue faute de participant.

**Nouveau site – Nouveau portail unique  
Nouveau compte**

Le site du CEECA [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org) a été repensé pour vous permettre la meilleure navigation possible. Vous découvrirez l'ensemble de nos activités :

- Des articles : interviews, veille, actualités
- Un onglet conseil : présentation de nos activités d'accompagnement...
- Un onglet formations classées par axe : Missions d'expertise comptable, Paie et Social, Missions de conseil, Audit et commissariat aux comptes, CEECAEXPERT, CEECAFOCUS.
- Un onglet inscription : redirection vers un portail unique : [ceeca.jinius.fr](http://ceeca.jinius.fr)
- Mon compte : redirection vers connect.jinius.fr votre espace participant ou entreprise (inscription, accès supports, convocations...)
- Un onglet Stagiaires EC
- Contacts
- Médiathèque (vidéothèque, supports communication PDF)

**Création obligatoire d'un compte jinius pour tous**

Que je sois participant, responsable des formations, stagiaires, animateurs, contrôleur de stage, maître de stage... Je crée mon compte sur [connect.jinius.fr](http://connect.jinius.fr) - deux cas de figure :

**1 – J'ai reçu un mail d'ouverture de compte :**

- Je clique sur le lien pour activer mon compte
- Je choisis un mot de passe et je remplis mes informations personnelles.
- Le rattachement à ma société est fait par l'administrateur de ma société.

**Ou**

**2 – Je crée mon compte de manière autonome avec mon adresse professionnelle habituelle :**

- Je me rends sur le site [connect.jinius.fr](http://connect.jinius.fr)
- Je clique sur « créer un compte »
- Je remplis les informations demandées

- Je clique sur le lien d'activation de mon compte reçu sur mon adresse mail
- Je choisis un mot de passe et je remplis mes informations personnelles.
- Je remplis mes informations professionnelles notamment le rattachement à ma société

**Inscriptions aux formations exclusivement en ligne**

L'inscription se fait uniquement sur le portail [ceeca.jinius.fr](http://ceeca.jinius.fr), auquel j'accède via l'onglet « Inscriptions » du site [www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)

**- Je souhaite m'inscrire à une formation :**

Je contacte la personne en charge des inscriptions en interne dans mon cabinet

**- Je suis en charge des inscriptions dans mon cabinet et je souhaite inscrire quelqu'un en formation :**

- Je sélectionne une formation
- Je clique sur le bouton « Inscription »
- Je me connecte à mon compte jinius
- Une fois connectée sur la page « demande d'inscription » je sélectionne dans « Commande » l'entité cliente de la formation
- En cas de première inscription, Je me déclare « Administrateur » de l'entité choisie

**- Je suis « Administrateur » :**

*L'administrateur possède l'intégralité des droits sur la société. Il peut procéder à des inscriptions au nom de la société et voir l'intégralité des commandes, inscriptions et documents liés, il peut également gérer les droits d'accès et les informations administratives de la société (adresse, entités de facturation. . .). Plusieurs administrateurs et interlocuteurs peuvent être nommés sur la même société.*

- Pour inscrire des participants ou vous-même, je clique sur « Ajouter un ou plusieurs participants »
- Poursuivez, confirmez votre demande et ajoutez au panier
- Valider le panier
- Vérifier votre commande, l'entité à facturer, le mode de paiement puis confirmer la commande.

**Siège Social**

28 rue Ferrère  
33000 Bordeaux  
05 56 79 79 15

**Site de Limoges**

25 rue Cruveilhier  
87000 Limoges  
05 55 34 71 01

**Site de Niort**

35 avenue de Paris  
79000 Niort  
05 49 08 06 02

—

**N° déclaration d'activité**

72 33 00 413 33

**N°Siret**

32692219200025

**En tant que partenaire de confiance, nous avons mis la qualité du service au cœur de nos préoccupations. Cette exigence quotidienne s'exprime au travers d'engagements concrets. Le CEECA s'engage envers vous, ses clients à :**

#### Être visible, présent, disponible

En organisant et réalisant des visites, diagnostic, et conseil auprès de vos cabinets.

En vous accompagnant dans l'élaboration et le suivi des plans de développement des compétences, dans la gestion des compétences et des modalités de financement, et en proposant des audits d'organisation (management, digital).

#### Élaborer une offre de formation répondant à vos besoins, privilégier la proximité, limiter les annulations

En recherchant l'offre la plus variée, complète, régulièrement innovante et en adéquation avec l'évolution des métiers pour répondre aux multiples besoins des cabinets.

En organisant des actions dans tous les départements de la région Nouvelle-Aquitaine

#### S'assurer régulièrement de votre satisfaction

En étant vigilant à la qualité des séminaires, des intervenants par les appréciations des participants et des enquêtes.

En interrogeant et évaluant régulièrement les compétences des équipes pédagogiques et organisationnelles, et en assurant une veille sur le champ de la formation, sur les évolutions des métiers et sur les innovations pédagogiques.

#### Aider à l'intégration des jeunes dans la profession

En proposant des tarifs préférentiels aux jeunes experts-comptables et stagiaires.

#### Améliorer l'accès des personnes en situation de handicap

En organisant des formations en présentiel dans des lieux adaptés à la réception de personnes en situation de handicap, et en étudiant à leur demande l'adaptabilité de nos formations en termes de moyens pédagogiques et logistiques.

#### Maintenir la pérennité financière du CEECA

En recherchant le meilleur équilibre entre la qualité de service, son prix et son coût de revient pour garantir l'autonomie de l'association.

#### Rester en veille sur la réglementation de la profession, de la formation continue et des certifications spécifiques à la formation et à la confidentialité des données.

Le CEECA est certifié QUALIOPi afin de vous garantir la possibilité du financement de vos actions de formation via les OPCO.

#### Périmètre

Activité en formation professionnelle continue sur la Nouvelle Aquitaine :

- **Siège Bordeaux** 8, rue Ferrère – BP 81 - 33025 BORDEAUX
- **Site de Limoges** 25 rue Cruveilhier - 87000 LIMOGES
- **Site de Niort** 35 avenue de Paris 79000 NIORT

*Les activités de validations des acquis, de bilans de compétences, les actions de formation en apprentissage et les certifications professionnelles sont exclues.*

*Ainsi, les exigences relatives aux critères 1- indicateur 3, critère 2 – indicateur 7, critère 3 – indicateur 13, 14, 15, 16, critère 4 – indicateur 20, critère 6 – indicateur 28, 29 ne sont pas applicables.*



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

## A

accompagnement au changement ..... 43, 95, 97-98, 166-168, 172, 174-175, 177, 193, 196-198, 200-201, 204-206, 208

acquisition ..... 48, 97, 146

actes juridiques ..... 69

actualité ..... 32, 45, 67, 70, 73-74, 77, 82, 113, 115, 119, 123, 130, 141-142

affirmation de soi ..... 173, 178-182, 187, 191, 194

agricole ..... 82-85

ALPE ..... 147, 152

analytique ..... 148

animation commerciale ..... 172-174, 189, 194

anomalies ..... 145

associations ..... 51, 62, 70, 77, 90, 142

associés ..... 74, 200

atelier ..... 71, 93, 106, 115, 125-126, 146

audit ..... 54, 116, 132, 149, 156

audit et contrôle interne ..... 122, 127, 140-141, 144-147, 150-152, 155, 157, 169

## B

BA ..... 83

baux ..... 73

BIC ..... 44-45

bilan ..... 37, 41-42, 92

BNC ..... 86-87

BTP ..... 91, 118-119

bulletin de salaire ..... 112-113, 117-120

## C

CAC ..... 140-142, 144, 146-149, 153, 155-157, 209

cac ..... 146

caisse ..... 34, 168

calculs ..... 133

certifier ..... 153

cession ..... 48, 70, 73, 76, 95, 97, 106

charges ..... 36

chiffre d'affaires ..... 151

client ..... 43, 47, 92, 95-96, 169, 173, 175-177, 185-188, 193, 202

clôture des comptes ..... 40-42, 44

cohésion ..... 196-198, 201, 203, 208, 210

collaborateur ..... 40

collaborateur CAC ..... 144-145

commercial ..... 98

communication ..... 172-173, 178-186, 188-190, 193-194, 198, 201-202, 204, 206, 208-209

comptabilité ..... 32-38, 41-45, 55-56, 77, 83, 117, 169

comptes annuels ..... 36-37, 41-44, 68, 92, 147, 150

conformité	116, 151, 171
connaissance de soi et des autres	179
consolidation	44, 150
continuité	154
contrat de travail	117-121, 125-126
contrôle fiscal	46, 60
contrôles	34, 36, 40, 44, 46, 61-62, 113, 126, 143-144, 148, 168, 171
conventions collectives	84
conventions réglementées	70, 75
coût	93, 176
croissance	97
CSE	131
<b>D</b>	
DEB	64
démarche	144
dématérialisation	33-34, 166-167
démembrement	49
déontologie	142-144
developpement	98
développement	156, 166-168, 172-175, 179, 191, 201, 204, 206-207
diligences	144-145
dirigeant	52, 97, 100-102, 122, 129-130, 133, 177, 197, 200

dissolution	72
doctrine	141, 143, 149
donations	100
dossier de travail	89
droit des contrats	67, 69, 76
droit des sociétés	67-71, 73-74, 77, 87, 99-100
<b>E</b>	
e-commerce	43, 51, 65
écrits	184
écritures comptables	34
efficacité	183, 190
EHPAD	156
élections	131
encadrement	181, 191, 195-199, 202, 204
entreprises	35, 37-38, 46-48, 51-52, 71, 93, 95, 106-107, 152, 154
équipe	128, 156, 180, 195-199, 201-202, 209-210
évaluation	93-94, 149, 153
excel	170-171
exonération	49, 51
expert-comptable	200, 209

## F

facture électronique	166-167
fast close	40
FEC	33-34, 168
fidéliser	185-186, 188, 205-206, 208-209
financement	142
fiscalité	32, 39, 41-42, 44-65, 76, 82-85, 87, 101, 103, 106-107, 129
flux	150
fonctions support	172-173, 193, 207
fonds de commerce	76, 94
formalités	69, 72
formation	202, 204
formation à distance	202
fraude	148
fusion	50, 85, 153
<b>G</b>	
garage	92
gestion	55, 83, 98, 112, 114, 176, 203
gestion financière	92-97, 103, 114, 177
gestion patrimoniale	54-55, 98-107
gestion sociale	69, 124, 128, 132, 151, 201
gouvernance	97, 154
grand livre	35

groupe	56-59, 75, 147, 150
<b>H</b>	
holding	57-59, 85, 106
hôtellerie	90, 118-119
<b>I</b>	
immobilier	39, 54-55, 63-64, 88, 103-104, 107, 120
initiation	68, 83, 98
intégration	57-59
internationale	52, 65
intracommunautaire	62-63
IR / IS	45, 48, 52, 60
IRPP	53
<b>J</b>	
juridique	39, 42-43, 45, 49, 52, 55-56, 67-77, 82, 84-85, 87, 101, 103, 124-126, 128, 131, 154
jurisprudence	45-46, 63, 113, 115, 117, 123
<b>L</b>	
LAB	33, 142
liasse fiscale	37, 44, 57, 59
liquidation	72

location	39, 88, 107
Loi de finances	82
<b>M</b>	
management	178, 181-184, 195-197, 199-201, 203, 206-207
mandataires	73
marketing	172, 207
matrimonial	99-100
mission de présentation	32, 96, 175-176
missions de conseil	33, 43, 46-47, 56, 58, 94-96, 99, 101, 132, 167, 174-177, 186-187
<b>N</b>	
NEP	142, 144, 149
normes	143, 154, 171
note de synthèse	145
numérique	155, 166-171, 188-189
<b>O</b>	
obligation de sécurité	127, 155
obligations	33, 49, 59, 62, 153
obligations déclarative	53
obligations déclaratives	60-61, 99
opérations comptables	38, 50
optimisation	40, 57, 102-103, 105-107, 129-130, 190, 192

organisation	40, 113, 143, 171, 174-175, 190-194, 196-198, 200-203, 206, 210
outils de gestion	38, 49, 96, 170-171, 203-204
<b>P</b>	
paie	84, 112-121
parcours	32, 112, 140
particularités	59, 83, 85, 88, 105, 114, 124, 147
particuliers	49, 53, 65
patrimoine	39, 52, 54, 102-104
performance	35, 38, 174-175, 178, 180-181, 184, 190-193, 198, 203
plan de mission	145, 152
plus-values	49
PME	41, 45, 48, 92, 169
pratique	74, 96, 101, 113-115, 117-120, 140, 143, 146-147, 152
prévoyance	104, 121-122, 129-130
procédures	144, 148
professionnelle	183-184, 190
professions libérales	76, 86-87, 89
protection sociale	122, 130
<b>Q</b>	
QVT	210

## R

rapports	147, 153
recrutement	206-208
régime fiscal	51, 62-63
régimes matrimoniaux	99-100
règles comptables	88-92
règles fiscales	51, 59, 64, 66, 83, 88-92
relation	174, 178-182, 184, 190, 210
relation client	98, 173-174, 184-187, 193
reporting	42
réseau	188-189
responsabilité	209
responsable dossier	32, 68, 71
ressources humaines	124-125, 128, 132, 156, 177, 179, 181-182, 191, 203-208, 210
restructuration	50
résultat	44
retraite	122, 125, 128-129
réunion à distance	202
révision	35-36, 39-42
risques	46, 63, 116, 127, 146, 148-149, 151-152
RSE	95, 154, 209
rupture	120, 125, 128

## S

saisie	38
salarié	128-130
santé au travail	95, 127
savoir faire	205
SCI	39, 54-55
SCOP	87
secrétariat	68
secteurs	54-55, 59, 76-77, 84-92, 106-107, 142, 156-157
sécurité	33, 113, 140, 155, 169
social	36, 112-113, 115-117, 123-133, 151
société civile	39, 70, 74, 102
sociétés	49, 68, 75, 93, 102
spécificités	86-92
start-ups	94
stratégie	97-98, 103-105, 172, 174, 177, 197, 200-201, 205, 207
structures juridiques	76
succession	100-101, 106, 197
système d'information	155, 166-171

## T

tabac presse	91
tableaux de bord	175

temps de travail	124
titres	70
TNS	133
TPE	32, 37-38, 41, 93, 152
traitement	66, 77, 121
transmission	47, 102-103, 107
trésorerie	96, 150, 176
TUP	50
TVA	45, 48, 56, 60-66

## U

UE	64-65
URSSAF	126

## V

valeur en finance	153
ventes	34, 51, 65-66, 173, 186
viticole	84

# Ours



Directeur de la publication

Responsable et coordination édition

Comité de rédaction

Supervision éditoriale

Illustration

Direction artistique / Design graphique / Identité visuelle

**Guillaume Tater**

**Virginie Viaud**

**Sophie Basset**  
**Pierre Blanc-Garin**  
**Pauline Brochet**  
**Sandra Daniel**  
**Mélanie Puravet**  
**Vincent Ripet**  
**Sophie Rodriguez**  
**Laetitia Rossard**  
**Isabelle Roy**  
**Vera Wojtowicz**

**Bruno Gratian**

**Max DUCOS** ([instagram.com/maxducos\\_art](https://www.instagram.com/maxducos_art))

**Damien ELLIOTT** ([damienelliott.com](https://www.damienelliott.com))



# CEECA



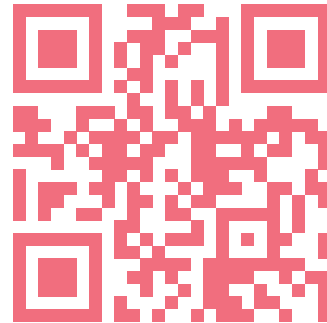
[www.linkedin.com/company/ceeca](https://www.linkedin.com/company/ceeca)



[www.facebook.com/ceecaformation](https://www.facebook.com/ceecaformation)



[www.youtube.com/ceeca-tv](https://www.youtube.com/ceeca-tv)



[www.ceeca.org](http://www.ceeca.org)